



PRAVILNIK O PROCJENI,  
VREDNOVANJU,  
TE ODABIRU PROJEKATA  
ZA FINANCIRANJE U SKLOPU  
LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE ZA  
PROGRAMSKI PERIOD 2014-2020

PRILOG III.

Grubišno Polje, lipanj 2020



**LOKALNA RAZVOJNA  
STRATEGIJA  
2014-2020**

1.	Zakonska osnova i podloga u Programu ruralnog razvoja .....	2
2.	Razine postupaka dodjele potpore nositeljima projekata putem lag natječaja .....	4
3.	Tijela u postupku provedbe lag natječaja .....	4
4.	Procedure provedbe lag natječaja .....	5
5.	Nepriistranost i transparentnost prilikom odabira projekata .....	6
6.	Administrativna kontrola projekata .....	7
7.	Rad ocjenjivačkog odbora/povjerenstva.....	8
8.	Rangiranje projekata .....	9
9.	Odabir projekata od strane UO LAG-a .....	9
10.	Prigovori na odluke LAG-a.....	10
11.	Izvršavanje/arhiviranje.....	11
12.	Pregled odabranih mjera LRS unutar strateških prioriteta .....	11
13.	Usklađenost prioriteta LRS i odabranih mjera LRS s Prioritetima PRR-a 2014-2020 .....	12
14.	Objava poziva na dostavu projektnih prijedloga lag natječaj .....	12
15.	Dokumentacija za objavu poziva .....	13
16.	Informiranje o Pozivu na natječaj .....	13
17.	Metodologija odabira.....	14
	Faze u postupku odabira projekata na LAG natječaju .....	14
	Postupak odabira obuhvaća:.....	14
	Prijem i registracija projektne prijave .....	14
	Administrativna kontrola projekata – Analiza 1.....	14
	Ocjenjivanje projekata – Analiza 2 i rangiranje.....	15
	Uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta .....	16
	Isključenje nositelja projekta.....	16
	Uvjeti prihvatljivosti projekta .....	16
	Opći uvjeti prihvatljivosti troškova.....	17
	Broj prijava po nositelju projekta .....	17
18.	Kriteriji odabira.....	19
	Način dodjele višeg iznosa potpore – LAG natječaj .....	23
19.	Informiranje javnosti .....	23
20.	Faze u postupku dodjele potpore u agenciji za plaćanja .....	23
21.	Stupanje na snagu .....	26

## 1. ZAKONSKA OSNOVA I PODLOGA U PROGRAMU RURALNOG RAZVOJA

Na temelju Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i podmjere 19.4. "Tekući troškovi i animacija" unutar mjere 19 „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD-lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. te Smjernica za provedbu postupaka odabira projekata, Lokalna akcijska grupa Bilogora-Papuk (u daljnjem tekstu: LAG) donosi Pravilnik o procjeni, vrednovanju te odabiru projekata za financiranje u sklopu Lokalne razvojne strategije (u daljnjem tekst: LRS) LAG-a Bilogora-Papuk. Pravilnikom se uređuju procedure i metodologija odabira projekata za provedbu unutar Podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije« (u daljnjem tekstu: Podmjera 19.2) u okviru provedbe Lokalne razvojne strategije LAG-a „Bilogora-Papuk“ 2014.-2020.

Sredstva javne potpore za provedbu operacija Podmjere 19.2. osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 90 % udjela, a Republika Hrvatska s 10 % udjela.

Program ruralnog razvoja odnosno Uredba ruralnog razvoja EU 1305/13 definira 6 prioriteta. Kroz LRS smo definirali 3 mjere koje odgovaraju na prioritete PRR-a.

PRIORITET PRR	MJERE PRR	MJERE LRS
PRIORITET 1 Promicanje znanja i inovacija u poljoprivredi, šumarstvu i ruralnim područjima.	1, 2, 16	<i>ne koristimo mjere iz tog prioriteta</i>
PRIORITET 2 Povećanje održivosti poljoprivrednih gospodarstava te konkurentnosti svih vrsta poljoprivrednih djelatnosti u svim regijama, promovirajući pri tome i inovacijske poljoprivredne tehnologije, kao i održivo upravljanje šumama.	1, 2, 4, 6, 16, 18,	<i>mjera 1.1.1. (4.1.1.) mjera 1.1.2. (6.3.1.)</i>
PRIORITET 3 Promicanje organiziranja lanca prehrane, uključujući preradu i trženje poljoprivrednih proizvoda, dobrobit životinja te upravljanje rizicima u poljoprivredi.	1, 3, 4, 5, 9, 16, 17	<i>mjera 1.1.1. (4.1.1.)</i>
PRIORITET 4 Obnavljanje, očuvanje i poboljšanje ekosustava vezanih uz poljoprivredu i šumarstvo.	1, 2, 4, 8, 10, 11, 13	<i>mjera 1.1.1. (4.1.1.)</i>
PRIORITET 5 Promicanje učinkovitosti resursa i pomaka prema klimatski elastičnom gospodarstvu s niskom razinom ugljika u poljoprivrednom, prehrambenom i šumarskom sektoru.	4, 8, 10, 11	<i>mjera 1.1.1. (4.1.1.)</i>
PRIORITET 6 Promicanje socijalne uključenosti, smanjenje siromaštva i gospodarski razvoj u ruralnim područjima.	6, 7, 8, 19	<i>mjera 1.1.2. (6.3.1.) mjera 3.1.1. (7.4.1.)</i>

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *Lokalna akcijska grupa Bilogora-Papuk* (u daljnjem tekstu: LAG) je partnerstvo predstavnika javnog, gospodarskog i civilnog sektora područja gradova Grubišno Polje i Daruvar te općina Sirač, Đulovac, Končanica i Dežanovac.
2. *Lokalna razvojna strategija* (u daljnjem tekstu: LRS) je CLLD strategija, tj. strateški plansko-razvojni dokument koji donosi i provodi LAG za područje koje obuhvaća.
3. *LEADER* (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale – Veze među aktivnostima za razvoj ruralnog gospodarstva*) je mehanizam provedbe mjera politike ruralnog razvoja Europske unije, a temelji se na realizaciji lokalnih razvojnih strategija kojima upravljaju lokalne akcijske grupe.
4. *CLLD* (eng. *Community Led Local Development*) označava lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.
5. *Projekt* je cjelokupna i sveobuhvatna investicijska aktivnost koja se sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova za kojeg je nositelj projekta podnio zahtjev LAG-u za odabir projekta.
6. *Nositelj projekta* je svaki subjekt koji je podnio prijavu odabranom LAG-u za odabir projekta, a koji je izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta i koji ima prebivalište ili je registriran ili ima podružnicu unutar područja koje obuhvaća odabrani LAG.
7. Pojam *Pravilnik za provedbu mjere 19.2.* odnosi se na Pravilnik o provedbi podmjere 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", podmjere 19.3 „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i podmjere 19.4. "Tekući troškovi i animacija" unutar mjere 19 „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD, lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.
8. *Intenzitet potpore* je udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta izražen u postocima.
9. *Pravilnik kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa* je važeći pravilnik u trenutku objave LAG Natječaja koji regulira mjeru/podmjeru/tip operacije za koju se objavljuje LAG Natječaj.
10. *Nacionalni natječaj* je natječaj koji provodi Agencija za plaćanja za mjeru/podmjeru/tip operacije i nije namijenjen za odabrane projekte na LAG razini.
11. *Agronet sustav* (u daljnjem tekstu: Agronet) je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namjenjena i korisnicima potpora iz EAFRD-a za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje zahtjeva za potporu/isplatu/odustajanje te preuzimanje Odluka/Pisama/Izmjena Odluka/Potvrda.
12. *Odabrani LAG* je LAG koji je s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) sklopio Ugovor o dodjeli sredstava odabranom LAG-u
13. Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Nacionalnim Pravilnicima za provedbu pojedinih odgovarajućih mjera PRR-a te pojmovi navedeni u Uredbi (EU) br. 1305/2013).

#### **Skraćenice:**

**LAG – Lokalna akcijska grupa Bilogora-Papuk**

LRS – Lokalna razvojna strategija

PROGRAM – Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020

PRR – Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020

UO – Upravni odbor

POZIV – Poziv na LAG natječaj

SMJERNICE – Smjernice za provedbu postupaka odabira projekata na LAG natječaju

EPFRR – Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj

EAFRD – European agricultural fund for rural development

APPRRR- Agencija za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju

## **2. RAZINE POSTUPAKA DODJELE POTPORE NOSITELJIMA PROJEKATA PUTEM LAG NATJEČAJA**

Pravilnikom za provedbu mjere 19.2. definirane su dvije razine u postupku dodjele potpore nositeljima projekata putem LAG natječaja:

A) LAG razina – razina na kojoj se provodi postupak odabira projekata te donosi Odluka o odabiru projekta ili Odluka o odbijanju projekta te Obavijest o odbacivanju prijave zbog nedovoljno raspoloživih sredstava

B) APPRRR razina – razina Agencije za plaćanja na kojoj se provodi postupak dodjele potpore i donosi Odluka o dodjeli sredstava ili Odluka o odbijanju Zahtjeva za potporu

## **3. TIJELA U POSTUPKU PROVEDBE LAG NATJEČAJA**

SKUPŠTINA

UPRAVNI ODBOR

POVJERENSTVO ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

OCJENJIVAČKI ODBOR/POVJERENSTVO

POVJERENSTVO ZA PRIGOVORE

### **a. Skupština**

- donosi Lokalnu razvojnu strategiju LAG područja te odlučuje o usvajanju Izmjena i dopuna Lokalne razvojne strategije te Plana provedbe Lokalne razvojne strategije kao i Financijskog plana provedbe
- bira i razrješava članove i zamjenske članove Upravnog odbora Udruge
- odlučuje o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga ukoliko UO nikako ne može izbjeći sukob interesa i pored korištenja zamjenskih članova
- bira i razrješava članove i zamjenske članove Povjerenstva za prigovore

