



Grubišno Polje, Trg b. J. Jelačića 1.

Plan i program
aktivnosti za 2024
godinu

LAG BILOGORA-PAPUK

SUFINANCIRANO SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja
Intervencija 77.06. Potpora „LEADER(CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana zajedničke
poljoprivredne politike 2023.-2027.



Plan i program aktivnosti za 2024. godinu

LAG Bilogora-Papuk planira u 2024 godini provoditi aktivnosti vezane uz informiranje i edukaciju lokalnih dionika područja LAG-a vezano uz provedbu provedbu Lokalne razvojne strategije za programski period 2023.-2027. kao i novog Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike RH za programski period 2023.-2027.

U 2024 godini nastupa novo programsko razdoblje definirano Strateškim planom zajedničke poljoprivredne politike RH. LAG je tijekom 2023 završio izradu LRS za novo programsko razdoblje 2023.-2027. te istu prijavio na Natječaj otvoren za LAG-ove. Kroz novi natječaj biti će osigurana sredstva za rad LAG-a u novom programskom periodu kao i sredstva za provedbu LAG intervencija i provedbu novih partnerskih projekata. U 2024 se nastavlja sa praćenjem provedbe LAG natječaja iz Programskog razdoblja 2014.-2020. koje se prati sve do isteka perioda +5 godina od zadnje izvršene isplate za programsko razdoblje

Glavna aktivnost LAG-a u 2024 bit će izrada Internog Pravilnika odnosno procedura za provedbu novih LAG natječaja koje će LAG donijeti nakon usuglašavanja i objave Leader operativnih pravila (LOP). Nakon usvojenih i odobrenih procedura za provedbu LAG natječaja LAG kreće sa izradom dokumentacije za LAG natječaj sukladno odobrenoj LRS te u drugoj polovici godine objavljuje i prvi LAG natječaj iz novog programskog perioda. U 2024 godini nastavlja se praćenje odobrenih projekata u ranijim LAG natječajima kao i izvješćivanje, monitoring i site visit kontrole prije konačnih isplata.

Zaposlenici LAG-a i zainteresirani članovi prisustvovati će edukacijama i radionicama koje će biti organizirane vezano uz provedbu ,evaluaciju i monitoring prethodno objavljenih LAG natječaja te pripremu i provedbu novih LAG natječaja a sukladno sa listom prihvatljivih troškova. LAG će i dalje aktivno raditi na promociji područja LAG-a, praćenju EU natječaja i sudjelovanju u pripremi projekata za EU fondove, kao partner. LAG će kontinuirano podržavati stručne edukacije zaposlenika i članova LAG-a te vršiti promidžbu LAG-a putem medija, manifestacija i sajмова na LAG području.

Mjesec	Planirane aktivnosti
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera – PRR 2014.-2020. -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER intervencija 77.06. –SP ZPP -knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, priprema podataka za završno statističko izvješće FINA -administrativni poslovi vođenja LAG-a -praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima –konstantno -izrada godišnjeg izvještaja vezano uz provedbu 19.2 za Agenciju za plaćanje -izrada godišnjeg izvješća o radu LAG-a za 2022. za potrebe Ministarstva poljoprivrede -priprema podataka za evaluacijska izvješća i monitoring sukladno Pravilniku
veljača	<ul style="list-style-type: none"> -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera – PRR 2014.-2020. -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER intervencija 77.06. –SP ZPP -knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, predaja završnog izvješća godine -praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima –konstantno -priprema sastanka UO -terenski site visit za odobrene projekte po zahtjevu Agencije za plaćanja -rad na izradi internog Pravilnika o vrednovanju projekata u novom programskom periodu
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera – PRR 2014.-2020. -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER intervencija 77.06. –SP ZPP -knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna -priprema redovne Skupštine LAG-a (ostvarenje 2023, LRS dopune) -praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima –konstantno -terenski site visit za odobrene projekte po zahtjevu Agencije za plaćanja -rad na izradi internog Pravilnika o vrednovanju projekata u novom programskom periodu

