

Na temelju čl. 13.i čl.18. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br: 74/14; 70/17; 98/19; 151/22) i čl.26. Statuta Udruge , Skupština Udruge Lokalna akcijska grupa „Bilogora-Papuk“ na sjednici održanoj dana 11.rujna 2023 godine donosi

STATUT UDRUGE LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „BILOGORA-PAPUK“

I. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1. (OPĆE ODREDBE STATUTA)

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja , postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge Lokalna akcijska grupa „Bilogora-Papuk“ (u daljnjem tekstu Udruga) te druga važna pitanja vezana uz djelatnost i rad udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

ČLANAK 2. (NAZIV UDRUGE)

Puni naziv udruge glasi: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „BILOGORA-PAPUK“

Skraćeni naziv udruge glasi : LAG „BILOGORA-PAPUK“.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruga može koristiti i puni naziv Udruge preveden na engleski jezik: LOCAL ACTION GROUP „BILOGORA-PAPUK“ te skraćeni naziv na engleskom jeziku koji glasi LAG „BILOGORA-PAPUK“.

ČLANAK 3. (SJEDIŠTE UDRUGE)

Odluku o adresi sjedišta i o adresi obavljanja djelatnosti Udruge donosi Upravni odbor. LAG može obavljati djelatnost i izvan mjesta sjedišta bilo gdje unutar područja djelovanja LAG-a.

Udruga je registrirana pri nadležnom tijelu državne uprave.Udruga je neprofitna pravna osoba osnovana bez namjere stjecanja dobiti za članove ili treće osobe.

ČLANAK 4. (ZNAK UDRUGE)

Udruga ima znak.Boje znaka su plava i zelena.Znak udruge je stilizirano drvo u plavoj i zelenoj boji u sredini, kraj kojega je sa lijeve strane upisano zelenim slovima BILOGORA a sa desne strane plavim slovima PAPUK.Sa lijeve strane pruža se luk u zelenoj boji koji se spaja sa vrhom stiliziranog drveta. Ispod je upisano i podvučeno lokalna akcijska grupa.



Odluku o promjeni izgleda znaka Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

ČLANAK 5. (PEČAT UDRUGE)

Udruga posjeduje pečat. Udruga će u pravnom prometu koristiti dva ili više pečata i to na hrvatskom jeziku i engleskom jeziku. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 35 mm, obodno ispisan punim nazivom Udruge, Grubišno Polje, Trg b.J. Jelačića 1. Ukoliko će biti više pečata od jednog, svaki daljnji pečat će imati oznaku rednog broja. Odluku o promjeni izgleda pečata Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

ČLANAK 6. (TERITORIJALNO PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE)

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske i to na teritorijalnom području gradova Grubišno Polje i Daruvar te općina Sirač, Dežanovac, Đulovac i Končanica. Odluku o promjeni teritorijalnog područja djelovanja Udruge donosi Skupština Udruge.

ČLANAK 7. (ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUGE)

Udrugu zastupaju Predsjednik Udruge i zamjenik Predsjednika Udruge. Osobe ovlaštene za zastupanje zastupaju Udrugu pojedinačno i samostalno, svaki u svom djelokrugu poslovanja i ovlaštenja.

Predsjednika Udruge i Zamjenika predsjednika Udruge imenuje Skupština. Predsjednik Udruge i Skupština Udruge mogu pisanom punomoći ovlastiti bilo kojeg drugog člana Udruge i Voditelja (Upravitelja) udruge da zastupa Udrugu.

ČLANAK 8. (PODRUŽNICE)

Udruga može osnivati podružnice u zemlji i inozemstvu. Odluku o osnivanju podružnica donosi Skupština Udruge. Podružnice nisu pravne osobe. Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

ČLANAK 9. (CILJEVI RADA UDRUGE)

Cilj osnivanja Udruge je identifikacija lokalne razvojne strategije, sudjelovanje u poticanju ruralnog razvitka kroz povezivanje i sudjelovanje u LEADER projektima, te zajedničke aktivnosti u prikupljanju sredstava i njihova pravilna raspodjela prema namjeni za koju su dobivena, a u cilju unaprijeđenja kvalitete života i održavanja broja stanovnika kroz održiv, integrirani lokalni razvoj u ruralnom području Republike Hrvatske.

Djelovanje u okviru LEADER pristupa. LEADER pristup je metoda mobiliziranja i prijenosa ruralnog razvoja u njegove lokalne zajednice te na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja da otkriju nove načine da postanu ili ostanu konkurentna, da na najbolji način iskoriste svoje prednosti i da uspješno prebrode sve zapreke s kojima se susreću, kao što su sve starije stanovništvo, manjak uslužnih djelatnosti ili nedostatak radnih mjesta. Na ovaj način LEADER doprinosi poboljšanju kvalitete života u ruralnim područjima kako za obitelji na vlastitim gospodarstvima, tako i za šire seosko stanovništvo.

