



Grubišno Polje, Trg b. J. Jelačića 1.

Plan i program  
aktivnosti za 2021  
godinu

LAG BILOGORA-PAPUK

SUFINANCIRANO SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE  
**PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014.-2021.**

**Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja**

Udio sufinanciranja: 90% EU, 10% RH

Podmjera 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar Mjere 19. »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative **LEADER (CLLD)**



## Plan i program aktivnosti za 2021. godinu

Sukladno Programu ruralnog razvoja 2014.-2021 i provedbi mjere 19.Leader-CLLD ,LAG Bilogora-Papuk planira u 2021 godini provoditi aktivnosti vezane uz informiranje i edukaciju lokalnih dionika područja LAG-a vezano uz provedbu PRR 2014-2021 i provedbu LRS 2014-2021.

S obzirom na prijelazni period do nastupa novog programskog perioda provoditi će se aktivnosti dozvoljene i propisane nacionalnim Pravilnicima.

2021 godine će započeti aktivnosti na pripremi izrade nove lokalne strategije razvoja za novi programski period.

Glavne aktivnosti su vezane uz pripremu, objavu ,administrativnu obradu i odlučivanje po LAG natječajima te praćenje odobrenih projekata i izvješćivanje. Tijekom 2021 planira se i provedba partnerskog projekta Busy Bee workshop. Zaposlenici lag-a i zainteresirani članovi prisustvovati će edukacijama i radionicama koje će biti organizirane vezano uz provedbu ,evaluaciju i monitoring mjere 19.2 a sukladno sa listom prihvatljivih troškova za provedbu podmjere 19.4.LAG će i dalje aktivno raditi na promociji područja lag-a, praćenju EU natječaja i sudjelovanju u pripremi projekata za EU fondove, kao partner.

LAG će kontinuirano podržavati stručne edukacije zaposlenika i članova LAG-a te vršiti promidžbu LAG-a putem medija, manifestacija i sajмова na LAG području.

Mjesec	Planirane aktivnosti
<b>siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR- priprema tromjesečnog ZZI</li> <li>- knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, izrada završnog statističkog izvješća</li> <li>- administrativni poslovi vođenja LAG-a</li> <li>- administrativna kontrola 5.LAG Natječaja ( mjera 3.1.1. )</li> <li>- objava 6.LAG natječaja ( mjera 1.1.2)</li> <li>- radionice za 6.LAG natječaj</li> <li>- izrada godišnjeg izvještaja vezano uz provedbu 19.2 za Agenciju za plaćanje</li> <li>- izrada godišnjeg izvješća o radu LAG-a za 2020. za potrebe Ministarstva poljoprivrede</li> <li>- provedba aktivnosti partnerskog projekta – sakupljanje i analiza podataka za izradu karte LAG područja kroz Podmjeru 19.3.2</li> </ul>
<b>veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-priprema evaluacijskih izvješća i monitoring sukladno Pravilniku</li> <li>- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR - priprema tromjesečnog ZZI</li> <li>-knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, predaja završnog izvješća poslovne godine</li> <li>- administrativna kontrola i ocjenjivanje 5.LAG Natječaja</li> <li>- praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima –konstantno</li> <li>- provedba aktivnosti partnerskog projekta kroz Podmjeru 19.3.2</li> <li>- priprema sastanka UO</li> <li>- priprema evaluacijskih izvješća i monitoring sukladno Pravilniku</li> </ul>
<b>ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR</li> <li>-knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna</li> <li>- provedba projekta suradnje Busy Bee</li> <li>- konačni odabir projekata na 5.LAG natječaju ,objave u medijima</li> <li>- administrativna kontrola 6.LAG Natječaja</li> <li>- provedba dogovorenih aktivnosti projekta suradnje Busy BEE</li> <li>- praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima –konstantno</li> <li>- 5.LAG Natječaja- unos obrađenih i odobrenih projekata u Agronet sustav</li> </ul>

