



Grubišno Polje, Trg b. J. Jelačića 1.

Plan i program
aktivnosti za 2022
godinu

LAG BILOGORA-PAPUK

SUFINANCIRANO SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE
PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014.-2021.

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

Udio sufinanciranja: 90% EU, 10% RH

Podmjera 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar Mjere 19. »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative **LEADER (CLLD)**



Plan i program aktivnosti za 2022. godinu

Sukladno Programu ruralnog razvoja 2014.-2021 i provedbi mjere 19.Leader-CLLD ,LAG Bilogora-Papuk planira u 2022 godini provoditi aktivnosti vezane uz informiranje i edukaciju lokalnih dionika područja LAG-a vezano uz provedbu PRR 2014-2020 i provedbu LRS 2014-2020.

S obzirom na prijelazni period do nastupa novog programskog perioda provoditi će se aktivnosti dozvoljene i propisane nacionalnim Pravilnicima. Veliki dio aktivnosti u 2022 godini će se odnositi na aktivnosti na izrade nove lokalne strategije razvoja za novi programski period.

Glavne aktivnosti su pored toga vezane uz pripremu, objavu ,administrativnu obradu i odlučivanje po LAG natjecajima te praćenje odobrenih projekata ,posjete lokaciji ulaganja prije isplate odobrenih projekata i izvješćivanje. Tijekom 2022 planira se i nastavak provedbe partnerskog projekta Busy Bee workshop. Zaposlenici lag-a i zainteresirani članovi prisustvovati će edukacijama i radionicama koje će biti organizirane vezano uz provedbu ,evaluaciju i monitoring mjere 19.2 a sukladno sa listom prihvatljivih troškova za provedbu podmjere 19.4.LAG će i dalje ativno raditi na promociji područja lag-a, praćenju EU natječaja i sudjelovanju u pripremi projekata za EU fondove, kao partner. LAG će kontinuirano podržavati stručne edukacije zaposlenika i članova LAG-a te vršiti promidžbu LAG-a putem medija, manifestacija i sajмова na LAG području.

Mjesec

Planirane aktivnosti

siječanj

- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.1.;19.2., 19.3. i 19.4
- knjigovodstveni poslovi,obračun plaća,izrada završnog statističkog izvješća
- administrativni poslovi vođenja LAG-a
- izrada godišnjeg izvještaja vezano uz provedbu 19.2 za Agenciju za plaćanje
- izrada godišnjeg izvješća o radu LAG-a za 2021. za potrebe Ministarstva poljoprivrede
- dopune po Zahtjevu za D/O/I kod kontrole zadnje odobrenih projekata mjera 4.1.1.
- izrada Zahtjeva za isplatu u podmjeri 19.1.
- izrada Zahtjeva za isplatu u podmjeri 19.3.
- izrada Zahtjeva za isplatu u podmjeri 19.4.
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 6.3.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 4.1.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 7.4.1
- izrada LRS za programski period 2023.-2027.

veljača

- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera – Podmjere 19.1.; 19.2., 19.3. i 19.4
- knjigovodstveni poslovi,obračun plaća,predaja završnog izvješća poslovne godine
- dopune po Zahtjevu za D/O/I kod kontrole zadnje odobrenih projekata mjera 4.1.1.
- provedba aktivnosti partnerskog projekta kroz Podmjeru 19.3.2
- priprema sastanka UO
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 6.3.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 4.1.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 7.4.1
- izrada LRS za programski period 2023.-2027.

ožujak

- održavanje radionica i tribina vezano uz izradu nove LRS
- sudjelovanje na događanjima i edukacijama organiziranima od strane Ministarstva poljoprivrede vezano uz LRS i novi programski period
- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.1;19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR
- knjigovodstveni poslovi,obračun plaća,blagajna

- provedba dogovorenih aktivnosti projekta suradnje Busy BEE
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 6.3.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 4.1.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 7.4.1
- izrada LRS za programski period 2023.-2027.
- održavanje radionica i tribina vezano uz izradu nove LRS
- priprema sastanka UO
- utvrđivanje ostvarenja i financijskih rezultata za 2021
- priprema sjednice Skupštine
- izrada Zahtjeva za isplatu u podmjeri 19.1.
- izrada Zahtjeva za isplatu u podmjeri 19.4.
- sudjelovanje na događanjima i edukacijama organiziranim od strane Ministarstva poljoprivrede vezano uz LRS i novi programski period

Mjesec

Planirane aktivnosti

travanj

- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera – Podmjere 19.1.; 19.2., 19.3. i 19.4
- knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna
- administrativni poslovi vođenja LAG-a
- priprema redovne Skupštine LAG-a
- organizacija putovanja kroz projekt Busy Bee Workshop
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 6.3.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 4.1.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 7.4.1
- izrada LRS za programski period 2023.-2027.
- održavanje radionica i tribina vezano uz izradu nove LRS
- sudjelovanje na događanjima i edukacijama organiziranim od strane Ministarstva poljoprivrede vezano uz LRS i novi programski period

svibanj

- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.1.; 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR
- knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna
- administrativni poslovi vođenja LAG-a
- organizacija aktivnosti kroz projekt Busy Bee Workshop – domaćini događanja
- izrada promotivnih paketa domaćih proizvoda za događanje Busy Bee
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 6.3.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 4.1.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 7.4.1
- izrada LRS za programski period 2023.-2027.
- održavanje radionica i tribina vezano uz izradu nove LRS
- aktivno sudjelovanje u pripremanjima za novi programski period
- praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima –konstantno
- priprema Zahtjeva za isplatu ZZI 19.1 ,19.4.

