



PRAVILNIK O PROCJENI ,  
VREDNOVANJU ,  
TE ODABIRU PROJEKATA  
ZA FINANCIRANJE U SKLOPU  
LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE ZA  
PROGRAMSKI PERIOD 2014 -2020

PRILOG III.

Grubišno Polje, studeni 2017



**LOKALNA RAZVOJNA  
STRATEGIJA  
2014-2020**

## SADRŽAJ

1.	Zakonska osnova i podloga u Programu ruralnog razvoja .....	2
2.	Pojmovnik.....	3
3.	Tijela u postupku provedbe lag natječaja .....	3
4.	Procedure provedbe lag natječaja .....	5
5.	Nepristranost i transparentnost prilikom odabira projekata .....	5
6.	Administrativna kontrola projekata .....	7
7.	Rad ocjenjivačkog odbora /povjerenstva.....	7
8.	Rangiranje projekata .....	8
9.	Odabir projekata od strane UO LAG-a .....	8
10.	Prigovori na odluke LAG-a.....	9
11.	Izješćivanje / arhiviranje.....	10
12.	Pregled odabranih mjera LRS unutar strateških prioriteta .....	10
13.	Usklađenost prioriteta LRS i odabranih mjera LRS sa Prioritetima PRR-a 2014-2020 ....	11
14.	Objava poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	12
15.	Metodologija odabira.....	13
	Faze u postupku odabira projekata na LAG natječaju .....	13
	Postupak odabira .....	13
	Uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta .....	14
	Isključenje Nositelja projekta .....	15
	Uvjeti prihvatljivosti projekta.....	15
	Opći uvjeti prihvatljivosti troškova.....	15
	Broj prijava po nositelju projekta.....	16
16.	Kriteriji za odabir(DETALJNI PRIKAZ) .....	17
	Način dodjele višeg iznosa potpore.....	23

## 1. ZAKONSKA OSNOVA I PODLOGA U PROGRAMU RURALNOG RAZVOJA

Na temelju Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", podmjere 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i podmjere 19.4. "Tekući troškovi i animacija" unutar mjere 19. "Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD-lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. Te Smjernica za provedbu postupaka odabira projekata Lokalna akcijska grupa Bilogora-Papuk (u daljnjem tekstu: LAG), donosi Pravilnik o procjeni, vrednovanju te odabiru projekata za financiranje u sklopu Lokalne razvojne strategije (u daljnjem tekstu: LRS) LAG-a Bilogora-Papuk. Pravilnikom se uređuju procedure i metodologija odabira projekata za provedbu unutar Podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije« (u daljnjem tekstu: Podmjera 19.2)

Sredstva javne potpore za provedbu operacija Podmjere 19.2. osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 90 % udjela, a Republika Hrvatska s 10 % udjela.

Program ruralnog razvoja odnosno Uredba ruralnog razvoja EU 1305/13 definira 6 prioriteta. Kroz LRS smo definirali 9 mjera koje odgovaraju na prioritete PRR-a.

PRIORITET PRR	MJERE PRR	MJERE LRS
PRIORITET 1 Promicanje znanja i inovacija u poljoprivredi, šumarstvu i ruralnim područjima	1, 2, 16	<i>ne koristimo mjere iz tog prioriteta</i>
PRIORITET 2 Povećanje održivosti poljoprivrednih gospodarstava te konkurentnosti svih vrsta poljoprivrednih djelatnosti u svim regijama, promovirajući pri tome i inovacijske poljoprivredne tehnologije, kao i održivo upravljanje šumama	1, 2, 4, 6, 16, 18,	<i>mjera 1.1.1; mjera 1.1.2; mjera 1.2.1; mjera 1.3.1; mjera 2.2.1.;</i>
PRIORITET 3 Promicanje organiziranja lanca prehrane, uključujući preradu i trženje poljoprivrednih proizvoda, dobrobit životinja te upravljanje rizicima u poljoprivredi	1, 3, 4, 5, 9, 16, 17	<i>mjera 1.1.1; mjera 1.2.1; mjera 2.2.1.;</i>
PRIORITET 4 Obnavljanje, očuvanje i poboljšanje ekosustava vezanih uz poljoprivredu i šumarstvo	1, 2, 4, 8, 10, 11, 13	<i>mjera 1.1.1; mjera 1.2.1; mjera 1.2.2.;</i> <i>mjera 2.2.1.;</i> <i>mjera 2.2.2</i>
PRIORITET 5 Promicanje učinkovitosti resursa i pomaka prema klimatski elastičnom gospodarstvu s niskom razinom ugljika u poljoprivrednom, prehrambenom i šumarskom sektoru	4, 8, 10, 11	<i>mjera 1.1.1; mjera 1.2.1; mjera 1.2.2.;</i> <i>mjera 2.2.1.;</i> <i>mjera 2.2.2.</i>
PRIORITET 6 Promicanje socijalne uključenosti, smanjenje siromaštva i gospodarski razvoj u ruralnim područjima	6, 7, 8, 19	<i>mjera 1.1.2; mjera 1.2.2.;</i> <i>mjera 1.3.1.;</i> <i>mjera 2.2.2.;</i> <i>mjera 3.1.1.;</i> <i>mjera 3.2.1; mjera 3.2.2.</i>

## 2. POJMOVNIK

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *Lokalna akcijska grupa Bilogora-Papuk* (u daljnjem tekstu: LAG) je partnerstvo predstavnika javnog, gospodarskog i civilnog sektora područja gradova Grubišno Polje i Daruvar te općina Sirač, Đulovac, Končanica i Dežanovac
2. *Lokalna razvojna strategija* (u daljnjem tekstu: LRS) je CLLD strategija tj. strateški plansko-razvojni dokument koji donosi i provodi LAG za područje koje obuhvaća.
3. *LEADER (franc. Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale – Veze među aktivnostima za razvoj ruralnog gospodarstva)* je mehanizam provedbe mjera politike ruralnog razvoja Europske unije, a temelji se na realizaciji lokalnih razvojnih strategija kojima upravljaju lokalne akcijske grupe.
4. *CLLD (eng. Community Led Local Development-) lokalni razvoj pod vodstvom zajednice*
5. *Projekt* je cjelokupna i sveobuhvatna investicijska aktivnost, koja se sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova za kojeg je nositelj projekta podnio zahtjev LAG-u za odabir projekta.
6. *Nositelj projekta* je svaki subjekt koji je podnio prijavu odabranom LAG-u za odabir projekta, a koji je izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta i koji ima prebivalište ili je registriran ili ima podružnicu unutar područja koje obuhvaća odabrani LAG.
7. Pojam *Pravilnik za provedbu mjere 19.2.* odnosi se na Pravilnik o provedbi podmjere 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", podmjere 19.3 „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i podmjere 19.4. "Tekući troškovi i animacija" unutar mjere 19 „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD-lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.
8. Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Nacionalnim Pravilnicima za provedbu pojedinih odgovarajućih mjera PRR-a te pojmovi navedeni u Uredbi (EU) br. 1305/2013).