Mjesec	Planirane aktivnosti
travanj	-administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera – PRR 2014.-2020. -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER intervencija 77.06. –SP ZPP -knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna -administrativni poslovi vođenja LAG-a -priprema sjednica UO po potrebi -sudjelovanje na događanjima i edukacijama vezano uz LRS i novi programski period -praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natjecajima –konstantno -terenski site visit za odobrene projekte po zahtjevu Agencije za plaćanja -rad na izradi internog Pravilnika o vrednovanju projekata u novom programskom periodu
svibanj	-administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera – PRR 2014.-2020. -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER intervencija 77.06. –SP ZPP -knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna -administrativni poslovi vođenja LAG-a i priprema sjednice UO -sudjelovanje na događanjima i edukacijama vezano uz LRS i novi programski period -praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natjecajima –konstantno -terenski site visit za odobrene projekte po zahtjevu Agencije za plaćanja -rad na izradi internog Pravilnika o vrednovanju projekata u novom programskom periodu i usvajanje Pravilnika -rad na izradi dokumentacije vezano u objavu novih LAG natječaja koja se izrađuje sukladno LOP-u (Leader operativna pravila)
lipanj	-administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera – PRR 2014.-2020. -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera novi programski period -knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna -administrativni poslovi vođenja LAG-a -sudjelovanje na događanjima i edukacijama vezano uz LRS i novi programski period -praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natjecajima -konstantno -terenski site visit za odobrene projekte po zahtjevu Agencije za plaćanja -rad na izradi dokumentacije vezano u objavu novih LAG natječaja koja se izrađuje sukladno LOP-u (Leader operativna pravila)
srpanj	-administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera – PRR 2014.-2020. -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER intervencija 77.06. –SP ZPP -knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna -administrativni poslovi vođenja LAG-a -priprema i predaja statističkih izvješća za period do 30.06.2024 -sudjelovanje na događanjima i edukacijama vezano uz LRS i novi programski period -praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natjecajima –konstantno -terenski site visit za odobrene projekte po zahtjevu Agencije za plaćanja -rad na izradi dokumentacije vezano u objavu novih LAG natječaja koja se izrađuje sukladno LOP-u (Leader operativna pravila)
kolovoz	-administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera – PRR 2014.-2020. -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER intervencija 77.06. –SP ZPP -knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna -administrativni poslovi vođenja LAG-a -objava PRVOG LAG natječaja sukladno odobrenoj LRS(najava) -najava natječaja u medijima -radionice vezano uz prvi LAG natječaj iz nove LRS --infrastruktura -praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natjecajima –konstantno -terenski site visit za odobrene projekte po zahtjevu Agencije za plaćanja

Mjesec	Planirane aktivnosti
rujan	-administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera – PRR 2014.-2020. -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER intervencija 77.06. –SP ZPP -knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna -administrativni poslovi vođenja LAG-a -zaprimanje i evidentiranje projektnih prijava na LAG natječaj -infrastruktura -priprema i razrada ideja za partnerske projekte u novom programskom periodu -organizacija UO i NO LAG-a -sudjelovanje LAG u organizaciji manifestacije Sajam šljiva i rakija Sirač -praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima –konstantno -terenski site visit za odobrene projekte po zahtjevu Agencije za plaćanja
listopad	-administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera – PRR 2014.-2020. -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera novi programski period -knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna -administrativni poslovi vođenja LAG-a - rad na izradi dokumentacije vezano u objavu novih LAG natječaja za gospodarstvo koja se izrađuje sukladno LOP-u (Leader operativna pravila) -zaprimanje i evidentiranje projektnih prijava na LAG natječaj -infrastruktura -praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima –konstantno -terenski site visit za odobrene projekte po zahtjevu Agencije za plaćanja
studeni	-administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera – PRR 2014.-2020. -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER intervencija 77.06. –SP ZPP -knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna, -administrativni poslovi vođenja LAG-a -rad na izradi dokumentacije vezano u objavu novih LAG natječaja za gospodarstvo koja se izrađuje sukladno LOP-u (Leader operativna pravila) -diseminacija rezultata provedbe LRS za period 2021.-2024. konferencija za novinare ,objave u medijima -sudjelovanje LAG u organizaciji manifestacija na području LAG-a -priprema evaluacijskih izvješća i monitoring sukladno Pravilniku -priprema i razrada ideja za partnerske projekte u novom programskom periodu
prosinač	-administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera – PRR 2014.-2020. -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER intervencija 77.06. –SP ZPP -knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna -priprema godišnjeg izvještaja vezano uz provedbu 19.2 za Agenciju za plaćanje -priprema godišnjeg izvješća o radu LAG-a za 2024. za potrebe Ministarstva poljoprivrede -priprema godišnjeg izvješća za intervenciju 77.06 (od 16.10.2023-15.10.2024) -izrada Plana aktivnosti i Financijskog plana LAG-a za 2025. godinu -priprema izvješća o poslovnoj godini 2024 -organizacija Skupštine LAG-a -praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima –konstantno -priprema evaluacijskih izvješća i monitoring sukladno Pravilniku -terenski site visit za odobrene projekte po zahtjevu Agencije za plaćanja

Datum:05.12.2023

 Predsjednik Radnog predsjedništva Skupštine
 Damir Lnenček, Zamjenik predsjednika LAG-a