Mjesec	Planirane aktivnosti
<b>travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR -- priprema tromjesečnog ZZI</li> <li>- knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna</li> <li>- administrativni poslovi vođenja LAG-a</li> <li>- administrativna kontrola i ocjenjivanje 6.LAG Natječaja</li> <li>- priprema sjednice UO</li> <li>- priprema redovne Skupštine LAG-a</li> <li>- organizacija dvodnevnog događanja Busy BEE</li> <li>- praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima -konstantno</li> </ul>
<b>svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR</li> <li>- knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna</li> <li>- administrativni poslovi vođenja LAG-a</li> <li>- donošenje konačnih odluka 6.LAG natječaja</li> <li>- priprema sjednice UO</li> <li>- diseminacija rezultata 6.LAG natječaja ,objave u medijima</li> <li>- 6.LAG Natječaja - unos obrađenih i odobrenih projekata Agronet</li> <li>- provedba dogovorenih aktivnosti projekta suradnje Busy BEE</li> <li>- aktivno sudjelovanje u pripremama za novi programski period</li> <li>- praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima -konstantno</li> </ul>
<b>lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR slanje zahtjeva za isplatu</li> <li>- knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna</li> <li>- administrativni poslovi vođenja LAG-a</li> <li>- Radionice na partnerskom projektu vezane za ruralni turizam i ponudu poljoprivrednih proizvođača u sklopu ruralnog turizma</li> <li>- konferencije ,mediji ,Busy BEE projekt</li> <li>- praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima -konstantno</li> <li>- upload dokumentacije u Agronet provedba 6.LAG natječaja</li> <li>- praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima -konstantno</li> </ul>
<b>srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR -- priprema tromjesečnog ZZI</li> <li>-knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna</li> <li>- administrativni poslovi vođenja LAG-a</li> <li>- provedba dogovorenih aktivnosti projekta suradnje Busy BEE</li> <li>- sudjelovanje na događanjima i edukacijama vezano uz LRS i novi programski period</li> <li>- provedba dogovorenih aktivnosti projekta suradnje Busy BEE</li> <li>- praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima -konstantno</li> </ul>
<b>kolovoz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR -- priprema tromjesečnog ZZI</li> <li>-knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna</li> <li>- administrativni poslovi vođenja LAG-a</li> <li>- provedba dogovorenih aktivnosti projekta suradnje Busy BEE, studijski posjeti, radionice, predavanja, izrad apromo materijala</li> <li>- praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima –konstantno</li> <li>- priprema podataka za novu lokalnu razvojnu strategiju</li> </ul>
<b>Mjesec</b>	<b>Planirane aktivnosti</b>
<b>rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR slanje ZZI X</li> <li>-knjigovodstveni poslovi, obračun plaća, blagajna</li> </ul>

**listopad**

- administrativni poslovi vođenja LAG-a
- provedbe aktivnosti projekta suradnje kroz Podmjeru 19.3.2 –studijski posjeti
- organizacija UO i NO LAG-a
- aktivno sudjelovanje u pripremama za novi programski period
- sudjelovanje LAG u organizaciji manifestacije Sajam šljiva i rakija Sirač
- praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima –konstantno
- priprema podataka za novu lokalnu razvojnu strategiju
- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR -- priprema tromjesečnog ZZI
- knjigovodstveni poslovi,obračun plaća,blagajna
- administrativni poslovi vođenja LAG-a
- priprema dokumentacije za predaju Zahtjeva za isplatu iz LEADER Mjere Podmjere 19.4.
- praćenje predanih i od strane LAG-a odobrenih projekata
- diseminacija rezultata provedbe LRS za period 201.-2020.konferencija za novinare ,objave u medijima

**studeni**

- aktivno sudjelovanje u pripremama za novi programski period
- provedba dogovorenih aktivnosti projekta suradnje Busy BEE
- praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima –konstantno
- priprema podataka za novu lokalnu razvojnu strategiju
- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR -- priprema tromjesečnog ZZI
- knjigovodstveni poslovi,obračun plaća,blagajna,
- administrativni poslovi vođenja LAG-a
- provedba dogovorenih aktivnosti projekta suradnje Busy BEE, priprema financijskih izvješća od partnera,komunikacija sa partnerima u provedbi projekta
- sudjelovanje LAG u organizaciji manifestacije Sajam sira na području LAG-a
- priprema evaluacijskih izvješća i monitoring sukladno Pravilniku
- aktivno sudjelovanje u pripremama za novi programski period
- priprema podataka za novu lokalnu razvojnu strategiju

**prosinac**

- administrativni poslovi u vezi provedbe LEADER mjera - Podmjere 19.2., 19.3. i 19.4 iz PRR slanje ZZI XI
- knjigovodstveni poslovi,obračun plaća,blagajna
- administrativni poslovi vođenja LAG-a
- priprema godišnjeg izvještaja vezano uz provedbu 19.2 za Agenciju za plaćanje
- priprema godišnjeg izvješća o radu LAG-a za 2021. za potrebe Ministarstva poljoprivrede
- priprema financijskih izvješća od partnera,komunikacija sa partnerima u provedbi projekta u mjeri 19.3.
- izrada detaljnog Plana aktivnosti i Financijskog plana LAG-a za 2022. godinu
- priprema izvješća o poslovnoj godini 2021
- organiziranje izborne i programske skupštine LAG-a
- praćenje projekata odobrenih u ranijim LAG natječajima –konstantno
- priprema evaluacijskih izvješća i monitoring sukladno Pravilniku
- priprema podataka za novu lokalnu razvojnu strategiju

Datum:22.09.2020



Predsjednik LAG-a „Bilogora - Papuk“

Zlatko Maderuh