### **Skraćenice:**

**LAG – Lokalna akcijska grupa Bilogora-Papuk**

LRS- Lokalna razvojna strategija

PROGRAM- Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020

PRR - Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020

UO– Upravni odbor

POZIV - Poziv na LAG natječaj

SMJERNICE – Smjernice z provedbu postupak odabira projekata na LAG natječaju

EPFRR -Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj

EAFRD – European agricultural found for rural development

## 3. TIJELA U POSTUPKU PROVEDBE LAG NATJEČAJA

SKUPŠTINA

UPRAVNI ODBOR

POVJERENSTVO ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

OCJENJIVAČKI ODBOR/POVJERENSTVO

POVJERENSTVO ZA PRIGOVORE

**a. Skupština**

- donosi Lokalnu razvojnu strategiju LAG područja te odlučuje o usvajanju Izmjena i dopuna Lokalne razvojne strategije te Plana provedbe Lokalne razvojne strategije kao i Financijskog plana provedbe
- bira i razrješava članove i zamjenske članove Upravnog odbora Udruge
- odlučuje o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga ukoliko UO nikako ne može izbjeći sukob interesa i pored korištenja zamjenskih članova
- bira i razrješava članove Povjerenstva za prigovore

**b. Upravni Odbor**

- odlučuje o planiranju i raspisivanju LAG natječaja
- bira i razrješava članove Povjerenstva za administrativnu provjeru projektnih prijedloga
- bira i razrješava članove Ocjenjivačkog odbora odnosno Povjerenstva za vrednovanje projektnih prijedloga
- odlučuje o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga
- sastav Upravnog odbora definiran je Satutom LAG-a

**c. Povjerenstvo za administrativnu provjeru projektnih prijedloga/ otvaranje prijave**

- otvara zaprimljene Zahtjeve za potporu/prijave na LAG natječaju
- pregledava priloženu natječajnu dokumentaciju sukladno uvjetima natječaja
- odlučuje o tome zadovoljava li prijava administrativno odnosno sadrži li prijava sve dokumente propisane LAG natječajem
- predlaže da se od nekog prijavitelja zatraži obrazloženje ili dopuna
- administrativno povjerenstvo broji 3 člana , sastavljeno je od stručnih osoba čiji je predsjednik voditelj LAG-a
- administrativno povjerenstvo o svom radu vodi Zapisnik
- voditelj administrativnog povjerenstva o radu povjerenstva podnosi izvješće UO
- u slučaju nedostatnosti sredstava povjerenstvo predlaže broj prijava koje se upućuju na ocjenjivanje pridržavajući se pravila da se obrađuje minimalno 20 % više prijava u odnosu na prag raspoloživih sredstava

**d. Ocjenjivački odbor /povjerenstvo za vrednovanje projektnih prijedloga**

- Upravni odbor LAG-a donosi Odluku o imenovanju tri člana Ocjenjivačkog odbora/ povjerenstva za vrednovanje i to za svaki pojedini Poziv na natječaj
- Iste osobe mogu više puta biti birane u sastav Ocjenjivačkog odbora/povjerenstva
- UO može za člana Ocjenjivačkog odbora/Povjerenstva angažirati i neovisnog stručnjaka
- Članu Ocjenjivačkog odbora /Povjerenstva za vrednovanje može se imenovati zamjenik koji u slučaju spriječenosti ili sukoba interesa imenovanog člana preuzima njegove obveze.Za zamjenika vrijede ista pravila kao i za imenovanog člana.

*Povjerenstvo za odabir i vrednovanje projekata/OCJENJIVAČKI ODBOR svojim sastavom poštiva načela propisana Pravilnikom o provedbi mjere 19.2.*

**e. Povjerenstvo za rješavanje Prigovora**

- Skupština LAG-a donosi Odluku o imenovanju tri člana povjerenstva i njihovih zamjenika
- Iste osobe mogu više puta biti birane u sastav Povjerenstva
- Isto Povjerenstvo može rješavati prigovore za više natječaja odnosno imenuje se do opoziva

#### **4. PROCEDURE PROVEDBE LAG NATJEČAJA**

- Skupština donosi godišnji Plan raspisivanja LAG natječaja vezano uz provedbu LRS
- UO donosi Odluku o raspisivanju pojedinog LAG natječaja (određivanje uvjeta natječaja i mase natječaja)
- UO donosi Odluku o sastavu Administrativnog povjerenstva
- Zaprimanje projektnih prijedloga (natječaj otvoren najmanje 30 dana)
- Administrativna provjera projektnih prijedloga
- Formiranje inicijalne liste
- UO donosi Odluku o sastavu Ocjenjivačkog odbora
- Bodovanje projektnih prijedloga od strane Ocjenjivačkog odbora
- Formiranje Privremene liste
- Odluka UO o Privremenoj listi
- Upućivanje Privremene Odluke prijaviteljima na natječaj
- Prijem prigovora na Privremenu Odluku
- Rješavanje prigovora od strane Povjerenstva za prigovore (Odluka Povjerenstva je konačna)
- Odluka UO o Konačnoj listi
- Upis odobrenih projekata u bazu monitoringa
- Upućivanje natječajne dokumentacije pojedinog Poziva na natječaj u APPRRR
- Upućivanje natječajne dokumentacije pojedinog odobrenog projekta Poziva na natječaj u APPRRR
- Provjera dokumentacije APPRRR
- Odluka APPRRR po pojedinom odobrenom projektu iz LAG natječaja
- Sklapanje Ugovora između prijavitelja/nositelja projekta i APPRRR-a
- Provedba projekata odobrenog na LAG natječaju
- LAG provodi monitoring odobrenog projekta
- APPRRR provodi kontrole na terenu odobrenih projekata

#### **5. NEPRISTRANOST I TRANSPARENTNOST PRILIKOM ODABIRA PROJEKATA**

(1) Odabir projekata mora biti nepristran i transparentan što se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, na način opisan Pravilnikom o provedbi podmjere 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", podmjere 19.3 "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i podmjere 19.4. "Tekući troškovi i animacija" unutar mjere 19 "Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD-lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. te pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj kao i Uredbama (EU, Euratom) br. 966/2012 i (EU) br. 1268/2012.

(2) Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata nije osobno, kao niti članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) sljedeće:

– zaposlenik, član, član upravnog ili bilo kojeg drugog tijela ili čelnik upravnog tijela nositelja projekta niti bilo koje druge fizičke/pravne osobe povezane na bilo koji način s nositeljem projekta (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.) i

– u odnosu na nositelja projekta ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

(3) Osobe koje sudjeluju u postupku odabira projekata moraju biti upoznate s popisom nositelja projekata koji su se prijavili na LAG Natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti koja je objavljena na službenoj mrežnoj stranici Agencije za plaćanja ([www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr)) i kojom se potvrđuje da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost prilikom postupka odabira projekata, i da će u postupku odabira projekata postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija te vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo.

(4) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata obvezna je o tome odmah izvijestiti ostale sudionike i nadležno tijelo LAG-a te pisanim putem zatražiti izuzimanje iz daljnjeg postupka u vezi s projektom na koji se odnosi utvrđeni sukob interesa. U toj situaciji odabrani LAG izuzima takvu osobu iz daljnjeg postupanja kod predmetnog projekta.

(5) LAG je dužan voditi registar evidencije potencijalnog sukoba interesa. Procedure LAG-a moraju uključivati sprječavanje sukoba interesa, posebice u situacijama kada je nositelj projekta odabrani LAG.

(6) Pitanje sukoba interesa mora biti uključeno u dnevni red sjednica/sastanaka/povjerenstava LAG-a.

(7) Izbjegavanja sukoba interesa kada je odabrani LAG nositelj projekta podrazumijeva dodatno isključenje voditelja LAG-a i zaposlenika LAG-a iz postupka administrativne provjere projekta koji se prijavljuje kao i iz svih postupaka odlučivanja vezano uz projekt koji se prijavljuje. Projekt koji LAG prijavljuje ocjenjuju minimalno dva ocjenjivača od kojih jedan ne smije imati prebivalište(sjedište) na području LAG-a.

Odabir projekata mora biti proveden na temelju objektivnih i transparentnih kriterija odabira opisanih u ovom Pravilniku a koji će biti objavljeni po svakom pojedinom Pozivu na natječaj.

Članovi Ocjenjivačkog odbora/Povjerenstva poštivati će povjerljivost podataka prijavljenih projekata i neće kontaktirati sa prijaviteljima projekata tijekom evaluacijskog procesa.

Članovi Ocjenjivačkog odbora/Povjerenstva ocjenjuju i vrednuju projektne prijedloge na sjednicama. Članovi Ocjenjivačkog odbora/Povjerenstva biti će upoznati sa detaljnim sadržajem projektnih prijava na sjednicama za ocjenjivanje i vrednovanje a ne ranije kako bi se izbjegao mogući utjecaj na članove odbora. Ukoliko će biti potrebno članovi Ocjenjivačkog odbora mogu se pozvati na sjednicu UO kako bi dali dodatna pojašnjenja evaluacijskog procesa.