Svrha uspostavljanja Udruge je potaknuti i pružiti pomoć članovima udruge da razmišljaju o dugoročnom potencijalu svog ruralnog područja. Udruga djeluje u cilju:

- promicanja održivog ruralnog razvoja i promicanja inicijativa važnih za teritorijalno LAG područje.
- stvaranja identiteta područja djelovanja
- jačanja gospodarskog okružja, kako bi se doprinijelo stvaranju radnih mjesta;
- poboljšanja i promicanja prirodnog i kulturnog nasljeđa;
- jačanja kapaciteta zapošljavanja, poticanja zapošljavanja i povećanja broja radnih mjesta unutar svojih zajednica;
- iskorištavanja i razvijanja postojećih potencijala za održivi ruralni razvoj;
- osiguravanja protoka informacija i transfera znanja vezanih uz napredak u razvoju ruralne lokalne zajednice i ruralnog gospodarstva
- jačanja financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata
- pripreme LAG područja za korištenje strukturnih fondova EU,

U gore navedenom okviru ciljevi Udruge su:

- jačanje kapaciteta lokalnih dionika
- razvijanje sinergije i umrežavanja između subjekata kojima je interes doprinijeti razvoju LAG područja
- poticanje gospodarskog, društvenog, ekološkog, obrazovnog i svakog drugog održivog razvoja na području djelovanja LAG-a
- provedba lokalne razvojne strategije prema LEADER pristupu
- ostvarivanje suradnje s drugim udrugama i organizacijama radi ostvarivanja ciljeva Udruge utvrđenih statutom.

U gore navedenom okviru ciljane skupine Udruge su:

- djeca, opća populacija,
- lokalna i regionalna samouprava,
- mladi, opća populacija,
- osobe starije životne dobi,
- poljoprivrednici i ribari,
- poslovne organizacije,
- ruralno stanovništvo,
- volonteri,
- žene poduzetnice,
- građani, opća populacija,
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici,
- odgojno-obrazovne ustanove,
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe,
- poslodavci,
- potrošači,
- udruge i građanske inicijative,
- žene,
- žene ruralnih područja

ČLANAK 10. (DJELATNOSTI UDRUGE KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI)

Primarna djelatnost Udruge je ODRŽIVI RAZVOJ i to posebice Razvoj ruralnih područja ; Razvoj urbanih područja ; Održivi gospodarski razvoj i Ostale djelatnosti u području održivog razvoja zatim MEĐUNARODNA SURADNJA, OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE te ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE.

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 8. ovog Statuta i primarne djelatnosti , Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti,a sve u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU) kojima se regulira provedba LEADER/CLLD:

- otvaranje područja prema drugim teritorijima za razmjenu i prijenos iskustva kroz sudjelovanje u relevantnim nacionalnim ili europskim mrežama koje djeluju u okviru ciljeva Udruge;

- pomoć u izgradnji kapaciteta članova lokalne zajednice kako bi mogli svoja znanja i iskustva dalje širiti i tako njegovati društveni kapital zajednice;
- promicanje inicijativa za povezivanje članova udruge u svrhu usvajanja vještina, animacijskih aktivnosti na individualnoj i razini skupine u cilju poticanja sudjelovanja zajednice u širokom rasponu društvenih i gospodarskih aktivnosti
- pomoć članovima udruge u izradi analize područja i djelovanja i pripremi lokalne razvojne strategije;
- promicanje provedbe međunarodnih projekata suradnje;
- promicanje aktivnosti u zaštiti okoliša
- promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode,
- pomoć članovima udruge u organizaciji događanja i konferencija za informiranje o ciljevima i djelovanju Udruge i LEADER programu;
- pomoć u organizaciji seminara i radionica za članove udruge iz područja djelovanja udruge;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja u cilju njihovog razvoja
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- provedba natječaja u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga
- vrednovanje, odabir i monitoring projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima, te davanje prijedloga za njihovo unaprijeđenje,
- promicanje saznanja o ruralnom razvoju i važnosti višedioničkog kreiranja javne politike ruralnog razvoja među stanovništvom putem sredstava javnog priopćavanja i nakladničkom djelatnošću, te poticanje aktivnog uključivanja građana i ostalih zainteresiranih subjekata u programe ruralnog razvoja
- otvaranje područja prema drugim teritorijima za razmjenu iskustava, transfer znanja i rješavanje stručnih pitanja iz područja poljoprivrede, turizma i ruralnog poduzetništva kroz sudjelovanje u relevantnim nacionalnim ili europskim mrežama koje djeluju u okviru ciljeva LAG-a
- organiziranje stručne izobrazbe članova i zaposlenika putem predavanja, prezentacija, izrade i raspodjele stručne literature, edukativnog i promotivnog materijala,
- suradnja s ruralnom mrežom, državnim i drugim javnim ustanovama i službama, te područnom (regionalnom) i lokalnom samoupravom,
- pomoć članovima udruge u organizaciji sajмова i izložbi iz područja djelovanja udruge;
- poticanje drugih inicijativa koje su osmišljene za postizanje ciljeva Udruge utvrđenim statutom, sukladno zakonu i LEADER programu

ČLANAK 11. (GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE)

Udruga se neće baviti gospodarskim djelatnostima.

