



Grubišno Polje, Trg b. J. Jelačića 1.

Plan i program
aktivnosti za 2020
godinu

LAG BILOGORA-PAPUK

SUFINANCIRANO SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE

PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014.-2020.

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

Udio sufinanciranja: 90% EU, 10% RH

Podmjera 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar Mjere 19. »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative **LEADER (CLLD)**



Plan i program aktivnosti za 2020. godinu

Sukladno Programu ruralnog razvoja 2014.-2020 i provedbi mjere 19.Leader-CLLD ,LAG Bilogora-Papuk planira u 2020 godini provoditi aktivnosti vezane uz informiranje i edukaciju lokalnih dionika područja LAG-a vezano uz provedbu PRR 2014-2020 i provedbu LRS 2014-2020. Glavne aktivnosti su vezane uz pripremu, objavu i odlučivanje po LAG natječajima te praćenje odobrenih projekata i izvješćivanje. Tijekom 2020 planira se i provedba partnerskog projekta Busy Bee workshop. Zaposlenici lag-a i zainteresirani članovi prisustvovati će edukacijama i radionicama koje će biti organizirane vezano uz provedbu ,evaluaciju i monitoring mjere 19.2 a sukladno sa listom prihvatljivih troškova za provedbu podmjere 19.4.LAG će i dalje ativno raditi na promociji područja lag-a, praćenju EU natječaja i sudjelovanju u pripremi projekata za EU fondove, kao partner. LAG će kontinuirano podržavati stručne edukacije zaposlenika i članova LAG-a te vršiti promidžbu LAG-a putem manifestacija i sajmova na LAG području.

Mjesec	Planirane aktivnosti
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR- priprema tromjesečnog ZZI - knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, izrada završnog statističkog izvješća - administrativni poslovi vođenja LAG-a - administrativna kontrola 4.LAG Natječaja (mjera 1.1.2.) - prijava projekta suradnje Busy Bee Workshop na Natječaj za mjeru 19.3.2. - izrada godišnjeg izvještaja vezano uz provedbu 19.2 za Agenciju za plaćanje - izrada godišnjeg izvješća o radu LAG-a za 2019. za potrebe Ministarstva poljoprivrede - provedba aktivnosti partnerskog projekta – sakupljanje i analiza podataka za izradu karte LAG područja kroz Podmjeru 19.3.2
veljača	<ul style="list-style-type: none"> -priprema evaluacijskih izvješća i monitoring sukladno Pravilniku - administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR -- priprema tromjesečnog ZZI -knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, predaja završnog izvješća - priprema 5.LAG natječaja – mjera 3.1.1. - organiziranje informativnih radionica za prijavitelje za mjeru 3.1.1. LRS - administrativna kontrola i ocjenjivanje 4.LAG Natječaja za mjeru . - praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima –konstantno - provedba aktivnosti partnerskog projekta – sakupljanje i analiza podataka za izradu karte LAG područja kroz Podmjeru 19.3.2 - priprema projekta suradnje Busy Bee –priprema grafičkog rješenja karte , izrada web aplikacije , - priprema sastanka UO i priprema Odluka o raspisivanju 5.LAG natječaja
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> -priprema evaluacijskih izvješća i monitoring sukladno Pravilniku <i>administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR</i> <i>-knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna</i> - provedba projekta suradnje Busy Bee –izrada grafičkog rješenja karte , obrada podataka za izradu web aplikacije vezane uz kartu , - objava 5.LAG natječaja – mjera 3.1.1. - diseminacija rezultata četvrtog LAG natječaja (mjera 6.3.1), konferencija z a novinare , objave u medijima - provedba dogovorenih aktivnosti projekta suradnje Busy BEE - praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima –konstantno - odabir projekata na 4.LAG natječaju - završetak obrade 4.LAG Natječaja za mjeru i unos obradenih i odobrenih projekata u Agronet sustav