## **6. ADMINISTRATIVNA KONTROLA PROJEKATA**

- (1) Nositelj projekta podnosi prijavu projekta odabranom LAG-u na način te prema uvjetima i rokovima propisanim LAG Natječajem.
- (2) Tijelo koje provodi administrativnu kontrolu ujedno je i tijelo koje vrši otvaranje projektnih prijava.
- (3) Administrativna kontrola provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", podmjere 19.3 „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i podmjere 19.4. "Tekući troškovi i animacija" unutar mjere 19 „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD-lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020 . te Smjernicama za provedbu postupaka odabira projekata.
- (4) Cilj administrativne kontrole je utvrditi pravovremenost i potpunost prijave te prihvatljivost nositelja projekta sukladno odredbama propisanim LAG natječajem.
- (5) Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna kontrola, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.
- (6) U slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija administrativne provjere, projekt se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

## **7. RAD OCJENJIVAČKOG ODBORA /POVJERENSTVA**

Član Ocjenjivačkog odbora dužan je obavijestiti Upravni odbor o mogućem sukobu interesa u pojedinom Pozivu na LAG natječaj.

Članovi Ocjenjivačkog odbora prije pristupanja bodovanju/ evaluaciji pristiglih Zahtjeva za potporu potpisuju Izjavu o poštivanju povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa.

Ukoliko se utvrdi okolnost zbog koje pojedini član Ocjenjivačkog odbora ne može objektivno izvršiti bodovanje pojedinog projekta isti se isključuje iz rada Odbora te u radu Ocjenjivačkog odbora aktivno sudjeluje njegov zamjenik.

- (1) Cilj faze ocjenjivanja je provjeriti usklađenost projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz LRS, utvrđivanje prihvatljivih troškova/aktivnosti i iznosa istih, intenziteta i iznosa potpore, broja bodova po projektu, a sve to zavisno o tipu operacije iz LRS.
- (2) Provjere iz stavka 1. ovoga članka mogu biti obavljene i u fazi administrativne kontrole projekta, osim provjere usklađenosti s kriterijima odabira koji nisu jednoznačno provjerljivi/mjerljivi odnosno čija provjera može dovesti do subjektivnog ocjenjivanja.
- (3) Ocjenjivanje projekata obavlja Ocjenjivački odbor LAG-a.
- (4) Članovi Ocjenjivačkog odbora LAG-a ne mogu biti članovi niti jednog tijela LAG-a koje sudjeluje u postupku odabira projekata.
- (5) U slučajevima kada je odabrani LAG nositelj projekta, ocjenjivanje se mora provesti na način da ne dovodi LAG u povlaštenu položaj u odnosu na druge nositelje projekta i ocjenjivanje moraju provesti osobe koje su u potpunosti neovisne od odabranog LAG-a. U takvom slučaju Agencija za plaćanja provodi obveznu kontrolu ocjenjivanja projekata.
- (6) Negativno ocijenjeni projekti isključuju se iz daljnjeg postupka odabira.

## **8. RANGIRANJE PROJEKATA**

(1) Nakon što završi ocjenjivanje za sve pozitivno ocijenjene projekte, formira se rang-lista sukladno kriterijima odabira projekata navedenim u LRS. Rang lista mora sadržavati jasno obrazloženje za svaku preporuku pojedinog projekta za odabir uz obavezno naznačeni naziv projekta, prihvatljive troškove/aktivnosti, najviši iznos prihvatljivog troška/aktivnosti, intenzitet i iznos potpore te ostvareni broj bodova uz jasnu napomenu UO LAG-a o opravdanosti projekta.

(2) Na listi iz stavka 1. se nalaze i projekti koji su isključeni iz postupka odabira projekata.

(3) Prednost na rang-listi imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova.

Ukoliko dva ili više prijavitelja imaju isti broj bodova gleda se vrijeme primitka projektne prijave (datum i vrijeme podnošenja prijave na koverti) te prijava sa ranijim datumom i vremenom primitka ima prednost.

Ukoliko dva ili više prijavitelja imaju isti broj bodova i isto vrijeme primitka projektne prijave (datum i vrijeme podnošenja prijave na koverti) uspoređuju se bodovi po kriteriju za horizontalne teme (poglavlje VI kriterija za ocjenjivanje ) te prijava sa većim brojem bodova po horizontalnim kriterijima ima prednost.

Ukoliko su takove prijave identične po svim gore navedenim kriterijima, UO odlučuje koja projektna prijava ima prioritet ukoliko nema dovoljno sredstava za sve u pojedinom natječaju.

(4) U slučaju kada se temeljem rang-liste utvrdi da nema dovoljno raspoloživih sredstava za sve pozitivno ocijenjene projekte, a sve sukladno alociranim sredstvima propisanim LAG Natječajem, određuje se prag raspoloživosti iznad kojeg će se nalaziti svi projekti za koje postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

(5) U slučaju nedostatnosti sredstava , prag raspoloživosti određuje Povjerenstvo za administrativnu provjeru.

(6) U slučaju nedostatnosti sredstava Povjerenstvo za administrativnu provjeru predlaže broj prijave koje se upućuju na ocjenjivanje pridržavajući se pravila da se obrađuje minimalno 20 % više prijave u odnosu na prag raspoloživih sredstava.

## **9. ODABIR PROJEKATA OD STRANE UO LAG-A**

(1) LAG prilikom odabira projekata mora posebice osigurati sljedeća načela:

– nakon isključenja članova UO LAG-a kod kojih je utvrđen sukob interesa, najmanje 51% članova UO LAG-a mora imati pravo glasa prilikom odlučivanja

– za odabir projekta mora glasovati natpolovična većina članova UO LAG-a s pravom glasa

– bilo koja pojedinačna interesna skupina ne posjeduje više od 49% glasačkih prava prilikom odlučivanja

– od članova UO LAG-a koji su glasovali za projekt najmanje 50% glasova pripada partnerima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti

– kvorum od 51% članova mora fizički prisustvovati sjednicama UO LAG-a kako bi odluke bile pravovaljane, odnosno upotreba pisane procedure kako bi se omogućio kvorum nije dozvoljena

- glasovanje upotrebom pisane procedure je dozvoljeno sukladno članku 34. Uredbe (EU) br. 1303/2013 uz poštivanje kvoruma iz prethodne alineje
  - nepristranost i transparentnost prilikom odabira projekata
  - jednakost u postupanju prema svim nositeljima projekata i svim uključenim stranama prilikom postupka odabira projekata
  - zaštita osobnih podataka i
  - zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi kao što su rasa, boja kože, spol, jezik, vjera, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovina, rođenje, naobrazba, društveni položaj ili druge osobine.
- (2) Članovi UO LAG-a moraju imati relevantnu dokumentaciju prilikom odlučivanja i unaprijed biti obaviješteni o održavanju sjednice. Na zahtjev članova UO LAG-a, ocjenjivači i/ili osobe koje provode administrativnu kontrolu projekta mogu prisustvovati sjednicama kako bi im obrazložili projekt.
- (3) UO LAG-a može zatražiti dodatne informacije kako bi mogao donijeti ispravnu odluku pri čemu nije obvezan prihvatiti preporuku ocjenjivača i osoba koje provode administrativnu kontrolu projekta, ali mora biti zabilježen jasan razlog za donošenje takve odluke. Ako se dogodi takva situacija, UO LAG-a mora dokazati vlastitom provjerom da predloženi projekt nije/je prihvatljiv.
- (4) Članovi UO LAG-a moraju odobriti i isključenje projekata iz postupka odabira.
- (5) Nakon odabira projekata od strane UO LAG-a, odabrani LAG izdaje odluke i šalje ih nositeljima projekata sukladno propisanome u LAG Natječaju.
- (6) U slučaju da se nakon izuzimanja članova UO LAG-a zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekta obavlja skupština LAG-a, pri čemu prilikom odlučivanja vrijede ista pravila iz stavaka od 1. do 5. ovoga članka.

## **10. PRIGOVORI NA ODLUKE LAG-A**

O pritužbama na Odluke UO o odabiru prioritetnih projekata po pojedinom Pozivu na natječaj odlučuje Povjerenstvo za prigovore LAG-a.