ČLANAK 12. (JAVNOST RADA UDRUGE)

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog priopćavanja, prilikom javnih nastupa svojih članova, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima, povezivanjem sa sličnim udrugama i organizacijama, organiziranjem godišnje skupštine, te na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO

ČLANAK 13. (PRIMANJE U ČLANSTVO I VRSTE ČLANSTVA UDRUGE)

- Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Članom Udruge mogu postati poslovno sposobne fizičke i pravne osobe sukladno ovom Statutu, Zakonu i u skladu sa načelima LEADER metodologije.
- Članovi mogu biti: REDOVNI, PRIDRUŽENI, POČASNI I PODUPIRUĆI
- Članstvo u Udruzi ostvaruje se putem ovlaštenog predstavnika i zamjenika ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje
- U slučaju promjene osobe koja će predstavljati člana, ista je dužna o tome pismeno obavijestiti Upravni odbor Udruge u roku od 15(petnaest)dana od dana nastale promjene
- Svaki član Udruge odnosno njegov ovlaštenu ili imenovani predstavnik ili njegov zamjenik, u Skupštini ima jedan glas. Ista osoba, kao ovlaštenu ili imenovani predstavnik ili zamjenik predstavnika u Skupštini ne može zastupati više od jednog člana LAG-a.
- Redovni članovi Udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja Udruge iz članka 6.ovoga Statuta.
- Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice ili pismenog zahtjeva.
- Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
- Odluku o prijemu pridruženih i podupirućih članova donosi Upravni odbor na temelju pristupnice ili pismenog zahtjeva.
- Redovnim članom Udruge mogu postati osobe iz stavka 1. članka 13. Statuta koje su zainteresirane za rad u Udruzi i prihvaćaju odredbe ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.
- Podupirućim članom Udruge mogu postati pravne ili fizičke osobe koje svojom aktivnošću doprinose ostvarivanju programskih ciljeva i zadaća Udruge.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se Skupštini Udruge u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Udruga se sastoji od:

- Redovnih članova: Redovni članovi sudjeluju na sjednicama Skupštine Udruge i imaju pravo glasa. Oni imaju pravo kandidirati se za članove Upravnog odbora, sudjelovati u radu povjerenstava te mogu birati i biti birani u tijela Udruge. Redovni članovi Udruge moraju imati sjedište ili prebivalište na području djelovanja Udruge
- Pridruženih članova: Pridruženi članovi mogu biti zainteresirani poduzetnici ili druge grupe i građani čije je prebivalište ili sjedište van područja obuhvata Udruge koji su zainteresirani za promidžbu i razvoj kraja koji Udruga zastupa. Pridruženi članovi imaju pravo prisustvovati sjednicama Skupštine Udruge na koje su pozvani, bez prava glasa.

Imaju privremen status u trajanju od dvije godine koji se može obnoviti u posebnim okolnostima o kojima odlučuje Upravni odbor Udruge.

- **Počasnih članova:** Počasni članovi mogu biti zainteresirani poduzetnici ili druge grupe i građani koji su zainteresirani za promidžbu i razvoj kraja koji Udruga zastupa. Počasni članovi imaju pravo prisustvovati sjednicama Skupštine Udruge na koje su pozvani, bez prava glasa.
- **Podupirućih članova:** Podupirući članovi mogu biti zainteresirani poduzetnici ili druge grupe i građani koji su zainteresirani za promidžbu i razvoj kraja koji Udruga zastupa. Podupirući članovi imaju pravo prisustvovati sjednicama Skupštine Udruge na koje su pozvani, bez prava glasa.

ČLANAK 14. (PRAVA I OBEVEZE ČLANSTVA UDRUGE)

Prava i obveze članova Udruge stječu se danom upisa u registar članova.