### **b. Upravni Odbor**

- odlučuje o planiranju i raspisivanju LAG natječaja
- bira i razrješava članove Povjerenstva za administrativnu provjeru projektnih prijedloga
- bira i razrješava članove Ocjenjivačkog odbora, odnosno Povjerenstva za vrednovanje projektnih prijedloga
- odlučuje o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga
- sastav Upravnog odbora definiran je Statutom LAG-a

### **c. Povjerenstvo za administrativnu provjeru projektnih prijedloga/otvaranje prijave**

- otvara zaprimljene Zahtjeve za potporu/prijave na LAG natječaju
- pregledava priloženu natječajnu dokumentaciju sukladno uvjetima natječaja
- odlučuje o tome zadovoljava li prijava administrativno, odnosno sadrži li prijava sve dokumente propisane LAG natječajem
- predlaže da se od nekog prijavitelja zatraži obrazloženje ili dopuna
- administrativno povjerenstvo broji 3 člana, sastavljeno je od stručnih osoba čiji je predsjednik voditelj LAG-a
- svaku projektnu prijavu administrativno provjeravaju najmanje dva člana Povjerenstva

- člana Povjerenstva za administrativnu provjeru može zamijeniti osoba imenovana kao zamjenik koji u slučaju spriječenosti ili sukoba interesa imenovanog člana preuzima njegove obveze. Za zamjenika vrijede ista pravila kao i za imenovanog člana.
- administrativno povjerenstvo o svom radu vodi Zapisnik
- voditelj administrativnog povjerenstva o radu povjerenstva podnosi izvješće UO
- u slučaju nedostatnosti sredstava povjerenstvo predlaže broj prijava koje se upućuju na ocjenjivanje pridržavajući se pravila da se obrađuje minimalno 20 % više prijava u odnosu na prag raspoloživih sredstava
- povjerenstvo može započeti sa radom i tijekom razdoblja podnošenja prijava

**d. Ocjenjivački odbor/povjerenstvo za vrednovanje projektnih prijedloga**

- upravni odbor LAG-a donosi Odluku o imenovanju tri člana Ocjenjivačkog odbora/povjerenstva za vrednovanje i to za svaki pojedini Poziv na natječaj
- iste osobe mogu više puta biti birane u sastav Ocjenjivačkog odbora/povjerenstva
- UO može za člana Ocjenjivačkog odbora/Povjerenstva angažirati i neovisnog stručnjaka
- člana Ocjenjivačkog odbora/Povjerenstva za vrednovanje može zamijeniti imenovani zamjenik koji u slučaju spriječenosti ili sukoba interesa imenovanog člana preuzima njegove obveze. Za zamjenika vrijede ista pravila kao i za imenovanog člana.
- svaku projektну prijavu ocjenjuju/vrednuju najmanje dva člana Ocjenjivačkog odbora/povjerenstva

*Povjerenstvo za odabir i vrednovanje projekata/OCJENJIVAČKI ODBOR svojim sastavom poštiva načela propisana Pravilnikom o provedbi mjere 19.2.*

**e. Povjerenstvo za rješavanje Prigovora**

- Skupština LAG-a donosi Odluku o imenovanju tri člana povjerenstva i njihovih zamjenika
- iste osobe mogu više puta biti birane u sastav Povjerenstva
- isto Povjerenstvo može rješavati prigovore za više natječaja odnosno imenuje se do opoziva

#### **4. PROCEDURE PROVEDBE LAG NATJEČAJA**

- Skupština donosi godišnji Plan raspisivanja LAG natječaja vezano uz provedbu LRS
- UO donosi Odluku o raspisivanju pojedinog LAG natječaja (određivanje uvjeta natječaja i mase natječaja)
- UO donosi Odluku o sastavu Administrativnog povjerenstva
- Zaprimanje projektnih prijedloga (natječaj otvoren najmanje 30 dana)
- Administrativna provjera projektnih prijedloga
- Formiranje inicijalne liste
- UO donosi Odluku o sastavu Ocjenjivačkog odbora
- Bodovanje projektnih prijedloga od strane Ocjenjivačkog odbora
- Formiranje Privremene liste
- Odluka UO o Privremenoj listi
- Upućivanje Privremene Odluke prijaviteljima na natječaj

- Prijem prigovora na Privremenu Odluku
- Rješavanje prigovora Povjerenstva za prigovore (Odluka Povjerenstva je konačna)
- Odluka UO o Konačnoj listi
- Upis odobrenih projekata u bazu monitoringa
- Upućivanje natječajne dokumentacije pojedinog Poziva na natječaj u APPRRR
- Upućivanje natječajne dokumentacije pojedinog odobrenog projekta Poziva na natječaj u APPRRR
- Provjera dokumentacije APPRRR
- Odluka APPRRR po pojedinom odobrenom projektu iz LAG natječaja
- Sklapanje Ugovora između prijavitelja/nositelja projekta i APPRRR-a
- Provedba projekata odobrenog na LAG natječaju
- LAG provodi monitoring odobrenog projekta
- APPRRR provodi kontrole na terenu odobrenih projekata

## **5. NEPRISTRANOST I TRANSPARENTNOST PRILIKOM ODABIRA PROJEKATA** (1)

Odabir projekata mora biti nepristran i transparentan što se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, na način opisan Pravilnikom o provedbi podmjere 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", podmjere 19.3 „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i podmjere 19.4. "Tekući troškovi i animacija" unutar mjere 19 „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD, lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 te pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj kao i Uredbama (EU, Euratom) br. 966/2012 i (EU) br. 1268/2012.

(2) Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata nije osobno, kao niti članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni partner, dijete ili roditelj) sljedeće:

– zaposlenik, član, član upravnog ili bilo kojeg drugog tijela ili čelnik upravnog tijela nositelja projekta niti bilo koje druge fizičke/pravne osobe povezane na bilo koji način s nositeljem projekta (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.)

– u odnosu na nositelja projekta ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

(3) Osobe koje sudjeluju u postupku odabira projekata moraju biti upoznate s popisom nositelja projekata koji su se prijavili na LAG Natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti koja je objavljena na službenoj mrežnoj stranici Agencije za plaćanja ([www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr)) i kojom se potvrđuje da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost prilikom postupka odabira projekata i da će u postupku odabira projekata postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući povjerljivost podataka i informacija te vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo.

(4) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata obvezna je o tome odmah izvijestiti ostale sudionike i nadležno tijelo LAG-a te pisanim putem zatražiti izuzimanje iz daljnjeg postupka u vezi s projektom na koji se odnosi utvrđeni sukob

interesa. U toj situaciji odabrani LAG izuzima takvu osobu iz daljnjeg postupanja kod predmetnog projekta.

(5) LAG je dužan voditi registar evidencije potencijalnog sukoba interesa. Procedure LAG-a moraju uključivati sprječavanje sukoba interesa, posebice u situacijama kada je nositelj projekta odabrani LAG.

(6) Pitanje sukoba interesa mora biti uključeno u dnevni red sjednica/sastanaka/povjerenstava LAG-a.

(7) Izbjegavanja sukoba interesa kada je odabrani LAG nositelj projekta podrazumijeva dodatno isključenje voditelja LAG-a i zaposlenika LAG-a iz postupka administrativne provjere projekta koji se prijavljuje kao i iz svih postupaka odlučivanja vezano uz projekt koji se prijavljuje. Projekt koji LAG prijavljuje ocjenjuju minimalno dva ocjenjivača od kojih jedan ne smije imati prebivalište (sjedište) na području LAG-a.

Odabir projekata mora biti proveden na temelju objektivnih i transparentnih kriterija odabira opisanih u ovom Pravilniku, a koji će biti objavljeni po svakom pojedinom Pozivu na natječaj.

Članovi Ocjenjivačkog odbora/Povjerenstva poštivat će povjerljivost podataka prijavljenih projekata i neće kontaktirati s prijaviteljima projekata tijekom evaluacijskog procesa.

Članovi Ocjenjivačkog odbora/Povjerenstva ocjenjuju i vrednuju projektne prijedloge na sjednicama. Članovi Ocjenjivačkog odbora/Povjerenstva bit će upoznati s detaljnim sadržajem projektnih prijava na sjednicama za ocjenjivanje i vrednovanje, a ne ranije kako bi se izbjegao mogući utjecaj na članove odbora. Ukoliko će biti potrebno, članovi Ocjenjivačkog odbora mogu se pozvati na sjednicu UO kako bi dali dodatna pojašnjenja evaluacijskog procesa.

## **6. ADMINISTRATIVNA KONTROLA PROJEKATA**

(1) Nositelj projekta podnosi prijavu projekta odabranom LAG-u na način te prema uvjetima i rokovima propisanim LAG Natječajem.

(2) Tijelo koje provodi administrativnu kontrolu ujedno je i tijelo koje vrši otvaranje projektnih prijava.

(3) Administrativna kontrola provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", podmjere 19.3 „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i podmjere 19.4. "Tekući troškovi i animacija" unutar mjere 19 „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD, lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 te Smjernicama za provedbu postupaka odabira projekata.

(4) Cilj administrativne kontrole je utvrditi pravovremenost i potpunost prijave te prihvatljivost nositelja projekta sukladno odredbama propisanim LAG natječajem.

(5) Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna kontrola, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

(6) U slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija administrativne provjere, projekt se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.