- (1) Nositelji projekata imaju pravo podnijeti prigovor na odluke odabranog LAG-a zbog:
- povrede odredbi LAG natječaja
  - pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i/ili
  - pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.
- (2) Skupština LAG-a imenuje članove Povjerenstvo za prigovore, nadležnog za prigovore.
- (3) Prigovor se podnosi preporučenom poštom na adresu LAG-a u roku propisanom LAG Natječajem.
- (4) Odluke tijela LAG-a nadležnog za prigovore su konačne i ne mogu biti promijenjene od strane UO LAG-a.
- (5) Odabrani LAG-a je dužan obavijestiti nositelja projekta o odluci Povjerenstva za prigovore.
- (6) Rokovi za donošenje odluka iz stavka 4. se propisuju LAG natječajem.

## 11. IZVJEŠĆIVANJE / ARHIVIRANJE

Dokumentacija vezana uz objavu Poziva na natječaj te postupka odlučivanja o izboru projekata čuva se u arhivi LAG-a.

Ured LAG-a odgovoran je za čuvanje dokumentacije u postupku objave natječaja.

Sastanci Ocjenjivačkog odbora se dokumentiraju Zapisnikom o radu Ocjenjivačkog odbora i tablicama za ocjenjivanje projektnih prijedloga.

Sastanci Administrativnog povjerenstva se dokumentiraju Zapisnikom sa otvaranja projektnih prijava po pojedinom natječaju i kontrolnim tablicama administrativne provjere.

Uvjete prihvatljivosti dodatno na svojim sjednicama može kontrolirati i Ocjenjivački odbor te dati svoje mišljenje.

Administrativni kriteriji, Uvjeti prihvatljivosti i Kriteriji za bodovanje te mogući broj bodova objavljuju se u Natječajnoj dokumentaciji svakog Poziva na natječaj.

Voditelj/upravitelj LAG-a odgovoran je za vođenje Administrativnog povjerenstva, vođenje zapisnika i proceduru otvaranja projektnih prijava te čuvanje dokumentacije.

Voditelj/upravitelj LAG-a odgovoran je za pripremu tablica za bodovanje projektnih prijedloga te vođenje zapisnika na sjednicama Ocjenjivačkog odbora.

U slučaju sukoba interesa kada se LAG pojavljuje kao prijavitelj na Pozivu na natječaj Upravni odbor imenuje odgovornu osobu za vođenje zapisnika i proceduru otvaranja projektnih prijava.

Popis projekata koji su odabrani od strane LAG-a biti će objavljeni na mrežnoj stranici LAG-a nakon utvrđivanja rang-liste odabranih projekata.

## 12. PREGLED ODABRANIH MJERA LRS UNUTAR STRATEŠKIH PRIORITETA

STRATEŠKI CILJ 1 NAZIV MJERE LRS	OZN AKA MJER E LRS	OZN AKA MJER E PRR	NAZIV MJERE PRR
Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	1.1.1.	4.1. OP1	Mjera 4.Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva OP1 - Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti polj.gospodarstava
Potporna razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava	1.1.2.	6.3. OP1	6.3.(OP1) Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava
Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš	1.2.1.	4.1. OP2	Mjera 4.Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva OP2 - Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš
Modernizacija tehnologija, strojeva, alata i opreme u predindustrijskoj preradi drva	1.2.2.	8.6. OP2	8.6. Potpora za ulaganja u šumarske tehnologije te u preradu, mobilizaciju i marketing šumskih proizvoda . OP2 Modernizacija tehnologija, strojeva, alata i opreme u predindustrijskoj preradi drva.
Razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima	1.3.1.	6.4. OP1	6.4.(OP1) Ulaganja u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima

STRATEŠKI CILJ 2. NAZIV MJERE LRS	OZNAKA MJERE LRS	OZNAKA MJERE PRR	NAZIV MJERE PRR
1.RAZVOJ PROMETNE INFRASTRUKTURE TE KVALITETNO I EFIKASNO GOSPODARENJE PROMETNOM INFRASTRUKTUROM			Ne provodi se kroz LRS
1. Korištenje obnovljivih izvora energije	2.2.1.	4.1. OP3	4.1 OP3 -Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva./ Korištenje obnovljivih izvora energije
2 Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture	2.2.2.	8.5 OP2	8.5. Potpora za ulaganja u poboljšanje otpornosti i okolišne vrijednosti šumskih ekosustava /OP2 - Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture

STRATEŠKI CILJ 3. NAZIV MJERE LRS	OZNAKA MJERE LSR	OZNAKA MJERE PRR	NAZIV MJERE PRR
Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu	3.1.1.	7.4.OP1	MJERA 7,TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA Podmjera 7.4.OP1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

Lokalna razvojna strategija LAG-a Bilogora-Papuk usklađena je sa 5 prioriteta Programa ruralnog razvoja 2014-2020.

### **13. USKLAĐENOST PRIORITETA LRS I ODABRANIH MJERA LRS SA PRIORITETIMA PRR-A 2014-2020**

PRIORITETOM 2 kroz mjere 1.1.1; 1.1.2.; 1.2.1.; 1.3.1.; 2.2.1 (mjere 4 i 6 PRR)

Povećanje održivosti poljoprivrednih gospodarstava te konkurentnosti svih vrsta poljoprivrednih djelatnosti u svim regijama, promovirajući pri tome i inovacijske poljoprivredne tehnologije, kao i održivo upravljanje šumama

PRIORITETOM 3 kroz mjere 1.1.1.; 1.2.1.;2.2.1. (mjera 4 PRR)

Promicanje organiziranja lanca prehrane, uključujući preradu i trženje poljoprivrednih proizvoda, dobrobit životinja te upravljanje rizicima u poljoprivredi

PRIORITETOM 4 kroz mjere 1.1.1.; 1.2.1.; 2.2.1. ;1.2.2.; 2.2.2. (mjere 4 i 8 PRR)

Obnavljanje, očuvanje i poboljšanje ekosustava vezanih uz poljoprivredu i šumarstvo

PRIORITETOM 5 kroz mjere 1.1.1.; 1.2.1.; 2.2.1. ;1.2.2.; 2.2.2 (mjere 4 i 8 PRR)

Promicanje učinkovitosti resursa i pomaka prema klimatski elastičnom gospodarstvu s niskom razinom ugljika u poljoprivrednom, prehrambenom i šumarskom sektoru

PRIORITETOM 6 kroz mjere 1.1.2.;1.3.1.;3.1.1.; 1.2.2.; 2.2.2.;3.2.1.;3.2.2,( mjere 6, 7, 8 i 19 PRR)

Promicanje socijalne uključenosti, smanjenje siromaštva i gospodarski razvoj u ruralnim područjima

#### **14. OBJAVA POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA- LAG NATJEČAJ**

Upravni odbor LAG-a donosi Odluku o objavi pojedinog Poziva na natječaj sukladno godišnjem Planu raspisivanja natječaja.

Ured LAG-a odnosno, Voditelj/upravitelj LAG- a kao odgovorna osoba zadužuje se za pripremu natječajne dokumentacije po pojedinom Pozivu na natječaj te javno objavljivanje Poziva na natječaj.

Pozivom na natječaj određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za potporu, , minimalni i maksimalni iznos potpore te maksimalni iznos projekata za dodjelu sredstava po pojedinoj mjeri Lokalne razvojne strategije kao i iznos raspoloživih sredstava za natječaj.

Ured LAG-a je obavezan obavijestiti Agenciju za plaćanja o objavi i eventualnoj izmijeni i/ili ispravku LAG natječaja.

Od datuma objave LAG natječaja do datuma početka podnošenja prijave projekata mora proći minimalno četrnaest (14) dana.

Razdoblje podnošenja prijava mora trajati minimalno trideset (30) dana.

Početni i završni datum podnošenja prijava projekata uvijek moraju biti na radni dan.

Zahtjev za potporu prijavitelj podnosi isključivo u pisanom obliku preporučeno putem pošte.

Način podnošenja dodatno će biti pojašnjen u uvjetima natječaja. Zahtjev za potporu podnosi se na hrvatskom jeziku i latičinom pismu.