Prava članova su da:

- sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa Udruge,
- odlučuju o sredstvima i imovini Udruge i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima ukoliko imaju pravo glasa
- dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja ciljeva Udruge iz članka 9.ovog Statuta.,
- sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,
- provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- biraju i budu birani u tijela Udruge,
- budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu Udruge i njezinih tijela te financijskom poslovanju Udruge,

Obveze članova Udruge:

- pridržavaju se odredbi Statuta i drugih akata Udruge odnosno tijela Udruge,
- čuvaju i promiču ugled Udruge,
- čuvanje podataka koji se mogu označavati kao poslovna tajna i čijim bi se odavanjem neovlaštenoj osobi uzrokovala šteta Udruzi te prouzročilo narušavanje ugleda Udruge
- plaćanje godišnje članarine sukladno Odlukama Skupštine

ČLANAK 15. (PRESTANAK ČLANSTVA UDRUGE)

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- prestankom postojanja člana,
- istupanjem izraženim pisanom izjavom člana,
- isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela LAG-a, te
- smrću člana

ČLANAK 16. (ISKLJUČENJE IZ ČLANSTVA UDRUGE)

Svaki član može istupiti iz članstva Udruge prema svom nahodaenju. Čin istupanja iz članstva Udruge stupa na snagu odmah nakon potvrde Upravnog odbora.

Član može biti isključen ako grubo povrijedi članske obveze iz Statuta, Program rada i druge akte Udruge, ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge, ako počini posebno nečasno kazneno djelo te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godinu dana, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva ili utvrđivanju opravdanosti neplaćanja članarine donosi Upravni odbor. O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini Udruge u roku od 30 dana od uručenja pisane odluke o isključenju.

U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge. Odluka Skupštine je konačna. Član koji istupa ili je isključen iz članstva Udruge nema pravo na povrat članarina, niti na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od Udruge.

ČLANAK 17. (OPOMENE I POHVALE UDRUGE)

Udruga može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu Udruge. Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

ČLANAK 18. (ČLANARINA UDRUGE)

Redovni članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu. Odluku o visini godišnjeg iznosa članarine donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora.

ČLANAK 19. (EVIDENCIJA ČLANSTVA UDRUGE)

Redovni članovi Udruge upisuju se u registar članova koji vodi Voditelj (Upravitelj) Udruge. Voditelj (Upravitelj) udruge je dužan uskladiti evidenciju u registar članova sukladno Zakonu o udrugama.

V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO

ČLANAK 20. (UDRUŽIVANJE I UČLANJIVANJE UDRUGE)

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge ukoliko je to u interesu Udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

ČLANAK 21. (NAČIN UPRAVLJANJA UDRUGE)

Redovni članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na skupštini Udruge te preko izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Bilo koji redovni član Udruge može neograničeno mnogo puta, čak i uzastopce, biti biran u tijela Udruge ukoliko to ovim Statutom nije drugačije određeno.

ČLANAK 22. (TIJELA UPRAVLJANJA UDRUGE)

Tijela upravljanja Udrugom su:

SKUPŠTINA UDRUGE, UPRAVNI I NADZORNI ODBOR, PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UDRUGE TE VODITELJ (UPRAVITELJ) UDRUGE.

ČLANAK 23. (SKUPŠTINA UDRUGE)

Skupština Udruge je predstavničko i najviše tijelo upravljanja Udruge. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge pri čemu članove predstavljaju imenovani predstavnici odnosno njihove zamjene ukoliko postoje, određeni na način utvrđen zakonom, odnosno aktima tih organizacija.

Imenovani predstavnici članova i njihove zamjene ako postoje, mogu biti razriješeni dužnosti, ako ih opozove organizacija koja ih je izabrala.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti imenovanog predstavnika člana na sjednicama Skupštine, u radu Skupštine sudjeluje imenovani zamjenik predstavnika ili osoba opunomoćena od strane člana.

ČLANAK 24. (NAČIN RADA SKUPŠTINE UDRUGE)

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda minimalno jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednica Skupštine može se provoditi u fizičkom obliku ili putem primjene pisane procedure, u obliku elektroničke sjednice.

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem, izuzev u sustavu primjene pisane procedure putem elektroničkih sjednica.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje sedam(7) dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda sjednice. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Nadzorni odbor i/ili najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti skupštinom predsjedava Zamjenik predsjednika, Voditelj (Upravitelj) Udruge ili osoba koju članovi Skupštine izaberu natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika i verifikacijska komisija. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. U slučaju kada je istekao mandat Predsjedniku Udruge i Upravnom odboru Udruge sjednicu Skupštine saziva Voditelj (Upravitelj) Udruge. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda sjednice.

ČLANAK 25. (NAČIN ODLUČIVANJA SKUPŠTINE UDRUGE)

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora prisustvovati natpolovična većina od ukupnog broja članova. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna natpolovična većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutno najmanje 30% članova Udruge.