lipanj

- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR
- knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna
- administrativni poslovi vođenja LAG-a
- Radionice na partnerskom projektu vezane za ruralni turizam i ponudu poljoprivrednih proizvođača u sklopu ruralnog turizma, marketing, održivost ruralnog prostora itd.prema programu projekta
- konferencije ,mediji ,Busy Bee Workshop projekt
- praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima -konstantno
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 6.3.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 4.1.1

- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 7.4.1
- izrada LRS za programski period 2023.-2027.
- izrada Zahtjeva za isplatu u podmjeri 19.1.
- izrada Zahtjeva za isplatu u podmjeri 19.4
- srpanj** -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.1.;19.2., 19.3. i 19.4
- knjigovodstveni poslovi,obračun plaća,blagajna
- administrativni poslovi vođenja LAG-a
- provedba dogovorenih aktivnosti projekta suradnje Busy BEE
- sudjelovanje na događanjima i edukacijama vezano uz LRS i novi programski period
- praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima -konstantno
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 6.3.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 4.1.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 7.4.1
- izrada LRS za programski period 2023.-2027.
- kolovoz** -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.1.;19.2., 19.3. i 19.4
- knjigovodstveni poslovi,obračun plaća,blagajna
- administrativni poslovi vođenja LAG-a
- provedba dogovorenih aktivnosti projekta suradnje Busy BEE,studentski posjeti,radionice,predavanja,
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 6.3.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 4.1.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 7.4.1
- izrada LRS za programski period 2023.-2027.
- priprema sastanka UO
- priprema LAG natječaja mjera 6.3.1.
- priprema LAG natječaja mjera 7.4.1
- priprema prezentacije nove razvojne strategije za članove LAG-a
- Mjesec** **Planirane aktivnosti**
- rujan**
- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.1.;19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR
- knjigovodstveni poslovi,obračun plaća,blagajna
- administrativni poslovi vođenja LAG-a
- provedbe aktivnosti projekta suradnje kroz Podmjeru 19.3.2 –studentski posjeti
- organizacija UO i NO LAG-a
- sudjelovanje LAG u organizaciji manifestacije Sajam šljiva i rakija Sirač
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 6.3.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 4.1.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 7.4.1
- izrada LRS za programski period 2023.-2027
- priprema LAG natječaja mjera 6.3.1.
- priprema LAG natječaja mjera 7.4.1
- priprema prezentacije nove razvojne strategije za javnost
- izrada Zahtjeva za isplatu u podmjeri 19.1.
- izrada Zahtjeva za isplatu u podmjeri 19.4.
- listopad** -administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera – Podmjere19.1.; 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR
- knjigovodstveni poslovi,obračun plaća,blagajna
- administrativni poslovi vođenja LAG-a
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 6.3.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 4.1.1

- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 7.4.1
- izrada LRS za programski period 2023.-2027 – finalna verzija
- priprema sjednice Skupštine
- priprema tromjesečnog ZZI
- objava LAG natječaja mjera 6.3.1.
- objava LAG natječaja mjera 7.4.1
- radionice i edukacije za potencijalne prijavitelje
- zaprimanje Zahtjeva za potporu po 8 i 9 LAG natječaju
- studeni**
- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.1.19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR – priprema ZZI
- knjigovodstveni poslovi,obračun plaća,blagajna,
- administrativni poslovi vođenja LAG-a
- provedba dogovorenih aktivnosti projekta suradnje Busy BEE, priprema financijskih izvješća od partnera,komunikacija sa partnerima u provedbi projekta
- sudjelovanje LAG u organizaciji manifestacije Sajam sira na području LAG-a
- priprema evaluacijskih izvješća i monitoring sukladno Pravilniku
- pripreme za administrativnu obradu projekata
- priprema Izmjena i dopuna financijskog plana za 2022
- izrada detaljnog Plana aktivnosti i Financijskog plana LAG-a za 2023. godinu
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 6.3.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 4.1.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 7.4.1
- Skupština izborna i programska
- usvajanje nove Lokalne razvojne strategije
- prijava nove LRS na natječaj za lag-ove
- zaprimanje Zahtjeva za potporu po 8 i 9 LAG natječaju (ZZP)
- prosinac**
- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.1.19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR
- knjigovodstveni poslovi,obračun plaća,blagajna
- administrativni poslovi vođenja LAG-a
- priprema godišnjeg izvještaja vezano uz provedbu 19.2 za Agenciju za plaćanje
- priprema godišnjeg izvješća o radu LAG-a za 2022. za potrebe Ministarstva poljoprivrede
- priprema financijskih izvješća od partnera,komunikacija sa partnerima u provedbi projekta u mjeri 19.3.
- priprema izvješća o poslovnoj godini 2022
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 6.3.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 4.1.1
- obavljanje kontrole i posjeta lokaciji ulaganja za mjeru 7.4.1
- izrada Zahtjeva za isplatu u podmjeri 19.1.
- izrada Zahtjeva za isplatu u podmjeri 19.3.
- izrada Zahtjeva za isplatu u podmjeri 19.4.
- administrativna obrada Analiza 1 i Analiza 2 ZZP po 8 LAG natječaju
- administrativna obrada Analiza 1 i Analiza 2 ZZP po 9 LAG natječaju

Datum:10.12.2021

Predsjednik LAG-a „Bilogora - Papuk“
Zlatko Maderuh