Zahtjev za potporu podnosi se isključivo ispisan računalom. Rukom pisane prijave neće biti razmatrane. Vlastoručno može biti napisana jedino ovjera pojedinih izjava i obrazaca.

Ukoliko Prijavitelj na pojedini Poziv na natječaj nije evidentiran u sustavu Agronet, mora prethodno izvršiti upis u evidenciju korisnika sustava Agronet jer se prilikom administrativne provjere provjeravaju podatci nositelja projekta kao i sva dokumentacija u slučaju odabira projekta od strane nadležnog tijela, Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

#### **15. DOKUMENTACIJA ZA OBJAVU POZIVA**

Svaki natječaj odnosno poziv na dostavu projektnih prijedloga sukladno Smjernicama za provedbu postupaka odabira projekata mora minimalno sadržavati:

- predmet, svrhu i iznos raspoloživih sredstava LAG Natječaja,
- uvjete prihvatljivosti nositelja projekta i dokumentaciju,
- uvjete prihvatljivosti projekta i dokumentaciju,
- uvjete prihvatljivosti troškova i dokumentaciju,
- kriterije odabira projekata i dokumentaciju,
- prihvatljive i neprihvatljive troškove,
- detaljni postupak odabira projekata,
- visinu i intenzitet potpore (s jasno definiranim uvećanjima),
- način, uvjete i rokove prijave projekta,
- kontakt podatke,
- popis priloga i obrazaca.

Nakon što LAG administratori pripreme konačni nacrt LAG natječaja zajedno s priložima i obrascima isti se šalje UO LAG-a na odobrenje.

Ured Lag-a dužan je uskladiti interne procedure LAG-a odnosno ovaj Pravilnik sa važećim Smjernicama za provedbu LAG natječaja.

UO LAG-a odobrava konačni tekst LAG natječaja zajedno s priložima i obrascima i objavljuje ga na mrežnoj stranici LAG-a sukladno poglavlju 2.2. Smjernica za provedbu LAG natječaja.

LAG natječaj mora biti otvoren tijekom cijelog razdoblja podnošenja prijave projekata, neovisno o broju zaprimljenih prijava projekata i iznosu zatražene potpore. Zatvaranje natječaja prije krajnjeg roka za podnošenje prijave navedenog u LAG natječaju nije dozvoljeno.

Prilikom pripreme LAG natječaja Ured LAG-a mora obratiti pozornost da isti bude usklađen sa Pravilnikom kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: nacionalni Pravilnik), odabranom LRS i Planom provedbe LRS.

Svaka izmjena nacionalnog Pravilnika, same LRS, Plana provedbe LRS nastalih nakon objave pojedinog LAG natječaja ne primjenjuje se na već objavljeni natječaj već se takav natječaj provodi sukladno nacionalnom Pravilniku, trenutno važećoj odabranoj LRS i Planu provedbe LRS koji su vrijedili u trenutku objave LAG natječaja.

## **16. INFORMIRANJE O POZIVU NA NATJEČAJ**

LAG natječaj s pripadajućim priložima i obrascima objavljuje se na mrežnoj stranici odabranog LAG-a. Preporučljivo ga je objaviti i u lokalnim novinama, na mrežnim stranicama JLS-a i lokalnim radio postajama. Cilj je informaciju učiniti dostupnom svim zainteresiranim stranama, potencijalnim prijaviteljima i široj javnosti.

Ured LAG-a zadužuje se za pripremu informativnih radionica po objavi najave Poziva na natječaj a u svrhu animacije lokalnih dionika kako bi se na pojedinom Pozivu na natječaj dobilo što više kvalitetnih prijava.

## **17. METODOLOGIJA ODABIRA**

### ***Faze u postupku odabira projekata na LAG natječaju***

- 1. faza: administrativna kontrola projekata
- 2. faza: ocjenjivanje projekata
- 3. faza: odabir projekata od strane UO LAG-a i
- 4. faza: prigovori na odluke LAG-a.

### ***Postupak odabira obuhvaća :***

- prijem i registraciju projektne prijave odnosno Zahtjeva za potporu
- administrativnu provjeru
- provjeru uvjeta prihvatljivosti ( projekta , nositelja projekta i troškova )

- ocjenjivanje/bodovanje projektne prijave od strane Ocjenjivačkog odbora sukladno kriterijima za bodovanje objavljenima uz Natječaj
- rangiranje projektne prijave prema ostvarenim bodovima
- odlučivanje Upravnog odbora
- rješavanje prigovora na odluke Upravnog odbora

### ***Prijem i registracija projektne prijave***

Ovaj postupak obuhvaća prijem i registraciju projektne prijave. Odgovorna osoba, zaposlenik LAG-a zaprima projektne prijave i svaku prijavu unosi u tablice zaprimanja projektnih prijava sa naznakom vremena zaprimanja i prijaviteljem te vremenom slanja naznačenom na koverti i podatke unosi u elektronsku evidenciju zaprimljenih prijava.

### ***Administrativna provjera***

Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenom Pozivu na natječaj, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja. Prilikom administrativne provjere Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost i udovoljavanje administrativnim uvjetima.

Ukoliko je rezultat administrativne negativan Zahtjev za potporu ne ide u daljnju obradu a prijavitelju će biti dostavljena Odluka o odbijanju u administrativnoj provjeri i razlozima odbijanja projektne prijave na koju se prijavitelj može žaliti Povjerenstvu za prigovore .

Ukoliko Administrativno povjerenstvo utvrdi da je za utvrđivanje kriterija potrebno obrazloženje ili dopuna dokumentacije može od korisnika zatražiti obrazloženje ili dopunu natječajne dokumentacije. U tom slučaju projektna prijava se registrira u sustavu sa datumom i vremenom podnošenja Obrazloženja /dopune.

Dopuna se ne može zatražiti vezano uz nedostatak slijedećih dokumenata ( Izjava o poreznom dugu, Dokaz o sjedištu/prebivalištu , Dokaz o području ulaganja, Prijavni obrazac, Skraćeni proračun projekta , Poslovni plan ) Ukoliko u projektnoj prijavi nedostaje neki od navedenih dokumenata projektna prijava smatra se nepotpunom.

Ukoliko neki od navedenih dokumenata nije čitljiv odnosno ne može se jasno protumačiti, moguće je zatražiti obrazloženje.

Administrativno nepotpune prijave Povjerenstvo za administrativnu provjeru odbija ,upisuje u evidenciju te ne upućuje na ocjenjivanje o čemu radi zabilješku te izvješćuje Upravni odbor.

Administrativno povjerenstvo se u svom radu rukovodi kontrolnim tablicama za administrativnu provjeru. Kriteriji administrativne provjere sastavni su dio natječajne dokumentacije.

### ***Uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta***

Kako bi bio prihvatljiv, nositelj projekta mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

- 1) Nositelj projekta mora biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti nositelja projekta za pojedini tip operacije sukladno odobrenoj LRS i pravilnikom kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa
- 2) Nositelj projekta mora imati prebivalište ili sjedište unutar područja koje obuhvaća LAG Bilogora-Papuk od trenutka podnošenja prijave projekta na LAG Natječaj i sve do proteka roka od 5 (pet) godina od dana konačne isplate sredstava potpore, osim u slučaju ako LAG promijeni obuhvat područja ili u slučaju više sile i izvanredne okolnosti.
- 3) Uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta i dokumentacija kojom se oni dokazuju propisuju se LAG Natječajem.
- 4) Uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta mogu se ponovno provjeriti do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i pet (5) godina nakon datuma konačne isplate. Ako se tijekom provjere utvrdi da nositelj projekta ne ispunjava navedene uvjete prihvatljivosti, nositelju projekta će se ostaviti primjeren rok za rješavanje nastale situacije.