- (7) Povjerenstvo može započeti sa radom i tijekom razdoblja podnošenja prijave
- (8) Zahtjevi za potporu, pristigli po objavljenom LAG-natječaju, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja
- (9) Ukoliko je pri administrativnoj kontroli projekata potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke LAG će od prijavitelja tražiti obrazloženje /ispravak.
- (10) Administrativnu kontrolu projekata obavljaju LAG administratori pri čemu isti ne mogu biti članovi niti jednog tijela LAG-a (osim povjerenstva i ocjenjivačkog odbora) koje sudjeluje u postupku odabira projekata
- (11) Projekti koji zadovolje u administrativnoj kontroli upućuju se u 2. fazu postupka odabira projekata.
- (12) Povjerenstvo za administrativnu provjeru može tijekom postupka administrativne provjere a nakon formiranja inicijalne rang liste uputiti prijaviteljima obavijest po poziciji na inicijalnoj rang listi.

## **7. RAD OCJENJIVAČKOG ODBORA/POVJERENSTVA**

Član Ocjenjivačkog odbora dužan je obavijestiti Upravni odbor o mogućem sukobu interesa u pojedinom Pozivu na LAG natječaj.

Članovi Ocjenjivačkog odbora prije pristupanja bodovanju/evaluaciji pristiglih Zahtjeva za potporu potpisuju Izjavu o poštivanju povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa.

Ukoliko se utvrdi okolnost zbog koje pojedini član Ocjenjivačkog odbora ne može objektivno izvršiti bodovanje pojedinog projekta, isti se isključuje iz rada Odbora te u radu Ocjenjivačkog odbora aktivno sudjeluje njegov zamjenik.

- (1) Cilj faze ocjenjivanja je provjeriti usklađenost projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz LRS, utvrđivanje prihvatljivih troškova/aktivnosti i iznosa istih, intenziteta i iznosa potpore, broja bodova po projektu, a sve to zavisno o tipu operacije iz LRS.
- (2) Sve provjere navedene u stavku 1. ovog članka LAG može provjeriti i u fazi administrativne kontrole projekata, osim usklađenosti s kriterijima odabira iz LRS LAG-a ako nisu jednoznačno provjerljivi/mjerljivi odnosno ako njihova provjera može dovesti do subjektivnog ocjenjivanja.
- (3) Ako voditelj LAG-a procijeni da provjere iz faze ocjenjivanja mogu obaviti i LAG administratori uslijed jednoznačno provjerljivih/mjerljivih kriterija, o istome se sastavlja bilješka te se pojedini LAG administrator može uključiti u fazu ocjenjivanja/vrednovanja projekata.
- (4) O sastavu ocjenjivačkog odbora Odluku donosi Upravni odbor LAG-a a članovi Ocjenjivačkog odbora LAG-a ne mogu biti članovi niti jednog tijela LAG-a koje sudjeluje u postupku odabira projekata, osim Povjerenstva za administrativnu provjeru projekata.

(5) U slučajevima kada je odabrani LAG nositelj projekta, ocjenjivanje se mora provesti na način da ne dovodi LAG u povlašteni položaj u odnosu na druge nositelje projekta i ocjenjivanje moraju provesti osobe koje su u potpunosti neovisne od odabranog LAG-a. U takvom slučaju Agencija za plaćanja provodi obveznu kontrolu ocjenjivanja projekata.

- (6) Negativno ocijenjeni projekti isključuju se iz daljnjeg postupka odabira.
- (7) Ocjenjivanje pojedine projektne prijave provode minimalno dva (2) člana ocjenjivačkog odbora.
- (8) Ukoliko je pri ocjenjivanju projekata potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke LAG će od prijavitelja tražiti obrazloženje /ispravak.

## 8. RANGIRANJE PROJEKATA

(1) Nakon što završi ocjenjivanje za sve pozitivno ocijenjene projekte, formira se rang lista sukladno kriterijima odabira projekata navedenim u LRS. Rang lista mora sadržavati jasno obrazloženje za svaku preporuku pojedinog projekta za odabir uz obavezno naznačeni naziv projekta, prihvatljive troškove/aktivnosti, najviši iznos prihvatljivog troška/aktivnosti, intenzitet i iznos potpore te ostvareni broj bodova uz jasnu napomenu UO LAG-a o opravdanosti projekta.

(2) Na listi iz stavka 1. se nalaze i projekti koji su isključeni iz postupka odabira projekata.

(3) Prednost na rang listi imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova.

4) U svakom tipu operacije definiraju se dva kriterija odabira relevantna kod ostvarivanja prednosti na rang listi u slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednaki ukupni broj bodova.

U slučaju da po prvom relevantnom kriteriju, koji je veće važnosti, dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednak broj bodova, promatra se drugi relevantni kriterij manje važnosti te u slučaju da je broj bodova u oba relevantna kriterija jednak za dva ili više Zahtjeva za potporu, prednost se tada daje Zahtjevu za potporu s ranijim vremenom podnošenja Zahtjeva za potporu.

Relevantni kriteriji označeni su u tablicama kriterija po važnosti, prvi kriterij veće važnosti zeleno (R1), drugi kriterij manje važnosti žuto (R2).

*Ukoliko su prijave identične po svim gore navedenim kriterijima i vremenu podnošenja, UO odlučuje koja projektna prijava ima prioritet, ukoliko nema dovoljno sredstava za sve u pojedinom natječaju.*

(5) U slučaju kada se temeljem rang liste utvrdi da nema dovoljno raspoloživih sredstava za sve pozitivno ocijenjene projekte, a sve sukladno alociranim sredstvima propisanim LAG Natječajem, određuje se prag raspoloživosti iznad kojeg će se nalaziti svi projekti za koje postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

(6) U slučaju nedostatnosti sredstava, prag raspoloživosti određuje Povjerenstvo za administrativnu provjeru.

(7) U slučaju nedostatnosti sredstava Povjerenstvo za administrativnu provjeru predlaže broj prijava koje se upućuju na ocjenjivanje, pridržavajući se pravila da se obrađuje minimalno 20 % više prijava u odnosu na prag raspoloživih sredstava.

## 9. ODABIR PROJEKATA OD STRANE UO LAG-A

(1) LAG prilikom odabira projekata mora posebice osigurati sljedeća načela:

– nakon isključenja članova UO LAG-a kod kojih je utvrđen sukob interesa, najmanje 51% članova UO LAG-a mora imati pravo glasa prilikom odlučivanja

– za odabir projekta mora glasovati natpolovična većina članova UO LAG-a s pravom glasa

– bilo koja pojedinačna interesna skupina ne posjeduje više od 49% glasačkih prava prilikom odlučivanja

- od članova UO LAG-a koji su glasovali za projekt najmanje 50% glasova pripada partnerima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti
- kvorum od 51% članova mora fizički prisustvovati sjednicama UO LAG-a kako bi odluke bile pravovaljane, odnosno upotreba pisane procedure kako bi se omogućio kvorum nije dozvoljena
- glasovanje upotrebom pisane procedure je dozvoljeno sukladno članku 34. Uredbe (EU) br. 1303/2013 uz poštivanje kvoruma iz prethodne alineje
- nepristranost i transparentnost prilikom odabira projekata
- jednakost u postupanju prema svim nositeljima projekata i svim uključenim stranama prilikom postupka odabira projekata
- zaštita osobnih podataka i
- zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi kao što su rasa, boja kože, spol, jezik, vjera, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovina, rođenje, naobrazba, društveni položaj ili druge osobine.

(2) Članovi UO LAG-a moraju imati relevantnu dokumentaciju prilikom odlučivanja i unaprijed biti obaviješteni o održavanju sjednice. Na zahtjev članova UO LAG-a, ocjenjivači i/ili osobe koje provode administrativnu kontrolu projekta mogu prisustvovati sjednicama kako bi im obrazložili projekt.

(3) UO LAG-a može zatražiti dodatne informacije kako bi mogao donijeti ispravnu odluku pri čemu nije obvezan prihvatiti preporuku ocjenjivača i osoba koje provode administrativnu kontrolu projekta, ali mora biti zabilježen jasan razlog za donošenje takve odluke. Ako se dogodi takva situacija, UO LAG-a mora dokazati vlastitom provjerom da predloženi projekt nije/je prihvatljiv.

(4) Članovi UO LAG-a moraju odobriti i isključenje projekata iz postupka odabira.

(5) Nakon odabira projekata od strane UO LAG-a, odabrani LAG izdaje odluke i šalje ih nositeljima projekata sukladno propisanome u LAG Natječaju.

(6) U slučaju da se nakon izuzimanja članova UO LAG-a zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekta obavlja skupština LAG-a, pri čemu prilikom odlučivanja vrijede ista pravila iz stavaka od 1. do 5. ovoga članka.

## **10. PRIGOVORI NA ODLUKE LAG-A**

O pritužbama na Odluke UO o odabiru prioriternih projekata po pojedinom Pozivu na natječaj odlučuje Povjerenstvo za prigovore LAG-a.

(1) Nositelji projekata imaju pravo podnijeti prigovor na odluke odabranog LAG-a zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog natječaja
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka

(2) Skupština LAG-a imenuje članove Povjerenstvo za prigovore, nadležnog za prigovore.

(3) Prigovor se podnosi preporučenom poštom na adresu LAG-a u roku propisanom LAG Natječajem.

(4) Odluke tijela LAG-a nadležnog za prigovore su konačne i ne mogu biti promijenjene od strane UO LAG-a.

(5) Odabrani LAG-a je dužan obavijestiti nositelja projekta o odluci Povjerenstva za prigovore.

(6) Rokovi za donošenje odluka iz stavka 4. se propisuju LAG natječajem.