- Samo članovi s pravom glasa, definiranim odredbama Čl. 13 ovog Statuta, imaju pravo glasovanja u Skupštini.
- Interesne skupine u tijelima LAG-a smatraju se skupine pravnih i fizičkih osoba u tijelima LAG-a koje se dijele na javni, gospodarski i civilni sektor
- Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutna natpolovična većina svih članova Skupštine s pravom glasa (odnosno ako je prisutno najmanje 30% članova Udruge s pravom glasa), a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova ako Statutom nije određena posebna većina.
- Skupština punovažno odlučuje u slučaju kada, niti jedna interesna skupina nema kontrolu nad donošenjem odluka, odnosno, kada bilo koja interesna skupina ne predstavlja više od 50% glasačkih prava.
- Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

- Skupština Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi na elektroničkim sjednicama i u pisanoj proceduri u slučaju kada odlučuje o prigovorima zaposlenika i članova Udruge ili nositelja projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.
- Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

U slučaju korištenja pisane procedure:

- Predsjednik započinje postupak donošenja odluka u pisanoj proceduri uz obaveznu dostavu sve potrebne dokumentacije elektroničkim putem.
- Članovi Skupštine moraju, na isti način, dostaviti svoje primjedbe i očitovanje unutar broja radnih dana od primitka dokumentacije koji, u pozivu, odredi Predsjednik, s time da ne mogu biti kraći od 5 radnih dana.
- U slučaju značajnih primjedbi, iste se unose u Zapisnik s dostavljenim očitovanjima članova te prijedlogom konačnih Odluka Skupštine. Predsjednik započinje postupak prihvaćanja Zapisnika u pisanoj proceduri, s informacijom o roku dostave očitovanja članova Skupštine, u pisanom obliku, s time da rok ne može biti kraći od 5 radnih dana.
- Datum sjednice Skupštine koja se provodi u pisanom obliku predstavlja zaključni dan za očitovanje članstva na Zapisnik sa sjednice. Odluke se smatraju punovažnim ako se na prijedlog Zapisnika, s pratećim odlukama i drugom dokumentacijom, pisanim putem očitovalo više od 50% članova Skupštine s pravom glasa.

Skupština udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi u pisanoj proceduri, putem elektroničkih sjednica, u slučaju:

- kada odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera, članova udruge ili nositelja projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- izbornih sjednica Skupštine

ČLANAK 26. (PRAVA I OBVEZE SKUPŠTINE UDRUGE)

Skupština udruge nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene i dopune i druge opće akte Udruge;
- bira, razrešuje i potvrđuje članove Upravnog i Nadzornog odbora, Predsjednika Udruge, te Zamjenika predsjednika Udruge ;
- odlučuje o žalbama protiv Odluka Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova Udruge
- bira i razrješava članove Povjerenstva za prigovore u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga
- usvaja proračun i godišnji obračun o kojem izvještava Voditelj(Upravitelj);
- donosi izmjene i dopune finansijskog plana odnosno proračuna
- donosi Lokalnu razvojnu strategiju LAG područja te odlučuje o usvajanju Izmjena i dopuna Lokalne razvojne strategije
- odlučuje o korištenju imovine Udruge i dobiti Udruge;
- odlučuje o odobrenju naknada članovima Upravnog odbora za prisustvovanje sjednicama
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela Udruge ;
- uspostavlja posebna tijela radi upravljanja provedbom određenih aktivnosti/programa;
- usvaja prijedloge o radu i o različitim izvješćima o aktivnosti Udruge;
- odlučuje o promjenama u organizaciji i statusu, o prestanku postojanja Udruge i promjeni naziva Udruge;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge
- odlučuje o dodjeli priznanja fizičkim i pravnim osobama te članovima

- odlučuje o dodjeli nagrada Upravnom odboru udruge za obavljanje poslova vezanih za postupke donošenja Odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga

- donosi odluku o visini godišnje članarine za pojedine interesne skupine članova LAG-a
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem statuta i zakona i koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela Udruge.

Skupština Udruge može razriješiti Upravni i Nadzorni odbor i prije isteka vremena za koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Upravni i Nadzorni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove upravnog ili nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog i Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici.

ČLANAK 27. (UPRAVNI ODBOR UDRUGE)

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama. Sjednica Upravnog odbora može se provoditi u fizičkom obliku ili putem primjene pisane procedure, u obliku elektroničke sjednice.

1. Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo Udruge koji organizira i obavlja tekuće poslove Udruge između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti.
2. Upravni odbor Udruge broji 9 članova. Upravni odbor radi na sjednicama te zasjeda prema potrebi.
3. Na sjednicama Upravnog odbora sudjeluju imenovani predstavnici člana ili imenovani zamjenici predstavnika člana.
4. Upravni odbor saziva Predsjednik Udruge, odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci ili kada to zatraži:
 - trećina članova Upravnog odbora ili
 - Nadzorni odbor
5. Članove Upravnog odbora iz svog sastava imenuje Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost, a sve na prijedlog Voditelja (Upravitelja) udruge ili na prijedlog najmanje tri člana Skupštine.
6. Predsjednik i Zamjenik predsjednika Udruge članovi su Upravnog odbora po položaju, a Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.
7. Upravni odbor LAG-a treba biti reprezentativan osiguravajući dobnu raznolikost i ravnopravnost spolova.
8. Upravni odbor punovažno odlučuje u slučaju kada niti jedna interesna skupina nema kontrolu nad donošenjem odluka, odnosno, kada bilo koja pojedina interesna skupina, ne predstavlja više od 50% glasačkih prava
9. Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa.
10. Upravni odbor odlučuje o naknadi članovima Povjerenstva za administrativnu provjeru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga
11. Upravni odbor odlučuje o naknadi članovima Povjerenstva za prigovore u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga
12. Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini Udruge, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini Udruge i Upravnom odboru.
13. Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani
14. Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.
- 15. Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno pravna osoba - član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom Udruge.
- 16. Prestanak članstva u Upravnom odboru stupa na snagu donošenjem odluke Upravnog odbora.
- 17. Upravni odbor može sam u svoje članstvo kooptirati određeni broj članova iz sastava Skupštine Udruge pridržavajući se odredbi o broju članova i zastupljenosti sukladno stavcima 7. i 8. ovog članka. Broj kooptiranih članova ne smije biti veći od 1/3 ukupnog broja članova Upravnog odbora. Kooptirane članove mora potvrditi Skupština Udruge na prvom narednom zasjedanju.
- 18. Za svaki sastanak Upravnog odbora vodi se zapisnik. Odluke Upravnog odbora zabilježene su u zapisniku kojeg potpisuje Upravitelj. Registar zapisnika čuva se u sjedištu Udruge. Svim redovnim članovima mora se omogućiti uvid u zapisnike i donesene odluke. Zapisnik se usvaja na slijedećoj sjednici upravnog odbora.
- 19. U slučaju isteka mandata članovima Upravnog odbora Udruge, članovi nastavljaju obavljati svoju dužnost do prve slijedeće sjednice Skupštine Udruge na kojoj se biraju novi članovi Upravnog odbora.

U slučaju korištenja pisane procedure:

- Predsjednik započinje postupak donošenja odluka u pisanoj proceduri uz obaveznu dostavu sve potrebne dokumentacije elektroničkim putem.
- Članovi Upravnog odbora moraju, na isti način, dostaviti svoje primjedbe i očitovanje unutar broja radnih dana od primitka dokumentacije koji, u pozivu, odredi Predsjednik, s time da ne mogu biti kraći od 5 radnih dana.
- U slučaju značajnih primjedbi, iste se unose u Zapisnik s dostavljenim očitovanjima članova te prijedlogom konačnih Odluka Upravnog odbora. Predsjednik započinje postupak prihvaćanja Zapisnika u pisanoj proceduri, s informacijom o roku dostave očitovanja članova Upravnog odbora, u pisanom obliku, s time da rok ne može biti kraći od 5 radnih dana.
- Datum sjednice Upravnog odbora koja se provodi u pisanom obliku predstavlja zaključni dan za očitovanje članova na Zapisnik sa sjednice. Odluke se smatraju punovažnim ako se na prijedlog Zapisnika, s pratećim odlukama i drugom dokumentacijom, pisanim putem očitovalo više od pedeset 50 % članova Upravnog odbora.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora (imenovanih predstavnika članova i imenovanih zamjenika predstavnika)u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.

Kada se na sjednici Upravnog odbora odlučuje o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, moraju biti osigurani uvjeti i kriteriji propisani važećim podzakonskim aktima.

ČLANAK 28.(DUŽNOSTI UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)

Upravni odbor izvršava odluke Skupštine i Upravitelja Udruge, te obavlja i druge izvršne funkcije, a naročito:

- predlaže Skupštini osnove politike sadržane u prijedlozima Statuta, Programa i drugih akata,
- ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno utvrđuje financijski plan i godišnji

- obračun, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština,
 - izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
 - odlučuje o rasporedu sredstava udruge,
 - odlučuje o planiranju i raspisivanju LAG natječaja u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga
 - organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
 - odlučuje o osnivanju radnih tijela, povjerenstava i komisija Udruge te imenuje i razrješuje njihove članove,
 - bira i razrješava članove Povjerenstva za administrativnu provjeru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga
 - bira i razrješava članove Ocjenjivačkog odbora odnosno Povjerenstva za vrednovanje projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga
 - odlučuje o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga
 - donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja Udruge ustanovljenih odlukom Skupštine,
 - uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost Udruge
 - odlučuje o udruživanju Udruge u druge organizacije te imenuje i razrješuje predstavnike Udruge u tijela drugih organizacija,
 - imenuje i razrješuje Voditelja(Upravitelja) udruge temeljem javnog natječaja,
 - utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova Udruge i u svezi s tim donosi potrebne akte,
 - priprema nacrt statuta i drugih akata i utvrđuje njihov prijedlog,
 - organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
 - donosi Odluku o primanju novih redovitih članova Udruge i prestanku članstva
 - odlučuje o volonterskom, honorarnom i profesionalnom angažmanu u Udruzi
 - odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
 - odlučuje o žalbama , prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova Udruge
 - obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje Udruge ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljeni u nadležnost drugih tijela.