### **Isključenje Nositelja projekta**

Nositelj projekta će biti isključen u bilo kojoj fazi postupka odabira projekta i/ili dodjele potpore i/ili isplate sredstava ako:

- 1) ne ispunjava uvjete prihvatljivosti sukladno ovom Pravilniku i Pozivu na natječaj
- 2) dostavi lažne podatke pri prijavi projekta i/ili Zahtjeva za potporu i/ili pri dostavi druge dokumentacije (nositelj projekta se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)
- 3) nema podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
- 4) mu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta sukladno članku 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013
- 5) nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući fondove EU-a)
- 6) se utvrdi prekoračenje najvećeg dozvoljenog iznosa potpore u slučaju financiranja istog ulaganja od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore i/ili i
- 7) su isti prihvatljivi troškovi već sufinancirani iz sredstava Europske unije.

### **Uvjeti prihvatljivosti projekta**

(1) Kako bi se projekt smatrao prihvatljivim mora ispuniti sljedeće uvjete:

- biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti za pojedini tip operacije sukladno odobrenoj LRS i pravilnikom kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa,
- provoditi se na području odabranog LAG-a
- biti usklađen sa pravilima državne potpore i de minimis pravilima, ako je primjenjivo
- biti ekonomski i financijski održiv, ako je primjenjivo
- biti usklađen s relevantnim EU i RH zakonodavstvom
- imati izrađenu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja, ako je primjenjivo
- nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno ako je to propisano od strane nadležnog tijela poduzete su korektivne mjere, ako je primjenjivo.

(2) Uvjeti prihvatljivosti projekta iz odabrane LRS i dokumentacija kojom se oni dokazuju propisuju se LAG Natječajem.

(3) Uvjeti prihvatljivosti projekta iz pravilnika kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa i dokumentacija kojom se oni dokazuju propisuju se Natječajem za provedbu LRS koji objavljuje Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

### **Opći uvjeti prihvatljivosti troškova**

(1) Opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:

- troškovi su prihvatljivi sukladno listi prihvatljivih troškova
- povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
- stvarnost nastanka kod nositelja projekta
- izvršenje plaćanja nositelja projekta dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga

- dokazivost putem računa ili dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje
- usklađenost s pravilima javne nabave, ako je primjenjivo
- usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo
- usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije
- usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

(2) Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se kumulativno.

(3) Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji se nalaze u listama prihvatljivih troškova objavljenima uz nacionalne natječaje, a koji su sukladni odabranoj LRS. Prihvatljivi opći troškovi, kao i limiti po istima, uređeni su pravilnikom kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa i/ili nacionalnim natječajem.

(4) Lista prihvatljivih troškova se objavljuje u LAG Natječaju i sastoji se od prihvatljivih materijalnih, nematerijalnih troškova i općih troškova, zavisno o tipu operacije. Neprihvatljivi troškovi se propisuju u LAG Natječaju.

(5) Nove kategorije troškova dodane revizijom Programa prihvatljive su od datuma podnošenja zahtjeva za reviziju Programa Europskoj komisiji pod uvjetima navedenima u članku 65. stavku 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

### ***Broj prijava po nositelju projekta***

(1) Isti (jedan) nositelj projekta može prijaviti jedan projekt unutar jednog tipa operacije tijekom jednog LAG natječaja osim u slučajevima gdje je pravilnicima kojima se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa i LAG Natječajem drugačije propisano.

(2) Ako je nositelj projekta u svojstvu nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, istodobno i odgovorna osoba u pravnoj osobi, projekt može prijaviti samo jedan od navedenih nositelja projekata.

(3) U slučaju partnerskih poduzeća i povezanih poduzeća, a sukladno članku 3. stavcima 2. i 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014 na jednom LAG natječaju za isti tip operacije samo jedno poduzeće može podnijeti jednu prijavu.

(4) Ako nositelj projekta prijavi više projekata unutar istog tipa operacije tijekom jednog LAG natječaja, u obzir će se uzeti najranije prijavljen projekt, dok se ostali projekti neće uzeti u razmatranje i vratiti će se nositelju projekta.

(5) Sljedeći projekt unutar istog tipa operacije nositelj projekta može prijaviti tek nakon podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu za prethodno odobreni zahtjev za potporu. Broj odabranih projekata po pojedinom nositelju projekta po odabranoj LRS nije ograničen.

**(6) Nositelj projekta može istovremeno biti u postupku odabira projekta za tip operacije na LAG Natječaju i u postupku dodjele potpore na nacionalnom natječaju za tip operacije koji je sukladan tipu operacije iz LAG Natječaja, ali pod uvjetom da se radi o različitim projektima i različitim prihvatljivim aktivnostima/troškovima.**

(7) Odredba iz prethodnog stavka br 6. ovoga članka se ne primjenjuje na tipove operacija iz Programa za koje nositelj projekta može ostvariti potporu samo jednom tijekom provedbe Programa.

(8) Detaljnija ograničenja mogu se propisati LAG Natječajem.

Prihvatljivi korisnici su dakle nositelji projekta koji udovoljavaju uvjetima i kriterijima propisanim Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Bilogora-Papuk, nacionalnim Pravilnikom za provedbu pojedine odgovarajuće mjere PRR-a i Natječajem LAG-a.

U provedbi Lokalne razvojne strategije LAG-a Bilogora-Papuk neće se primjenjivati pravila o integriranim projektima jer LRS ne obuhvaća sve operacije iz Programa ruralnog razvoja.

Uvjeti prihvatljivosti propisani su Programom ruralnog razvoja za svaku mjeru odnosno podmjeru PRR-a. Sve mjere za koje LAG namjerava raspisivati Poziv na natječaj usklađene su kroz Lokalnu razvojnu strategiju sa mjerama PRR-a.

- A. Uvjeti prihvatljivosti objavljuju se u natječajnoj dokumentaciji odnosno Pozivu na natječaj.
- B. Projekti, nositelji projekta/prijavitelji i troškovi moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti navedene u Pozivu na natječaj kako bi projekt mogao biti predložen za financiranje. Ukoliko bilo koji od uvjeta prihvatljivosti nije ispunjen projektna prijava ne može biti predložena za financiranje te će ista biti odbijena a prijavitelju dostavljena Odluka o odbijanju i razlozima odbijanja projektne prijave.
- C. Nakon izvršene administrativne provjere i provjere uvjeta prihvatljivosti Ocjenjivački odbor pristupa bodovanju projektnih prijedloga koji su zadovoljili provjeru. Svaki član odbora neovisan je u ocjenjivanju od ostalih članova.
- D. Uvjeti prihvatljivosti te kriteriji bodovanja i broj bodova koji se mogu postići kroz ocjenjivanje projektnog prijedloga sastavni su dio natječajne dokumentacije.

Dodatni uvjeti vezani uz područje djelovanja LAG-a

- Korisnici potpore jesu poljoprivredna gospodarstva čija se ulaganja odvijaju na području regije LAG-a Bilogora-Papuk i čije je sjedište odnosno prebivalište na području LAG-a Bilogora-Papuk
- Najviša i najniža vrijednost javne potpore po projektu bez obzira na broj aktivnosti propisana je u Lokalnoj razvojnoj strategiji LAG-a za svaku mjeru posebno i biti će objavljena u Pozivu na natječaj.
- Ukupna maksimalna vrijednost projekta koji se može prijaviti na LAG natječaj propisana je *Pravilnikom o provedbi mjere 19.2.*

Ukoliko u vremenu provedbe LRS dolazi do promjene Uvjeta prihvatljivosti na nacionalnom nivou isti se automatski sukladno primjenjuju na provedbe mjera Lokalne razvojne strategije na one natječaje koji još nisu raspisani u momentu donesene promjene.

## **18. KRITERIJI ZA ODABIR (DETALJNI PRIKAZ)**

Kriteriji odabira projekata moraju biti navedeni u LAG natječaju i moraju odgovarati kriterijima odabira projekata iz odabrane LRS. Dokumentacija za ocjenu usklađenosti projekta s kriterijima odabira propisana je LAG Natječajem.

1) Svaki član Ocjenjivačkog odbora ocjenjuje projektnu prijavu bodovanjem po slijedećim kriterijima za odabir.