## 11. IZVJEŠĆIVANJE/ARHIVIRANJE

Dokumentacija vezana uz objavu Poziva na natječaj te postupka odlučivanja o izboru projekata čuva se u arhivi LAG-a.

Ured LAG-a odgovoran je za čuvanje dokumentacije u postupku objave natječaja.

Sastanci Ocjenjivačkog odbora se dokumentiraju Zapisnikom o radu Ocjenjivačkog odbora i tablicama za ocjenjivanje projektnih prijedloga.

Sastanci Administrativnog povjerenstva se dokumentiraju Zapisnikom s otvaranja projektnih prijava po pojedinom natječaju i kontrolnim tablicama administrativne provjere.

Uvjete prihvatljivosti dodatno na svojim sjednicama može kontrolirati i Ocjenjivački odbor te dati svoje mišljenje.

Administrativni kriteriji, Uvjeti prihvatljivosti i Kriteriji za bodovanje te mogući broj bodova objavljuju se u Natječajnoj dokumentaciji svakog Poziva na natječaj.

Voditelj/upravitelj LAG-a odgovoran je za vođenje Administrativnog povjerenstva, vođenje zapisnika i proceduru otvaranja projektnih prijava te čuvanje dokumentacije.

Ured LAG-a može u slučaju potrebe uputiti obavijesti nositeljima projekata o statusu njihovog Zahtjeva za potporu.

Voditelj/upravitelj LAG-a odgovoran je za pripremu tablica za bodovanje projektnih prijedloga te vođenje zapisnika na sjednicama Ocjenjivačkog odbora.

U slučaju sukoba interesa kada se LAG pojavljuje kao prijavitelj na Pozivu na natječaj Upravni odbor imenuje odgovornu osobu za vođenje zapisnika i proceduru otvaranja projektnih prijava.

Popis projekata koji su odabrani od strane LAG-a bit će objavljeni na mrežnoj stranici LAG-a nakon utvrđivanja rang liste odabranih projekata.

## 12. PREGLED ODABRANIH MJERA LRS UNUTAR STRATEŠKIH PRIORITETA

STRATEŠKI CILJ 1 NAZIV MJERE LRS	OZNAKA MJERE LRS	OZNAKA MJERE PRR	NAZIV MJERE PRR
Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	1.1.1.	4.1.1 OP1	Mjera 4, Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva OP1 - Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti polj.gospodarstava
Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava	1.1.2.	6.3.1 OP1	6.3. (OP1) Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava

STRATEŠKI CILJ 2 NAZIV MJERE LRS	OZNAKA MJERE LSR	OZNAKA MJERE PRR	NAZIV MJERE PRR
Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu	3.1.1.	7.4.OP1	MJERA 7, TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA Podmjera 7.4. OP1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

Lokalna razvojna strategija LAG-a Bilogora-Papuk usklađena je s 5 prioriteta Programa ruralnog razvoja 2014-2020.

### **13. USKLAĐENOST PRIORITETA LRS I ODABRANIH MJERA LRS S PRIORITETIMA PRR-A 2014-2020**

PRIORITETOM 2 kroz mjere 1.1.1., 1.1.2.. (mjere 4 i 6 PRR)

Povećanje održivosti poljoprivrednih gospodarstava te konkurentnosti svih vrsta poljoprivrednih djelatnosti u svim regijama, promovirajući pri tome i inovacijske poljoprivredne tehnologije, kao i održivo upravljanje šumama

PRIORITETOM 3 kroz mjeru 1.1.1. (mjera 4 PRR)

Promicanje organiziranja lanca prehrane, uključujući preradu i trženje poljoprivrednih proizvoda, dobrobit životinja te upravljanje rizicima u poljoprivredi

PRIORITETOM 4 kroz mjeru 1.1.1. (mjera 4)

Obnavljanje, očuvanje i poboljšanje ekosustava vezanih uz poljoprivredu i šumarstvo

PRIORITETOM 5 kroz mjeru 1.1.1. (mjera 4)

Promicanje učinkovitosti resursa i pomaka prema klimatski elastičnom gospodarstvu s niskom razinom ugljika u poljoprivrednom, prehrambenom i šumarskom sektoru

PRIORITETOM 6 kroz mjere 1.1.2., i 3.1.1. (mjere 6 i 7 PRR)

Promicanje socijalne uključenosti, smanjenje siromaštva i gospodarski razvoj u ruralnim područjima

### **14. OBJAVA POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA - LAG NATJEČAJ**

Upravni odbor LAG-a donosi Odluku o objavi pojedinog Poziva na natječaj sukladno godišnjem Planu raspisivanja natječaja.

Ured LAG-a, odnosno voditelj/upravitelj LAG-a kao odgovorna osoba zadužuje se za pripremu natječajne dokumentacije po pojedinom Pozivu na natječaj te javno objavljuje Poziva na natječaj.

Pozivom na natječaj određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za potporu, minimalni i maksimalni iznos potpore te maksimalni iznos projekata za dodjelu sredstava po pojedinoj mjeri Lokalne razvojne strategije kao i iznos raspoloživih sredstava za natječaj.

Ured LAG-a je obavezan obavijestiti Agenciju za plaćanja o objavi i eventualnoj izmjeni i/ili ispravku LAG natječaja.

Od datuma objave LAG natječaja do datuma početka podnošenja prijave projekata mora proći minimalno četrnaest (14) dana.

Razdoblje podnošenja prijave mora trajati minimalno trideset (30) dana.

Početni i završni datum podnošenja prijave projekata uvijek moraju biti na radni dan.

Zahtjev za potporu prijavitelj podnosi isključivo u pisanom obliku preporučeno putem pošte.

Način podnošenja dodatno će biti pojašnjen u uvjetima natječaja. Zahtjev za potporu podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Zahtjev za potporu podnosi se isključivo ispisan računalom. Rukom pisane prijave neće biti razmatrane. Vlastoručno može biti napisana jedino ovjera pojedinih izjava i obrazaca.

Ukoliko Prijavitelj na pojedini Poziv na natječaj nije evidentiran u sustavu Agronet, mora prethodno izvršiti upis u evidenciju korisnika sustava Agronet jer se prilikom administrativne provjere provjeravaju podatci nositelja projekta kao i sva dokumentacija u slučaju odabira projekta od strane nadležnog tijela, Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

## **15. DOKUMENTACIJA ZA OBJAVU POZIVA**

Svaki natječaj, odnosno poziv na dostavu projektnih prijedloga sukladno Smjernicama za provedbu postupaka odabira projekata mora minimalno sadržavati:

- predmet, svrhu i iznos raspoloživih sredstava LAG Natječaja,
- uvjete prihvatljivosti nositelja projekta i dokumentaciju,
- uvjete prihvatljivosti projekta i dokumentaciju,
- uvjete prihvatljivosti troškova i dokumentaciju,
- kriterije odabira projekata i dokumentaciju,
- prihvatljive i neprihvatljive troškove,
- detaljni postupak odabira projekata,
- visinu i intenzitet potpore (s jasno definiranim uvećanjima),
- način, uvjete i rokove prijave projekta,
- kontakt podatke,
- popis priloga i obrazaca.

Nakon što LAG administratori pripreme konačni nacrt LAG natječaja zajedno s priložima i obrascima isti se šalje UO LAG-a na odobrenje.

Ured LAG-a dužan je uskladiti interne procedure LAG-a, odnosno ovaj Pravilnik s važećim Smjernicama za provedbu LAG natječaja.

UO LAG-a odobrava konačni tekst LAG natječaja zajedno s priložima i obrascima i objavljuje ga na mrežnoj stranici LAG-a sukladno poglavlju 2.2. Smjernica za provedbu LAG natječaja.

LAG natječaj mora biti otvoren tijekom cijelog razdoblja podnošenja prijave projekata, neovisno o broju zaprimljenih prijava projekata i iznosu zatražene potpore. Zatvaranje natječaja prije krajnjeg roka za podnošenje prijave navedenog u LAG natječaju nije dozvoljeno.

Prilikom pripreme LAG natječaja Ured LAG-a mora obratiti pozornost da isti bude usklađen s Pravilnikom kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 (u daljnjem tekstu: nacionalni Pravilnik), odabranom LRS i Planom provedbe LRS.

Svaka izmjena nacionalnog Pravilnika, same LRS, Plana provedbe LRS nastalih nakon objave pojedinog LAG natječaja ne primjenjuje se na već objavljeni natječaj već se takav natječaj provodi sukladno nacionalnom Pravilniku, trenutno važećoj odabranoj LRS i Planu provedbe LRS koji su vrijedili u trenutku objave LAG natječaja.

## **16. INFORMIRANJE O POZIVU NA NATJEČAJ**

LAG natječaj s pripadajućim priložima i obrascima objavljuje se na mrežnoj stranici odabranog LAG-a. Preporučljivo ga je objaviti i u lokalnim novinama, na mrežnim stranicama JLS-a i lokalnim radio postajama. Cilj je informaciju učiniti dostupnom svim zainteresiranim stranama, potencijalnim prijaviteljima i široj javnosti.

Ured LAG-a zadužuje se za pripremu informativnih radionica po objavi najave Poziva na natječaj, a u svrhu animacije lokalnih dionika kako bi se na pojedinom Pozivu na natječaj dobilo što više kvalitetnih prijava.

## **17. METODOLOGIJA ODABIRA**

### ***Faze u postupku odabira projekata na LAG natječaju***

- 1. faza: administrativna kontrola projekata
- 2. faza: ocjenjivanje projekata
- 3. faza: odabir projekata od strane UO LAG-a i
- 4. faza: prigovori na odluke LAG-a.