Mjesec	Planirane aktivnosti
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR -- priprema tromjesečnog ZZI - knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna - administrativni poslovi vođenja LAG-a - zaprimanje prijave projekata na 5.LAG natječaju - priprema sjednice UO - priprema redovne Skupštine LAG-a - organizacija dvodnevnog događanja Busy BEE - praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima -konstantno
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR - knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna - administrativni poslovi vođenja LAG-a - provedba dogovorenih aktivnosti projekta suradnje Busy BEE - aktivno sudjelovanje kroz mreže u pripremanju za novi programski period - administrativna kontrola i ocjenjivanje 5.LAG natječaja - diseminacija rezultata LAG natječaja ,konferencija za novinare ,objave u medijima
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima -konstantno - administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR slanje ZZI IX - knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna - administrativni poslovi vođenja LAG-a - završetak pripremnih aktivnosti prvog projekta suradnje kroz Podmjeru 19.3.1. i predaja Zahtjeva za isplatu za Podmjeru 19.3.1. - Radionice na partnerskom projektu vezane za ruralni turizam i ponudu poljoprivrednih proizvođača u sklopu ruralnog turizma - konferencije ,mediji ,Busy BEE projekt - predstavljanje – karta LAG područja i web aplikacija u sklopu Vinodara - planiranje studijskih putovanja u sklopu aktivnosti projekta Busy Bee - organizacija koordinacijskog sastanka i Sjednice UO LAG-a - odlučivanje o projektima na 5.LAG natječaju - praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima -konstantno
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - upload dokumentacije u Agronet provedba 5.LAG natječaja - administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR -- priprema tromjesečnog ZZI - knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna - administrativni poslovi vođenja LAG-a - provedba aktivnosti partnerskog projekta - sudjelovanje na Sajmu LAG-ova ukoliko se organizira u 2020 - provedba LEADER mjere - Podmjere 19.2., praćenje predanih i od strane LAG-a odobrenih projekata. - priprema sjednice UO - diseminacija rezultata LAG natječaja ,konferencija za novinare ,objave u medijima
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima -konstantno - administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR -- priprema tromjesečnog ZZI - knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna - administrativni poslovi vođenja LAG-a - provedba partnerskog projekta na području LAG-a Bilogora-Papuk –mjera 19.3.2, organizacija studijskog putovanja

Mjesec	Planirane aktivnosti
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - provedba LEADER mjere - Podmjere 19.2., praćenje predanih i od strane LAG-a odobrenih projekata. - praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima -konstantno - administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR slanje ZZI X -knjigovodstveni poslovi,obračun plaća,blagajna -administrativni poslovi vođenja LAG-a - provedbe aktivnosti projekta suradnje kroz Podmjeru 19.3.2 –studijski posjet - organizacija UO i NO LAG-a - priprema dokumentacije za ZZI 19.3 - sudjelovanje LAG u organizaciji manifestacije Sajam šljiva i rakija Sirač - praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima -konstantno
listopad	<ul style="list-style-type: none"> -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR -- priprema tromjesečnog ZZI -knjigovodstveni poslovi,obračun plaća,blagajna -administrativni poslovi vođenja LAG-a - završne provedbe aktivnosti prvog projekta suradnje 19.3.2. i priprema ZZI - priprema dokumentacije za predaju Zahtjeva za isplatu iz LEADER Mjere Podmjere 19.4. - praćenje predanih i od strane LAG-a odobrenih projekata -diseminacija rezultata LAG natječaja ,konferencija za novinare ,objave u medijima -konferencija „Kako postići održivost malih poljoprivrednih gospodarstava“ - praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima -konstantno
studeni	<ul style="list-style-type: none"> -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR -- priprema tromjesečnog ZZI -knjigovodstveni poslovi,obračun plaća,blagajna -administrativni poslovi vođenja LAG-a -završne provedbe aktivnosti prvog projekta suradnje 19.3.2. za 2020 - sudjelovanje LAG u organizaciji manifestacije Sajam sira na području LAG-a -priprema evaluacijskih izvješća i monitoring sukladno Pravilniku - aktivno sudjelovanje kroz mreže u pripremama za novi programski period
prosinae	<ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR slanje ZZI XI -knjigovodstveni poslovi,obračun plaća,blagajna -administrativni poslovi vođenja LAG-a - priprema godišnjeg izvještaja vezano uz provedbu 19.2 za Agenciju za plaćanje - priprema godišnjeg izvješća o radu LAG-a za 2020. za potrebe Ministarstva poljoprivrede - izrada detaljnog Plana aktivnosti i Financijskog plana LAG-a za 2021. godinu - priprema izvješća o poslovnoj godini 2020 - priprema ZZI u mjeri 19.3. - organiziranje Redovne programske skupštine LAG-a - praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima –konstantno - priprema evaluacijskih izvješća i monitoring sukladno Pravilniku

Datum:09.12.2019

Predsjednik LAG-a „Bilogora - Papuk“

Zlatko Maderuh