1. RELEVANTNOST PROJEKTA
2. PROCJENA RIZIKA PROJEKTA
3. STRUČNOST I KAPACITET PRIJAVITELJA
4. ODRŽIVOST PROJEKTA
5. TRAJNOST PROJEKTA
6. HORIZONTALNA PITANJA

**1. Kriteriji bodovanja**

KRITERIJ	OPIS	moгуći broj bodova	ostvaren broj bodova	IZVOR PROVJERE
<b>1. RELEVANTNOST PROJEKTA</b>				
Usklađenost s ciljevima Lokalne razvojne strategije LAG područja i Programa ruralnog razvoja	<b>Provjera usklađenosti s lokalnom strategijom razvoja te dokumentima ,doprinos ciljevima i fokus područjima Programa ruralnog razvoja</b> U prijavnom obrascu navedeno je na koju se mjeru i cilj iz LRS projekt odnosi – 2 boda U prijavnom obrascu nije navedeno na koju se mjeru i cilj iz LRS projekt odnosi – 0 boda	0-2		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija /
Doprinos uravnoteženom regionalnom razvoju LAG-a Bilogora-Papuk	<b>Procjena doprinosa projekta uravnoteženom razvoju regije LAG-a Bilogora-Papuk</b>	0-2		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija /
	Projekt doprinosi modernizaciji i unapređenju procesa rada i poslovanja i povećanju proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata ili doprinosi kvaliteti života lokalne zajednice- 2 boda			
	Projekt doprinosi samo modernizaciji i unapređenju procesa rada i poslovanja - 1 bod			
	Doprinos nije naveden u prijavnom obrascu – 0 bodova			
Uključenost lokalne zajednice u realizaciji projekta	<b>Projekt kroz realizaciju obuhvaća više ciljanih skupina lokalnih dionika.</b>	0-4		Prijavni obrazac
	Projekt obuhvaća 4 i više skupina lokalnih dionika – 4 boda			
	Projekt obuhvaća 2 ili 3 skupine lokalnih dionika – 2 boda			
	Projekt obuhvaća samo nositelja projekta– 1 bod			
	U prijavnom obrascu nije navedeno koje skupine lokalnih dionika obuhvaća projekt – 0 bodova			
Područje ulaganja	<b>Ulaganja koje se provode u unutar zaštićenih područja prirode i područja ekološke mreže Natura 2000</b>	0-2		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija /
	Projekt obuhvaća i zaštićena područja prirode i područja ekološke mreže Natura 2000 – 2 boda			
	Projekt ne obuhvaća zaštićena područja prirode i područja ekološke mreže Natura 2000 – 0 bodova			

	Ukupno maksimalni broj bodova za relevantnost	10		
<b>2. PROCJENA RIZIKA PROJEKTA</b>				
Procjena pripremljenosti projekta	<b>Procjena pripremljenosti projekta za provedbu temeljem pripremljenosti dokumentacije koja treba omogućiti učinkovitu provedbu i ostvarivanje realnih i mjerljivih rezultata.</b>	0-2		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija /i obrazac proračuna projekta
	Prijavni obrazac i skraćeni obrazac proračuna sadrži sve zatražene podatke - 2 boda			
	Prijavni obrazac ne sadrži sve zatražene podatke—1 bod			
	Skraćeni obrazac proračuna ne sadrži sve zatražene podatke - 0 bodova			
<b>KRITERIJ</b>	<b>OPIS</b>	<b>moгуći broj bodova</b>	<b>ostvaren broj bodova</b>	<b>IZVOR PROVJERE</b>
Plan provedbe projekta	<b>Jasan, cjelovit i detaljno opisan plan provedbe projekta koji je izvediv i realan te pokazuje spremnost projekta za provedbu.</b>	0-2		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija /
	Izvršene su pripremne radnje u cilju bolje realizacije projekta i plan provedbe razrađen je po aktivnostima – 2 boda			
	Izvršene su pripremne radnje u cilju bolje realizacije projekta ali plan provedbe nije razrađen po aktivnostima – 1 bod			
	Nisu izvršene pripremne radnje i nije razrađen plan provedbe – 0 bodova			
Izvori financiranja	<b>Provjera cjelovitosti financiranja ukupnog projekta</b>	0-2		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija / skraćeni obrazac proračuna
	U skraćenom obrascu proračuna vidljiva je pokrivenost ukupnih troškova projekta izvorima financiranja –2boda			
	U skraćenom obrascu proračuna nije vidljiva pokrivenost ukupnih troškova projekta izvorima financiranja – 0 bodova			
Identifikacija rizika	<b>Identifikacija rizika u provedbi projekta te upravljanje rizicima</b>	0-1		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija /
	projekt sadrži opis rješavanja rizičnih situacija - 1 bod projekt ne sadrži opis rješavanja rizičnih situacija - 0 bodova			
Poslovanje prijavitelja	<b>Provjera vremenskog poslovanja prijavitelja i financijskog rezultata</b>	0-2		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija
	U sve protekle tri godine koje prethode godini prijave projekta prijavitelj posluje pozitivno (prihodi veći od rashoda) - 2 boda			
	U bilo kojoj od prethodne tri poslovne godine koje prethode godini prijave projekta prijavitelj posluje pozitivno (prihodi veći od rashoda)-1 bod			
	U sve tri protekle poslovne godine prijavitelj posluje sa gubitkom - 0 bodova			
	Ukupno maksimalni broj bodova za procjenu rizika	9		

3. STRUČNOST I KAPACITET PRIJAVITELJA				
Projektno iskustvo prijavitelja i projektnog tima	<b>Sposobnost prijavitelja koja obuhvaća stručnost nositelja projekta, projektnog tima, člana ili zaposlenika, stručna sprema VSS, VŠS, agronomskog, veterinarskog, šumarskog ili ekonomskog smjera</b>	0-1		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija / diploma ili potvrda o obrazovanju/
	Prijavitelj, zaposlenik ili član OPG posjeduje navedenu stručnu spremu – 1 bod			
	Prijavitelj, zaposlenik ili član OPG ne posjeduju navedenu stručnu spremu - 0 bodova			
KRITERIJ	OPIS	moгуći broj bodova	ostvaren broj bodova	IZVOR PROVJERE
Stručnost prijavitelja iz područja u kojemu se vrši ulaganje	<b>Stručnost prijavitelja i projektnog tima koja obuhvaća iskustvo i stručnost iz područja ulaganja.</b>	0-1		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija /
	Prijavitelj, zaposlenici ili članovi OPG imaju radno iskustvo iz područja ulaganja ili posjeduju uvjerenje o stručnom osposobljavanju – 1 bod			
	Prijavitelj, zaposlenici ili članovi OPG-a nemaju radno iskustvo iz područja ulaganja i ne posjeduju uvjerenje o stručnom osposobljavanju – 0 bod			
	Ukupno maksimalni broj bodova za stručnost	2		
4. ODRŽIVOST PROJEKTA				
Finacijska održivost projekta ( nije primjenjivo za projekte od javnog interesa koji doprinose lokalnoj zajednici, 7.4.OP1, 8.5.OP2 )	<b>Finacijska održivost projekta</b>	0-3		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija /
	Ukupni iznos projekta manji je od ukupnog iznosa prihoda prijavitelja u poslovnoj godini koja prethodi godini prijave projekta- 3 boda			
	Ukupni iznos projekta manji je od iznosa prihoda prijavitelja u bilo kojoj od protekle tri godine koje prethode godini prijave projekta - 2 boda			
	Ukupni iznos projekta manji je od zbroja iznosa prihoda prijavitelja u tri poslovne godine koje prethode godini prijave projekta - 1 bod			
	Ukupni iznos projekta veći je od zbroja iznosa prihoda prijavitelja u tri poslovne godine koje prethode godini prijave projekta - 0 bodova			
Komercijalna održivost projekta ( nije primjenjivo za projekte od javnog interesa koji doprinose lokalnoj zajednici, 7.4.OP1, 8.5.OP2 )	<b>Struktura financiranja projekta jasna je i pregledna. Prijavitelj pokazuje realne i dostatne izvore prihoda kroz vijek trajanja projekta te dokazuje povećanje prihoda kroz proširenje poslovanja temeljeno na ulaganju.</b>	0-2		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija /
	Prijavitelj nema dugoročnih obveza u protekle tri promatrane poslovne godine ili je upisana dugotrajna imovina prijavitelja sa 31.12. poslovne godine koja prethodi godini prijave projekta veća od ukupne			