### ***Postupak odabira obuhvaća:***

- prijem i registraciju projektne prijave odnosno Zahtjeva za potporu
- administrativnu provjeru i Analizu 1.
- provjeru uvjeta prihvatljivosti (projekta, nositelja projekta i troškova)
- ocjenjivanje/bodovanje projektne prijave od strane Ocjenjivačkog odbora sukladno kriterijima za bodovanje objavljenima uz Natječaj
- rangiranje projektne prijave prema ostvarenim bodovima
- odlučivanje Upravnog odbora
- rješavanje prigovora na odluke Upravnog odbora

### ***Prijem i registracija projektne prijave***

Ovaj postupak obuhvaća prijem i registraciju projektne prijave. Odgovorna osoba, zaposlenik LAG-a zaprima projektne prijave i svaku prijavu unosi u tablice zaprimanja projektnih prijava s naznakom vremena zaprimanja i prijaviteljem te vremenom slanja naznačenom na omotnici i podatke unosi u elektronsku evidenciju zaprimljenih prijava.

### ***Administrativna kontrola projekata - Analiza 1.***

Povjerenstvo za otvaranje prijava i administrativnu provjeru ujedno je i Povjerenstvo za administrativnu kontrolu, odnosno Analizu 1. Povjerenstvo utvrđuje inicijalnu rang listu i stvara prijavni dosje za svaku pristiglu prijavu. Redoslijed prijave projekata na inicijalnoj rang listi započinje od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova. Administrativno povjerenstvo za Analizu 1 utvrđuje Prag raspoloživih sredstava i Prag za administrativnu obradu sukladno Smjernicama za provedbu postupaka odabira.

Cilj Analize 1 je provjera:

- potpunosti prijave projekta
- prihvatljivosti nositelja projekta
- osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta

Analizu 1 obavljaju LAG administratori sukladno Kontrolnim listama dostavljenima od strane Agencije za plaćanja.

Preporuka je da Analizu 1 provode minimalno dva LAG administratora.

U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava, zaprimljene prijave obrađuju se počev od prijave s najranijim vremenom podnošenja, a u slučaju nedovoljno sredstava počev od prijave s najvećim zatraženim brojem bodova.

Ako je prijava projekta nepravovremena ili je na bilo koje eliminacijsko pitanje u kontrolnoj listi odgovor negativan, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Ukoliko je rezultat administrativne kontrole negativan Zahtjev za potporu ne ide u daljnju obradu, a prijavitelju će biti dostavljena Odluka o odbijanju i razlozima odbijanja projektne prijave na koju se prijavitelj može žaliti Povjerenstvu za prigovore.

Ukoliko Administrativno povjerenstvo za Analizu 1 utvrdi da je potrebno obrazloženje ili dopuna dokumentacije, može od korisnika zatražiti obrazloženje ili dopunu natječajne dokumentacije.

Zahtjev za D/O/I dostavlja se nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom ili elektroničkim putem.

### **Ocjenjivanje projekata – Analiza 2 i rangiranje**

Cilj Analize 2 je provjera:

- prihvatljivosti projekta sukladno uvjetima iz LRS
- sukladnost s kriterijima odabira (utvrđivanje broja bodova po projektu)
- prihvatljivost troškova i iznosa troškova sukladno LRS
- intenziteta i iznosa javne potpore

Sve navedene provjere LAG može provjeriti i u Analizi 1 (lag administratori), osim usklađenosti s kriterijima odabira, odnosno utvrđivanju bodova po projektu.

Analizu 2, odnosno bodovanje projekata obavlja Ocjenjivački odbor kojeg imenuje UO LAG-a. Preporuka je da ocjenjivanje (bodovanje) projekata provode minimalno dva (2) imenovana ocjenjivača kako bi se njihovi dodijeljeni bodovi zbrojili te izračunao prosječno ostvareni broj bodova za pojedini projekt. Ocjenjivači ocjenjuju (boduju) samo potpune prijave projekata, ali mogu tijekom postupka ocjenjivanja zatražiti i dodatnu dokumentaciju odnosno obrazloženje.

U slučaju negativno ocijenjenih projekata i/ili smanjenja zatraženog broja bodova i/ili smanjenja zatraženog iznosa potpore ažurira se rang lista sukladno Smjernicama za provedbu postupka odabira.

Postupak odabira projekata i izdavanja Odluka opisuje se u LAG natječaju.

Pravila rangiranja obuhvaćaju dva principa.

Princip 1: kada ima dovoljno raspoloživih sredstava

Princip 2: kada nema dovoljno raspoloživih sredstava

U principu 1 nositeljima se nakon Analize 1 i Analize 2 izdaju Odluke o odabiru ili Odluke o odbijanju.

U principu 2 potrebno je prvo odrediti Prag za administrativnu obradu te nakon izvršene Analize 1. Nositeljima projekata se izdaju Odluke o odbijanju za negativne projekte i Odluke o rezultatu administrativne kontrole za pozitivne projekte kojima su umanjeni bodovi u odnosu na zatražene.

Članovi UO LAG-a za svaki pozitivno i negativno ocijenjeni projekt provode glasovanje.

Članovi UO LAG-a se kod glasanja o projektima izjašnjavaju s DA ili NE. Suzdržanost nije dozvoljena. Članovi UO LAG-a ne mogu mijenjati Odluke Povjerenstva za prigovore.

Ako se Članovi UO LAG-a ne slažu s isključivanjem pojedine prijave iz Analize 1 ili Analize 2, moraju dokazati vlastitom provjerom i na temelju činjenica da je prijava prihvatljiva.

Ako se Članovi UO LAG-a ne slažu s odobrenjem pojedine prijave iz Analize 1 ili Analize 2 moraju dokazati vlastitom provjerom i na temelju činjenica da je prijava neprihvatljiva.



### **Uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta**

Kako bi bio prihvatljiv, nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete propisane natječajem, a posebice sljedeće uvjete:

- 1) Nositelj projekta mora biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti nositelja projekta za pojedini tip operacije sukladno odobrenoj LRS i pravilnikom kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa.
- 2) Nositelj projekta mora imati prebivalište ili sjedište unutar područja koje obuhvaća LAG Bilogora-Papuk od trenutka podnošenja prijave projekta na LAG Natječaj i sve do proteka roka od 5 (pet) godina od dana konačne isplate sredstava potpore, osim u slučaju ako LAG promijeni obuhvat područja ili u slučaju više sile i izvanredne okolnosti.
- 3) Uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta i dokumentacija kojom se oni dokazuju propisuju se LAG Natječajem.
- 4) Uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta mogu se ponovno provjeriti do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i pet (5) godina nakon datuma konačne isplate. Ako se tijekom provjere utvrdi da nositelj projekta ne ispunjava navedene uvjete prihvatljivosti, nositelju projekta će se ostaviti primjeren rok za rješavanje nastale situacije.

### **Isključenje Nositelja projekta**

Nositelj projekta će biti isključen u bilo kojoj fazi postupka odabira projekta i/ili dodjele potpore i/ili isplate sredstava ako:

- 1) ne ispunjava uvjete prihvatljivosti sukladno ovom Pravilniku i Pozivu na natječaj
- 2) dostavi lažne podatke pri prijavi projekta i/ili Zahtjeva za potporu i/ili pri dostavi druge dokumentacije (nositelj projekta se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)
- 3) nema podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
- 4) mu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta sukladno članku 60 Uredbe (EU) br. 1306/2013
- 5) nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući fondove EU-a)
- 6) se utvrdi prekoračenje najvećeg dozvoljenog iznosa potpore u slučaju financiranja istog ulaganja od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore i/ili i
- 7) su isti prihvatljivi troškovi već sufinancirani iz sredstava Europske unije.

### **Uvjeti prihvatljivosti projekta**

(1) Kako bi se projekt smatrao prihvatljivim mora ispuniti sljedeće uvjete:

- biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti za pojedini tip operacije sukladno odobrenoj LRS i pravilnikom kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa,
- provoditi se na području odabranog LAG-a
- biti usklađen s pravilima državne potpore i de minimis pravilima, ako je primjenjivo
- biti ekonomski i financijski održiv, ako je primjenjivo
- biti usklađen s relevantnim EU i RH zakonodavstvom
- imati izrađenu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja, ako je primjenjivo – nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno ako je to propisano od strane nadležnog tijela poduzete su korektivne mjere, ako je primjenjivo.

(2) Uvjeti prihvatljivosti projekta iz odabrane LRS i dokumentacija kojom se oni dokazuju propisuju se LAG Natječajem.

(3) Uvjeti prihvatljivosti projekta iz pravilnika kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa i dokumentacija kojom se oni dokazuju propisuju se Natječajem za provedbu LRS koji objavljuje Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

#### **Opći uvjeti prihvatljivosti troškova**

(1) Opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:

- troškovi su prihvatljivi sukladno listi prihvatljivih troškova
- povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
- stvarnost nastanka kod nositelja projekta
- izvršenje plaćanja nositelja projekta dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga
- dokazivost putem računa ili dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje
- usklađenost s pravilima javne nabave, ako je primjenjivo
- usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo
- usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije
- usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

(2) Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se kumulativno.

(3) Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji se nalaze u listama prihvatljivih troškova objavljenima uz nacionalne natječaje, a koji su sukladni odabranoj LRS. Prihvatljivi opći troškovi, kao i limiti po istima, uređeni su pravilnikom kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa i/ili nacionalnim natječajem.

(4) Lista prihvatljivih troškova se objavljuje u LAG Natječaju i sastoji se od prihvatljivih materijalnih, nematerijalnih troškova i općih troškova, zavisno o tipu operacije. Neprihvatljivi troškovi se propisuju u LAG Natječaju.