ČLANAK 29. (PREDSJEDNIK/CA I ZAMJENIK/CA PREDSJEDNIKA/CE UDRUGE)

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Udruga ima jednog Zamjenika predsjednika. Predsjedniku Udruge u njegovom radu pomaže Zamjenik koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Predsjednika i Zamjenika predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Za Predsjednika Udruge može biti imenovana osoba koja je svojim radnim, stručnim i javnim angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za Statutom određene ciljeve Udruge kao i potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom i koja po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

Predsjedniku Udruge se za obavljanje poslova vezanih uz djelatnost Udruge može odobriti naknada za obavljanje poslova. Odluku o odobrenju naknade i visini naknade za obavljanje poslova Predsjednika Udruge donosi Skupština Udruge.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu,
- saziva sjednice Skupštine Udruge i predsjedava radom Skupštine,
- predlaže dnevni red i priprema materijale za sastanke Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- zajedno s članovima Upravnog odbora i Voditelj(om)(Upravitelj(om)) udruge utvrđuje Program rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- upravlja imovinom Udruge,
- potpisuje partnerske sporazume
- raspolaže novčanim sredstvima do iznosa od 2.000 EUR-a bez poreza i do tog limita donosi samostalno odluke o utrošku sredstava. Preko tog iznosa odluku o utrošku novčanih sredstava donosi Povjerenstvo za nabavu imenovano od strane Upravnog odbora,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge (Skupštine i Upravnog odbora),
- obavlja i druge poslove određene Statutom Udruge ,
- zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu, predstavlja udrugu te odgovara za zakonitost njezina rada,
- izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom koje obavlja Predsjednik ovlašten je obavljati i Zamjenik predsjednika,
- u slučaju prestanka djelovanja Udruge, obnaša dužnost likvidatora

Za svoj rad Predsjednik i Zamjenik predsjednika odgovorni su Skupštini LAG-a.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora.

U slučaju isteka mandata Predsjednik i Zamjenik Predsjednika Udruge nastavljaju obavljati svoju dužnost do prve slijedeće sjednice Skupštine Udruge na kojoj se biraju novi Predsjednik i Zamjenik Predsjednika. Predsjednik Udruge ujedno je i Predsjednik Upravnog odbora i Predsjednik Skupštine.

ČLANAK 30. (NADZORNI ODBOR UDRUGE)

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada LAG-a.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje bira Skupština iz redova članova Skupštine na vrijeme od četiri godine.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova. Izabrani član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju Udrugu ne mogu biti članovi Nadzornog odbora. Sastav Nadzornog odbora mora zadovoljiti uvjete i kriterije propisane važećim podzakonskim aktima.

Predsjednik Nadzornog odbora kojeg bira Skupština, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština.

Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima Udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruge te,
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor. Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzeti mjere na koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera. Sva tijela Udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

U slučaju isteka mandata članovima Nadzornog odbora Udruge, članovi nastavljaju obavljati svoju dužnost do prve slijedeće sjednice Skupštine Udruge na kojoj se biraju novi članovi Nadzornog odbora.

ČLANAK 31. (VODITELJ(UPRAVITELJ) UDRUGE)

Voditelja(Upravitelja) Udruge imenuje Upravni odbor temeljem javnog natječaja. Za svoje djelovanje Voditelj(Upravitelj) je odgovoran Upravnom odboru.

Voditelj(Upravitelj) Udruge obavlja izvršne funkcije u Udruzi.

Voditelj(Upravitelj) Udruge svoju dužnost obavlja profesionalno.