	vrijednosti projekta - 2 boda			
	Ukupna vrijednost srednje i dugoročnih obveza prijavitelja u poslovnoj godini koja prethodi godini prijave projekta manja je od ukupnog iznosa projekta 1 bod			
	Ukupna vrijednost srednje i dugoročnih obveza prijavitelja u poslovnoj godini koja prethodi godini prijave projekta veća je od ukupnog iznosa projekta - 0 bodova			
<b>KRITERIJ</b>	<b>OPIS</b>	<b>mogući broj bodova</b>	<b>ostvaren broj bodova</b>	<b>IZVOR PROVJERE</b>
Doprinos kvaliteti života za projekte od javnog interesa koji doprinose lokalnoj zajednici <b>7.4.OP1, 8.5.OP2)</b>	Ulaganja u građevine za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece	5		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija
	Ulaganje u javno dostupnu infrastrukturu otvorenu za sve pojedince i sve interesne skupine (javne zelene površine ,parkovi, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali koji nisu sastavni dio ceste; groblja; javne prometne površine – trgovci, , javne stube i prolazi; tržnice; dječja igrališta, sportske i građevine kojima ne upravlja udruga, rekreacijske zone na rijekama i jezerima, biciklističke staze i trake, tematski putovi i parkovi, turistički informativni centri)	4		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija
	Ulaganje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu za javnu uporabu kojom se koristi više interesnih skupina (društveni domovi, kulturni centri, vatrogasni domovi i spremišta, planinarski domovi i skloništa, sportske građevine, objekti za slatkovodni sportski ribolov) kojom upravlja udruga	3		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija
	mala infrastruktura,troškovi,uspostava,uređenje i održavanje staza, odmorišta, vidikovaca, stuba ,ljestvi, nadstrešnica, edukacijskih i informativnih ploča i smjerokaza u šumi i na šumskom zemljištu, izrada, dizajn i održavanje edukacijskih,informativnih i signalizacijskih ploča	2		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija
	Ukupno maksimalni broj bodova za održivost	5		
<b>5.TRAJNOST PROJEKTA</b>				
Nastavak projekta je održiv bez pomoći javnih sredstava	<b>Vlastita sredstva prijavitelja omogućuju nastavak i održavanje projekta bez pomoći javnih sredstava ili uz pomoć drugih izvora financiranja</b> Realizacija projekta utječe na povećanje fin.prihoda prijavitelja i povećanje proizvodnje prijavitelja ili proširenje broja usluga lokalnoj zajednici – 2 boda	0-2		Prijavni obrazac/
	Realizacija projekta utječe na povećanje proizvodnje ili povećanje fin.prihoda ili na poboljšanje usluga u lokalnoj zajednici – 1 bod			

Pravilnik o procjeni, odabiru te vrednovanju projekata za financiranje u sklopu LRS

	Realizacija projekta ne utječe niti na povećanje proizvodnje niti na povećanje fin.prihoda niti na povećanje broja usluga lokalnoj zajednici ili u prijavnim obrascu nije navedeno – 0 bodova			
Projektom je predviđeno zapošljavanje	Projekt / ulaganje ne predviđa dodatno zapošljavanje	0		Prijavni obrazac
	Zapošljavanje 1 osobe	1		
	Zapošljavanje dviju ili više osoba	2		
	Ukupno maksimalni broj bodova za trajnost	4		
<b>KRITERIJ</b>	<b>OPIS</b>	<b>mogući broj bodova</b>	<b>ostvaren broj bodova</b>	<b>IZVOR PROVJERE</b>
<b>6. HORIZONTALNA PITANJA</b>				
Učinak na okoliš	<b>U kojoj mjeri projekt uključuje aktivnosti kojima se potiče zaštita okoliša, npr. korištenje održivih oblika energije, primjenu energetske učinkovitosti, pravilno gospodarenje gnojivom, održivo upravljanje šumskim zemljištem</b>	0-2		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija
	Projekt uključuje nabavu opreme, mehanizacije ili gradnju/rekonstrukciju kojima se potiče zaštita okoliša ili je 50% i više površina obuhvaćenih projektom u ekološkoj proizvodnji - 2 boda			
	Projekt uključuje više od 10% a manje od 50% površina pod ekološkom proizvodnjom – 1 bod			
	Projekt ne uključuje aktivnosti kojima se potiče zaštita okoliša ili je manje od 10% površina pod ekološkom proizvodnjom- 0 bodova			
Klimatske promjene, prilagodba i održavanje	<b>Poboljšanje energetske učinkovitosti, smanjenje emisije metana iz polj.proizvodnje, smanjenje negativnih uticaja vezano za klimatske promjene, obnova šumskih eko sustava</b>	0-2		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija /
	Projektom se postiže energetska učinkovitost ili se uključuju aktivnosti za smanjenje neg.uticaja- 2 boda			
	Projekt se provodi na području sa značajnim prirodnim ograničenjima(ZPO) ili području sa posebnim ograničenjima(PPO) - 1 bod			
	Projekt ne uključuje aktivnosti aktivnosti za smanjenje neg.uticaja i ne provodi se na ZPO ili PPO području - 0 bodova			
Doprinos inovacije	<b>Projekt doprinosi inovativnosti na način da se provjerava uvodi li se projektom novi proces/proizvod/usluga ili se radi o poboljšanom procesu/proizvodu/usluzi.</b>	0-2		Prijavni obrazac /Prateća dokumentacija /
	Projektom se uvodi novi proces ili nova tehnologija u proizvodnji ili nova usluga za lokalnu zajednicu- 2 boda			
	Projekt ne uvodi novi proces, tehnologiju ili novu uslugu za lokalnu zajednicu – 0 bodova			
	Ukupno maksimalni broj bodova horizontalna pitanja	6		
	<b>MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO SVIM KRITERIJIMA</b>	<b>36</b>		

	ODABIRA			
	MINIMALNI BROJ BODOVA – PRAG PROLAZNOSTI PROJEKTA	12		

2) Da bi ulaganje bilo prihvatljivo za dodjelu potpore, prijavitelj mora ostvariti minimalan broj bodova ostvaren po kriterijima odabira za dodjelu potpore, odnosno mora ostvariti „prag prolaznosti“ od 12 bodova.

#### ***Način dodjele višeg iznosa potpore***

Maksimalni iznos potpore definiran je po pojedinoj mjeri u Lokalnoj strategiji razvoja.

Minimalni i maksimalni iznos potpore koji će biti dodjeljen odabranim projektima u sklopu pojedinog Poziva na natječaj objavljuje se u natječajnoj dokumentaciji odnosno Pozivu na natječaj.

20% veću potporu mogu ostvariti projekti u mjerama 1.1.1 (4.1.OP1); zatim 1.2.1 (4.1.OP2), zatim 1.2.2 (8.6.OP2) i 2.2.1 (4.1.OP3) i to u slijedećim slučajevima:

- podnositelj je mladi poljoprivrednik  
*(mladi poljoprivrednik je osoba koja u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu nema više od 40 godina, posjeduje stručna znanja i vještine što dokazuje relevantnim dokumentima te na poljoprivrednom gospodarstvu ima status nositelja/odgovorne osobe najduže pet godina)*
- projekt značajno doprinosi horizontalnim temama (bodovi za horizontalna pitanja, projekt ostvaruje 4 i više bodova po kriteriju horizontalna pitanja)
- ulaganja su povezana s agro-okolišnim i klimatskim djelatnostima (članak 28. Uredbe (EU) br. 1305/2013) i ekološkom poljoprivredom (članak 29. Uredbe (EU) br. 1305/2013), a sukladno posebnim propisima koji uređuju isto područje.
- Projektom je predviđeno novo zapošljavanje

Prijedlog za dodjelu većeg iznosa potpore mora uzeti u obzir raspoloživu alokaciju sredstava predviđenu za tu mjeru za koju je raspisan Poziv na natječaj.

Uvjeti i način dodjele višeg iznosa potpore objavljuju se u pojedinom LAG natječaju.