(5) Nove kategorije troškova dodane revizijom Programa prihvatljive su od datuma podnošenja zahtjeva za reviziju Programa Europskoj komisiji pod uvjetima navedenima u članku 65. stavku 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

#### **Broj prijava po nositelju projekta**

(1) Isti (jedan) nositelj projekta može prijaviti jedan projekt unutar jednog tipa operacije tijekom jednog LAG natječaja osim u slučajevima gdje je pravilnicima kojima se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa i LAG Natječajem drugačije propisano.

(2) Ako je nositelj projekta u svojstvu nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, istodobno i odgovorna osoba u pravnoj osobi, projekt može prijaviti samo jedan od navedenih nositelja projekata.

(3) U slučaju partnerskih poduzeća i povezanih poduzeća, a sukladno članku 3. stavcima 2. i 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014 na jednom LAG natječaju za isti tip operacije samo jedno poduzeće može podnijeti jednu prijavu.

(4) Ako nositelj projekta prijavi više projekata unutar istog tipa operacije tijekom jednog LAG natječaja, u obzir će se uzeti najranije prijavljen projekt, dok se ostali projekti neće uzeti u razmatranje i vratit će se nositelju projekta.

(5) Sljedeći projekt unutar istog tipa operacije nositelj projekta može prijaviti tek nakon podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu za prethodno odobreni zahtjev za potporu. Broj odabranih projekata po pojedinom nositelju projekta po odabranoj LRS nije ograničen.

**(6) Nositelj projekta može istovremeno biti u postupku odabira projekta za tip operacije na LAG Natječaju i u postupku dodjele potpore na nacionalnom natječaju za tip operacije koji je sukladan tipu operacije iz LAG Natječaja, ali pod uvjetom da se radi o različitim projektima i različitim prihvatljivim aktivnostima/troškovima.**

(7) Odredba iz prethodnog stavka br. 6. ovoga članka se ne primjenjuje na tipove operacija iz Programa za koje nositelj projekta može ostvariti potporu samo jednom tijekom provedbe Programa.

(8) Detaljnija ograničenja mogu se propisati LAG Natječajem.

Prihvatljivi korisnici su dakle nositelji projekta koji udovoljavaju uvjetima i kriterijima propisanim Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Bilogora-Papuk, nacionalnim Pravilnikom za provedbu pojedine odgovarajuće mjere PRR-a i Natječajem LAG-a.

U provedbi Lokalne razvojne strategije LAG-a Bilogora-Papuk neće se primjenjivati pravila o integriranim projektima jer LRS ne obuhvaća sve operacije iz Programa ruralnog razvoja.

Uvjeti prihvatljivosti propisani su Programom ruralnog razvoja za svaku mjeru odnosno podmjeru PRR-a.

Sve mjere za koje LAG namjerava raspisivati Poziv na natječaj usklađene su kroz Lokalnu razvojnu strategiju s mjerama PRR-a.

- A. Uvjeti prihvatljivosti objavljuju se u natječajnoj dokumentaciji odnosno Pozivu na natječaj.
- B. Projekti, nositelji projekta/prijavitelji i troškovi moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti navedene u Pozivu na natječaj kako bi projekt mogao biti predložen za financiranje. Ukoliko bilo koji od uvjeta prihvatljivosti nije ispunjen projektna prijava ne može biti predložena za financiranje te će ista biti odbijena, a prijavitelju dostavljena Odluka o odbijanju i razlozima odbijanja projektne prijave.
- C. Nakon izvršene administrativne provjere i provjere uvjeta prihvatljivosti Ocjenjivački odbor pristupa bodovanju projektnih prijedloga koji su zadovoljili provjeru. Svaki član odbora neovisan je u ocjenjivanju od ostalih članova.
- D. Uvjeti prihvatljivosti te kriteriji bodovanja i broj bodova koji se mogu postići kroz ocjenjivanje projektnog prijedloga sastavni su dio natječajne dokumentacije.

Dodatni uvjeti vezani uz područje djelovanja LAG-a:

- Korisnici potpore jesu poljoprivredna gospodarstva čija se ulaganja odvijaju na području regije LAG-a Bilogora-Papuk i čije je sjedište odnosno prebivalište na području LAG-a Bilogora-Papuk.
- Najviša i najniža vrijednost javne potpore po projektu bez obzira na broj aktivnosti propisana je u Lokalnoj razvojnoj strategiji LAG-a za svaku mjeru posebno i bit će objavljena u Pozivu na natječaj.

- Ukupna maksimalna vrijednost projekta koji se može prijaviti na LAG natječaj propisana je *Pravilnikom o provedbi mjere 19.2.*

*Ukoliko u vremenu provedbe LRS dolazi do promjene Uvjeta prihvatljivosti na nacionalnom nivou isti se automatski sukladno primjenjuju na provedbe mjera Lokalne razvojne strategije na one natječaje koji još nisu raspisani u momentu donesene promjene.*

## **18. KRITERIJI ODABIRA**

Kriteriji odabira projekata moraju biti navedeni u LAG natječaju i moraju odgovarati kriterijima odabira projekata iz odabrane LRS. Dokumentacija za ocjenu usklađenosti projekta s kriterijima odabira propisana je LAG Natječajem.

- 1) Minimalno dva člana Ocjenjivačkog odbora ocjenjuje/boduje projektnu prijavu prema Kriterijima odabira koji su definirani za svaki tip operacije/podmjeru LRS.
- 2) Da bi ulaganje bilo prihvatljivo za dodjelu potpore, prijavitelj mora ostvariti minimalan broj bodova ostvaren po kriterijima odabira za dodjelu potpore, odnosno mora ostvariti „prag prolaznosti“ od 12 bodova u svim tipovima operacije.
- 3) U svakom tipu operacije definiraju se dva kriterija odabira relevantna kod ostvarivanja prednosti na rang listi u slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednak ukupan broj bodova.
- 4) U slučaju da po prvom relevantnom kriteriju koji je veće važnosti dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednak broj bodova, promatra se drugi relevantni kriterij manje važnosti te u slučaju da je broj bodova u oba relevantna kriterija jednak za dva ili više Zahtjeva za potporu prednost se tada daje Zahtjevu za potporu s ranijim vremenom podnošenja Zahtjeva za potporu.
- 5) Relevantni kriteriji označeni su u tablicama kriterija po važnosti, prvi kriterij veće važnosti zeleno (R1), drugi kriterij manje važnosti žuto (R2).

*Ukoliko su takove prijave identične prema svim gore navedenim kriterijima i vremenu podnošenja, UO odlučuje koja projektna prijava ima prioritet ukoliko nema dovoljno sredstava za sve u pojedinom natječaju.*

MJERA 1.1.1. LRS - odgovara mjeri 4.1.1. PRR 2014-2020

<b>KRITERIJI ODABIRA tip operacije 1.1.1. LRS</b>			
<b>1</b>		<b>Sektorski kriterij<sup>1</sup> - maksimalno 6 bodova</b>	
		Sektor voćarstva i povrćarstva 6	
		Sektor vinogradarstva, pčelarstva, cvijeća , ukrasnog bilja , gljiva ,rasadnici 5	
		Sektor stočarstva 4	
		Sektor ratarstva, industrijskog bilja, ljekovitog, začinskog i aromatičnog bilja 3	
<b>2</b>		<b>Dužina upisa poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik poljoprivrednika prije podnošenja Zahtjeva za potporu - maksimalno 6 bodova</b>	
		> 10 godina 6	
		Od 5 do 10 godina 5	
		< od 5 godina 4	
<b>3</b>	<b>R2</b>	<b>Mladi poljoprivrednik (&lt; 41 navršene godine) - maksimalno 4 boda</b>	
		Mladi poljoprivrednik je nositelj/odgovorna osoba/vlasnik duže od 2 godine 4	
		Mladi poljoprivrednik je nositelj/odgovorna osoba/vlasnik kraće od 2 godine 2	
<b>4</b>	<b>R1</b>	<b>Utjecaj na okoliš - maksimalno 6 bodova</b>	
		50 % i više površina obuhvaćenih projektom nalazi se pod ekološkom proizvodnjom <sup>2</sup> 6	
		Od 10 do 49.99 % površina obuhvaćenih projektom nalazi se pod ekološkom proizvodnjom 4	
		Projekt uključuje aktivnosti kojima se potiče zaštita okoliša i energetska učinkovitost ili je manje od 10 % površina pod ekološkom proizvodnjom 2	
<b>5</b>		<b>Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva - maksimalno 6 bodova</b>	
		25.000 - 49.999 6	
		15.000 – 24.999 4	
		< 15.000 2	
		> 50.000 1	
<b>6</b>		<b>Financijska održivost projekta – maksimalno 4 boda</b>	
		Ukupni iznos projekta manji je od ukupnog iznosa prihoda prijavitelja u poslovnoj godini koja prethodi godini prijave projekta 4	
		Upisana dugotrajna imovina prijavitelja sa 31.12. poslovne godine koja prethodi godini prijave projekta veća je od ukupne vrijednosti projekta 2	
<b>7</b>		<b>Stručnost i kapacitet prijavitelja - maksimalno 4 boda</b>	
		Nositelj projekta, član ili zaposlenik posjeduju stručnu spremu VSS, VŠS, agronomskog, veterinarskog, šumarskog ili ekonomskog smjera 4	
		Nositelj projekta, član ili zaposlenik posjeduju radno iskustvo u poljoprivredi 3	
		MAKSIMALAN BROJ BODOVA:	36
		PRAG PROLAZNOSTI:	12

Prihvatljivi korisnici: fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno Zakonu o poljoprivredi osim fizičkih i pravnih osoba čija je ekonomska veličina manja od 6.000 eura za ulaganja u sektoru voća, povrća i cvijeća i manja od 8.000 eura za ulaganja u ostalim sektorima te proizvođačke grupe/organizacije.