Voditelj(Upravitelj) Udruge:

- skrbi za izvršavanje odluka i zaključaka Predsjednika, Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi da djelatnost Udruge bude u skladu s Zakonom, LEADER načelima, propisanim važećim podzakonskim aktima, Statutom i drugim aktima Udruge,
- brine o ispunjavanju obaveza Udruge propisanih zakonom i pravilnicima,
- obavlja stručno-administrativne poslove Udruge,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
- prisustvuje sjednicama Skupštine i sudjeluje u raspravi,
- organizira redovno poslovanje Udruge, te povjerava određene poslove drugim članovima,
- raspolaze novčanim sredstvima do iznosa od 2.000,00 Eur-a bez poreza, i do tog limita donosi samostalno odluke o utrošku sredstava. Preko tog iznosa odluku o utrošku novčanih sredstava donosi Povjerenstvo za nabavu imenovano od strane Upravnog odbora,
- obavlja svakodnevnu unutarnju koordinaciju Udruge,
- priprema prijedlog godišnjeg programa rada i financijskog plana Udruge
- izrađuje samoprocjenu sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno Zakonu
- utvrđuje prijedloge programa i planova rada Udruge i podnosi ih Skupštini na usvajanje,
- obavlja druge poslove koje mu naloži Predsjednik, Skupština i Upravni odbor.

Voditelj(Upravitelj) Udruge ne mora biti član Udruge i ne mora imati prebivalište unutar područja koje Udruga obuhvaća. Voditelj(Upravitelj) Udruge mora imati završenu višu ili visoku školu (titula sveučilišni prvostupnik uz naznaku struke ili magistar struke), te minimalno tri(3) godine radnog iskustva iz područja izrade strateško-planske dokumentacije i vođenja razvojnih projekata.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za porebe Udruge Voditelj(Upravitelj) Udruge izvještava Upravni odbor Udruge na njegov zahtjev a najmanje jedanput godišnje.

VII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

ČLANAK 32. (IMOVINA UDRUGE)

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarine i članskih doprinosa,
- donacija i dotacija,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje udruge,
- novčana sredstava ostvarena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
- druga novčana sredstva stečena sukladno zakonu.

Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Članovi Udruge ne odgovaraju za obveze Udruge.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe Udruge ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Udruga će tražiti financijsku potporu u okviru bilo kojih nacionalnih ili EU programa u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva.

Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor Udruge donosi za svaku kalendarsku godinu, te ga Skupština prihvaća.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun, sukladno zakonskim rokovima za sastavljanje i objavljivanje završnog računa.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu i načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežnih stranica obavještava i širu javnost.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva Udruge i obavljanje djelatnosti Udruge određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

VIII. PRESTANAK RADA

ČLANAK 33. (PRESTANAK RADA/ POSTOJANJA UDRUGE)

Udruga može prestati sa radom/djelovanjem iz razloga utvrđenih Zakonom i Odlukom Skupštine usvojenom od najmanje $\frac{3}{4}$ redovnih članova Udruge.

Brisanjem iz registra udruga, Udruga prestaje postojati.

Prestankom postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve a djeluju na području djelovanja Udruge, sve na osnovu odluke Skupštine Udruge sukladno statutu.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje ili s njima povezanim osobama.

ČLANAK 34. (IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE)

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština Udruge.

U slučaju prestanka djelovanja Udruge Predsjednik Udruge obnaša dužnost likvidatora.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština i koja je kao likvidator upisana u registar Udruge.

Likvidator ne mora biti član Udruge a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka i brisanja Udruge iz registra.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor.

ČLANAK 35. (NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE)

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora Udruge.

- U slučaju da su interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge, ili kada osobni interes ovlaštenog/imenovanog predstavnika pravne osobe iz članstva Udruge utječe ili može utjecati na nepristran rad u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge ili njegov ovlašteni/imenovani predstavnik koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika te članove Upravnog odbora i/ili Skupštine te se izuzeti iz daljnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 36. (STUPANJE NA SNAGU STATUTA)

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova nazočnih na Skupštini nakon provedene rasprave.

Statut kao i ostale akte, koje donosi Skupština, donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Statut Udruge je temeljni akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu sa odredbama Statuta. Opći akti Udruge uskladiti će se sa odredbama ovog Statuta u roku od jedne godine(1) od njegovog stupanja na snagu.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta mogu dati članovi Upravnog odbora ili dvotrećinska većina redovnih članova Udruge.

Upravni odbor razmatra i utvrđuje prijedlog i predlaže ga Skupštini Udruge.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

ČLANAK 37. (TUMAČENJE STATUTA)

Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Skupštine i Upravnog odbora Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge je u nadležnosti Predsjednika Udruge i Upravnog odbora Udruge. Ovaj Statut kao i sve normativne akte potpisuje Predjednik Udruge.

Bjelovarsko-bilogorska županija
Upravni odjel za poslove državne uprave
ovjerava da je ovaj statut
u skladu sa Zakonom o udrugama

KLASA: 47/1-230-02/23-02/245

UZBROJ: 2103-22-08/01-23-2

u Gradskom Polju, 18. 09. 2023.



ITELJ PODSEKTA

[Handwritten signature]

TUK KOPE, upr. proč.

Upravni odjel za poslove državne uprave
Bjelovar
Bjelovarsko-bilogorska županija