<sup>1</sup>Da bi korisnik ostvario bodove po pojedinom sektorskom kriteriju zbroj vrijednosti ekonomske veličine (EPVG kalkulator) pojedinih sektora mora iznositi minimalno 40 % ukupne vrijednosti gospodarstva iskazane u SO potvrdi prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu. Ukoliko zadovoljava u više sektora primjenjuje se povoljniji za prijavitelja.

<sup>2</sup> Korisnik mora biti evidentiran u nadležnim registrima koji reguliraju navedena područja u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu

## MJERA 1.1.2 LRS - odgovara mjeri 6.3.1. PRR 2014-2020

<b>KRITERIJI ODABIRA tip operacije 1.1.2.</b>			
<b>1</b>		<b>Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva - maksimalno 8 bodova</b>	
		2.000 – 3.999 €	8
		4.000 – 7.999 €	6
<b>2</b>		<b>Dužina upisa poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik poljoprivrednika prije podnošenja Zahtjeva za potporu - maksimalno 8 bodova</b>	
		> 10 godina	8
		Od 5 do 10 godina	6
		< od 5 godina	4
<b>3</b>	<b>R2</b>	<b>Mladi poljoprivrednik (&lt; 41 navršene godine) - maksimalno 4 boda</b>	
		Mladi poljoprivrednik je nositelj/odgovorna osoba/vlasnik duže od 2 godine	4
		Mladi poljoprivrednik je nositelj/odgovorna osoba/vlasnik kraće od 2 godine	2
<b>4</b>	<b>R1</b>	<b>Utjecaj na okoliš - maksimalno 6 bodova</b>	
		50 % i više površina obuhvaćenih projektom nalazi se pod ekološkom proizvodnjom <sup>1</sup>	6
		Od 10 % do 49,99 % površina obuhvaćenih projektom nalazi se pod ekološkom proizvodnjom <sup>2</sup>	4
		Projekt uključuje aktivnosti kojima se potiče zaštita okoliša i energetska učinkovitost ili je manje od 10 % površina pod ekološkom proizvodnjom	2
<b>5</b>		<b>Horizontalni kriteriji - maksimalno 4 boda</b>	
		Projekt obuhvaća zaštićena područja prirode i područja ekološke mreže Natura 2000	4
		Projekt se provodi na području sa značajnim prirodnim ograničenjima(ZPO) ili području s posebnim ograničenjima (PPO) <sup>3</sup>	2
<b>6</b>		<b>Financijska održivost projekta – maksimalno 2 boda</b>	
		Ukupni iznos projekta manji je od ukupnog iznosa prihoda prijavitelja u poslovnoj godini koja prethodi godini prijave projekta	2
		Upisana dugotrajna imovina prijavitelja sa 31.12. poslovne godine koja prethodi godini prijave projekta veća je od ukupne vrijednosti projekta	1
<b>7</b>		<b>Stručnost i kapacitet prijavitelja - maksimalno 4 boda</b>	
		Nositelj projekta, član ili zaposlenik posjeduju stručnu sprema VSS, VŠS, agronomskog, veterinarskog, šumarskog ili ekonomskog smjera	4
		Nositelj projekta, član ili zaposlenik posjeduju radno iskustvo u poljoprivredi	3
		MAKSIMALAN BROJ BODOVA:	36
		PRAG PROLAZNOSTI:	12

Prihvatljivi korisnici: Mala poljoprivredna gospodarstva, čija je ekonomska veličina između 2.000 i 7.999 EUR-a

<sup>1</sup> Korisnik mora biti evidentiran u nadležnim registrima koji reguliraju navedena područja u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu i ekološkom proizvodnjom mora biti obuhvaćeno više od 50% površina

<sup>2</sup> Korisnik mora biti evidentiran u nadležnim registrima koji reguliraju navedena područja u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu i ekološkom proizvodnjom mora biti obuhvaćeno više od 10% a manje od 49,99%

<sup>3</sup> Sukladno Pravilniku o određivanju područja s prirodnim ili ostalim posebnim ograničenjima. Poljoprivredno gospodarstvo mora imati najmanje 50% zemljišta koje je upisano u Upisnik/ARKOD na navedenim područjima

## MJERA 3.1.1. LRS – sukladna mjeri 7.4.1. PRR 2014-2020

<b>KRITERIJI ODABIRA tip operacije 3.1.1. LRS</b>				
<b>1</b>	<b>R1</b>	<b>Sektorski kriterij - maksimalno 12 bodova</b>		
		Ulaganja u građevine za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu <sup>1</sup>	12	
		Ulaganje u javno dostupnu infrastrukturu otvorenu za sve pojedince i sve interesne skupine (javne zelene površine, parkovi, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, groblja (komunalna infrastruktura i prateće građevine), javne prometne površine – trgovi, javne stube i prolazi, tržnice, dječja igrališta, rekreacijske zone na rijekama i jezerima, biciklističke staze i trake, tematski putovi i parkovi, turistički informativni centri) <sup>2</sup>	10	
		Ulaganje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu za javnu uporabu kojom se koristi više interesnih skupina (društveni domovi, kulturni centri, vatrogasni domovi i spremišta, planinarski domovi i skloništa, sportske građevine, objekti za slatkovodni sportski ribolov(ribički dom, nadstrešnica i drugo))	8	
		Kombinirani projekti objekata javne namjene <sup>3</sup>	6	
		Kombinirani projekti javnih površina <sup>4</sup>	5	
<b>2</b>		<b>Tip ulaganja - maksimalno 10 bodova</b>		
		Ulaganje u rekonstrukciju (ili rekonstrukciju i opremanje)	10	
		Ulaganje u izgradnju (ili izgradnju i opremanje)	8	
		Ulaganje u opremanje bez rekonstrukcije i izgradnje	6	
<b>3</b>		<b>Stvaranje novih radnih mjesta - maksimalno 6 bodova</b>		
		Stvaranje 3 i više radnih mjesta	6	
		Stvaranje 2 radna mjesta	4	
		Stvaranje 1 radnog mjesta	2	
<b>4</b>	<b>R2</b>	<b>Udio sufinanciranja projekta od strane prijavitelja - maksimalno 6 bodova</b>		
		Udio vlastitih sredstava prijavitelja u ukupnom iznosu projekta je > 40 %	6	
		Udio vlastitih sredstava prijavitelja u ukupnom iznosu projekta je od 20 % do 39,99 %	4	
		Udio vlastitih sredstava prijavitelja u ukupnom iznosu projekta je < 20 %	3	
<b>5</b>		<b>Horizontalni kriteriji - maksimalno 2 boda</b>		
		Projekt se provodi na zaštićenom području prirode i području ek.mreže Natura 2000	2	
		Projekt obuhvaća aktivnosti kojima se potiče energetska učinkovitost	1	
			<b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA:</b>	<b>36</b>
			<b>PRAG PROLAZNOSTI:</b>	<b>12</b>

Prihvatljivi korisnici: definirano Natječajem

Definicija kombiniranih projekata detaljno se može propisati i Natječajem.

<sup>1</sup> Dječji vrtić, rekonstrukcija i opremanje prostora za izvođenje programa predškole u osnovnoj školi te rekonstrukcija i opremanje prostora za igraonicu pri knjižnici, zdravstveno, socijalnoj, kulturnoj i sportskoj ustanovi, udruzi te drugoj pravnoj osobi u kojima se provode kraći programi odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi

<sup>2</sup> prihvatljiva su samo ulaganja u infrastrukturu koja nije sastavni dio cesta

<sup>3</sup> Projekti koji unutar jednog glavnog projekta odnosno jedne građevinske dozvole sadrže kombinaciju najmanje dvije od slijedećih vrsta projekata :vatrogasni dom i spremište, društveni dom/kulturni centar, turističko informativni centar ,dječji vrtić

<sup>4</sup> Projekti koji unutar jednog glavnog projekta odnosno jedne građevinske dozvole sadrže kombinaciju najmanje dvije od slijedećih vrsta projekata: biciklistička staza, tematski put i park, javna zelena površina, pješačka staza, pješačka zona ,javna prometna površina(trg, pothodnik, nadvožnjak, javne stube i prolaz koji nisu sastavni dio ceste)

### ***Nacin dodjele višeg iznosa potpore – LAG natječaj***

Maksimalni iznos potpore definiran je po pojedinoj mjeri u Lokalnoj razvojnoj strategiji.

Minimalni i maksimalni iznos potpore koji će biti dodijeljen odabranim projektima u sklopu pojedinog Poziva na natječaj objavljuje se u natječajnoj dokumentaciji odnosno Pozivu na natječaj.

20 % veću potporu mogu ostvariti projekti samo u mjeri 1.1.1 (4.1.OP1) i to samo kada je podnositelj Zahtjeva za potporu/nositelj OPG-a ili odgovorna osoba u pravnoj osobi/mladi poljoprivrednik koji zadovoljava sljedeće uvjete.

- u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu, nositelj OPG-a mladi poljoprivrednik, plaća doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje s osnove poljoprivrede.
- ako je podnositelj Zahtjeva za potporu pravna osoba, mladi poljoprivrednik mora u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu biti odgovorna osoba i zaposlen kod te pravne osobe te biti vlasnik najmanje 50 % temeljenog kapitala trgovačkog društva.

*Definicija mladi poljoprivrednik podrazumijeva da je to osoba koja u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu nema više od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine), posjeduje stručna znanja i vještine što dokazuje relevantnim dokumentima te na poljoprivrednom gospodarstvu ima status nositelja/odgovorne osobe najduže pet godina.*

Uvjeti i način dodjele višeg iznosa potpore objavljuju se u pojedinom LAG natječaju.

## **19. INFORMIRANJE JAVNOSTI**

Popis projekata koji su odabrani od strane LAG-a bit će objavljeni na mrežnoj stranici LAG-a Bilogora-Papuk nakon utvrđivanja konačne rang liste odabranih projekata.

Objava će sadržavati minimalno sljedeće podatke: naziv podnositelja projekta, naziv projekta i opis aktivnosti te intenzitet i iznos potpore.

## **20. FAZE U POSTUPKU DODJELE POTPORE U AGENCIJI ZA PLAĆANJA**

1. Agencija za plaćanja objavljuje i provodi natječaj za mjeru/podmjeru/tip operacije koji se provodi putem LRS (u daljnjem tekstu: natječaj za provedbu LRS).
2. Natječaj za provedbu LRS je namijenjen odabranim projektima neovisno o tome koji ih je LAG odabrao.
3. Postupak dodjele potpore sastoji se od sljedećih faza:
  - 1. faza: podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu
  - 2. faza: administrativna kontrola Zahtjeva za potporu i
  - 3. faza: donošenje Odluka o dodjeli sredstava ili Odluka o odbijanju Zahtjeva za potporu.
4. Postupak dodjele potpore ne može trajati duže od devedeset (90) dana od dana zaprimanja potpunog Zahtjeva za potporu do dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava odnosno Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu

### ***1. Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu***

- 1) Nositelj projekta mora biti upisan u Evidenciju korisnika.



- 2) LAG Bilogora-Papuk dužan je u ime i za račun nositelja projekta podnijeti Zahtjev za potporu putem AGRONET-a u roku od 60 dana od dana pravomoćnosti svih odluka na pojedinom LAG Natječaju.

### **2. Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu**

(1) Administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu provodi Agencija za plaćanja i isto podrazumijeva sljedeće:

– provjeru je li postupak odabira projekata proveden na način kako je propisan člankom 35. Pravilnika, odabranom LRS i LAG Natječajem,

– provjeru jesu li delegirane administrativne provjere iz članka 48. Uredbe (EU) br. 809/2014 obavljene na način kako je propisano Sporazumom o suradnji, ponavljajući administrativne provjere na osnovi uzorka i

– provjeru prihvatljivosti projekta, kontrolu prihvatljivosti i opravdanosti dostavljenih troškova, ekonomsku i financijsku održivost nositelja projekta i/ili projekta, kontrolu postupka nabave, a sve to zavisno o tipu operacije i sukladno propisanim u natječaju za provedbu LRS.

(2) Ako Agencija za plaćanja utvrdi da je projekt od trenutka odabira promijenjen i/ili su uvjeti po kojima je nositelj projekta ostvario bodove sukladno kriterijima odabira promijenjeni, Agencija za plaćanja ima pravo nositelju projekta odrediti financijsku korekciju i umanjiti potporu ili odbiti Zahtjev za potporu, u skladu s propisanim u natječaju za provedbu LRS.

### **3. Izdavanje akata nakon završene administrativne kontrole**

(1) Agencija za plaćanja će nakon provedene administrativne kontrole donijeti sljedeće akte:

- Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu ili
- Odluku o dodjeli sredstava.

(2) Agencija za plaćanja će donijeti Odluku o odbijanju iz stavka 1. ovoga članka za svaki Zahtjev za potporu u slučaju negativnih rezultata provjera propisanih člankom 42. stavkom 1. ovoga Pravilnika i natječajem za provedbu LRS.

(3) Agencija za plaćanja će donijeti Odluku o dodjeli sredstava iz stavka 1. ovoga članka za svaki pozitivno ocijenjeni Zahtjev za potporu te će u izreci predmetne odluke biti navedeno:

- najviši odobreni iznos potpore
- prava i obveze nositelja projekta
- iznos i razlog umanjenja potpore
- postupovne odredbe prilikom provedbe projekta
- kontrola na terenu
- isplata sredstava
- povrat sredstava i
- rokovi u kojima nositelj projekta mora ispuniti pojedine uvjete.

(4) Najviši iznos potpore koji se utvrđuje Odlukom o dodjeli sredstava ne može biti veći od najvišeg procijenjenog iznosa potpore iz odluke na LAG razini.

(5) Agencija za plaćanja će nositelju projekta prije slanja Odluke o dodjeli sredstava dostaviti predložak Izjave o nepromijenjenim okolnostima koju je nositelj projekta dužan popunjenu i potpisanu dostaviti Agenciji za plaćanja u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja predloška.

(6) Predložak Izjave o nepromijenjenim okolnostima je sastavni dio natječaja za provedbu LRS, a njome nositelj projekta dokazuje da i dalje ispunjava sve uvjete prihvatljivosti i da se projekt od trenutka odabira nije promijenio te da ne postoje razlozi za njegovo isključenje.

(7) U slučaju da nositelj projekta ne dostavi potpisanu Izjavu o nepromijenjenim okolnostima, smatrat će se da je odustao od Zahtjeva za potporu te će se donijeti Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o dodjeli sredstava.

#### **4. Razdoblje provedbe projekta**

(1) Razdoblje provedbe projekta bit će propisano natječajem za provedbu LRS.

(2) Prihvatljivim se smatraju samo troškovi nastali nakon podnošenja prijave projekta na LAG Natječaj u skladu s odredbom članka 60. Uredbe (EU) 1305/2013, osim općih troškova i troškova kupnje zemljišta/objekata, koji su prihvatljivi najranije od 1. siječnja 2014. godine.

(3) LAG Bilogora-Papuk je dužan barem jednom tijekom razdoblja provedbe projekta provjeriti provedbu projekta posjetom lokaciji ulaganja.

(4) Rizik povećanja cijena određenih stavki u proračunu nakon provedene nabave (ako je primjenjivo) je rizik nositelja projekta. Mogućnost realokacije sredstava unutar i između stavki proračuna definira se Odlukom o dodjeli sredstava.

(5) Specifični zahtjevi vezani uz prihvatljivost troškova i projekta tijekom provedbe propisuju se natječajem za provedbu LRS i Odlukom o dodjeli sredstava.

(5) Mogućnost i uvjeti produženja trajanja provedbe projekta definiraju se Odlukom o dodjeli sredstava.

#### **5. Isplata potpore**

(1) Isplata potpore provodi se sukladno odobrenim Zahtjevima za isplatu/Zahtjevima za isplatu predujma.

(2) Način, uvjeti i rokovi podnošenja Zahtjeva za isplatu/Zahtjeva za isplatu predujma propisuju se natječajem za provedbu LRS.

(3) Ako nositelj projekta u zahtjevu za isplatu navede iznos koji je viši od prihvatljivog iznosa potpore, Agencija za plaćanja može umanjiti iznos za isplatu temeljem članka 63. Provedbene Uredbe Komisije (EU) br. 809/2014.

(4) Prilikom podnošenja svakog zahtjeva za isplatu korisnik mora imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(5) Potpore nositelju projekta koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava izdanom nakon prethodne odluke Europske komisije kojom je potpora proglašena nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem neće se isplaćivati do potpunog izvršenja povrata.

(6) Dio administrativne kontrole zahtjeva za isplatu je i posjeta ulaganju prije isplate koju će provoditi djelatnici Agencije za plaćanja.

(7) Nakon provedene administrativne kontrole zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma Agencija za plaćanja donosi sljedeće akte:

- Odluku o isplati
- Odluku o isplati predujma
- Odluku o jamstvu
- Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu i
- Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu predujma.

(8) Agencija za plaćanja provesti će isplatu najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu, u što se ne uračunava i vrijeme potrebno za dopunu/obrazloženje/ispravak.

(9) U rok od 90 dana iz stavka 8. ovoga članka ne uračunava se vrijeme od izjavljivanja prigovora na Odluku o isplati do donošenja odluke Povjerenstva za prigovore.

#### **6. Kontrola na terenu**

(1) Agencija za plaćanja na terenu provodi kontrolu ulaganja kroz redovne kontrole: kontrolu prije isplate i ex-post kontrolu tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja.

(2) Osim redovnih kontrola, navedenih u stavku 1. ovoga članka, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele potpore, ako je to potrebno.

(3) Svi rokovi, prava i obveze nositelja projekta po pitanju redovnih kontrola na terenu propisuju se Odlukom o dodjeli sredstava.

#### **7. Povrat sredstava**

(1) U slučaju da se nakon izvršene isplate potpore nositeljima projekta, na temelju naknadne administrativne kontrole i/ili kontrole na terenu, utvrdi nepravilnost učinjena od strane nositelja projekta ili administrativna pogreška, Agencija za plaćanja donosi Odluku o povratu sredstava kojom od nositelja projekta zahtijeva povrat neopravdano isplaćenih sredstava u roku od 30 dana od dostave odluke nositelju projekta.

## **21. STUPANJE NA SNAGU**

Pravilnik o procjeni, vrednovanju te odabiru projekata za financiranje u sklopu Lokalne razvojne strategije za programski period 2014-2020 stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine i objavljuje se na mrežnim stranicama LAG-a.

Ovim Pravilnikom o procjeni, vrednovanju te odabiru projekata za financiranje u sklopu Lokalne razvojne strategije za programski period 2014-2020 prestaje važiti Pravilnik o procjeni, vrednovanju te odabiru projekata za financiranje u sklopu Lokalne razvojne strategije za programski period 2014-2020 usvojen na Skupštini LAG-a Bilogora-Papuk dana 27.11.2018.